

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.03.2020

с. Сухобузимское

№ 240-п

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам муниципальной службы и о ее создании

На основании статьи 66 Устава Сухобузимского района, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по вопросам муниципальной службы согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по вопросам муниципальной службы согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 19.02.2015 № 106-п «О создании комиссии по вопросам муниципальной службы и утверждении Положения о комиссии по вопросам муниципальной службы».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника общего отдела.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава района

А.В. Алпацкий

**Положение  
о комиссии по вопросам муниципальной службы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным Законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Сухобузимского района Красноярского края устанавливает порядок образования и деятельности комиссии по вопросам муниципальной службы (далее – комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Красноярского края и Правительства Красноярского края, Уставом Сухобузимского района Красноярского края, настоящим Положением, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сухобузимского района.

1.3. Комиссия осуществляет полномочия в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Сухобузимского района, в том числе в отношении руководителей структурных подразделений администрации Сухобузимского района (далее – муниципальные служащие).

1.4. Основной задачей комиссии является содействие органам местного самоуправления Сухобузимского района по вопросам муниципальной службы.

**2. Порядок образования комиссии.**

2.1. Комиссия образуется главой района в составе 5 человек.

2.2. В состав комиссии входят:

- глава района – председатель комиссии;
- заместитель главы района – заместитель председателя комиссии;
- должностное лицо кадровой службы администрации района - секретарь комиссии;
- заместители главы района – члены комиссии.

**3. Порядок работы комиссии.**

3.1. Комиссия работает на нештатной основе.

3.2. Комиссия:

- дает рекомендации о назначении на должность руководителей структурных подразделений администрации района и их заместителей;
- организует работу по проведению аттестаций муниципальных служащих;
- ведет реестр муниципальных служащих;
- осуществляет анализ эффективности муниципальной службы, вносит предложения по ее совершенствованию;
- готовит предложения по включению муниципальных служащих в резерв на замещение государственных должностей.

3.3. Глава района назначает дату и время проведения заседания комиссии при возникновении необходимости:

- получения рекомендации о назначении на должность руководителей структурных подразделений администрации района и их заместителей;
- подготовки предложений по включению муниципальных служащих в

резерв на замещение государственных должностей.

3.4. Секретарь комиссии не позднее дня, предшествующего дню заседания комиссии, извещает членов комиссии о дате и времени заседания комиссии.

3.5. Комиссия принимает решения большинством голосов своего состава в результате открытого голосования.

3.6. Решения комиссии оформляются секретарем комиссии в форме протокола и не позднее 3 дней со дня ее заседания передаются на подпись председателю.

3.7. Хранение протоколов заседаний комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

3.8. Секретарь комиссии ведет учет сроков прохождения муниципальной службы муниципальными служащими для своевременного проведения аттестаций муниципальных служащих.

3.9. Секретарь комиссии в целях актуализации реестра муниципальных служащих вносит в них соответствующие изменения не позднее 10 дней после кадровых изменений в органах местного самоуправления района.

Состав  
комиссии по вопросам муниципальной службы

1. Алпацкий Александр Викторович - глава района, председатель комиссии;
2. Шпирок Юрий Дмитриевич – первый заместитель главы района по взаимодействию с территориями, заместитель председателя комиссии;
3. Москова Юлия Яковлевна - главный специалист по правовым вопросам, секретарь комиссии;

члены комиссии

4. Ахмадеева Надежда Александровна - заместитель главы района по социальным вопросам;
5. Сошина Татьяна Александровна – заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам, руководитель финансового управления администрации района.