

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2019 с. Сухобузимское № 1174-п

О создании межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

В соответствии с Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений», с учетом письма министерства лесного хозяйства Красноярского края от 26.07.2019 № 86-01296/1 «О контроле целевого использования древесины», руководствуясь Уставом Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, в составе согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, согласно приложению 2.

3. Межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее – Комиссия):

3.1. Разработать план-график проведения заседаний Комиссии;

3.2. Установить, что информацию (отчеты) о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, необходимо направлять в адрес министерства лесного хозяйства Красноярского края ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом;

3.3. Организовать постоянное широкое информирование населения района о деятельности Комиссии, включая сведения о выявленных фактах нецелевого использования (отчуждения) гражданами древесины, полученной для собственных нужд; о законодательных запретах на отчуждение гражданами древесины, полученной для собственных нужд.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы района по взаимодействию с территориями Ю.Д. Шпирука.

5. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение 1
к постановлению
от 31.12.2019 № 1174-п

Состав межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Первый заместитель главы района по взаимодействию с территориями – председатель комиссии - Шпирук Юрий Дмитриевич;
2. Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района, заместитель председателя комиссии – Седельникова Оксана Андреевна;
3. Специалист по ГО, ЧС, ПБ и МП администрации Сухобузимского района, секретарь комиссии – Вебер Елена Валентиновна;
4. Специалист 1 категории по муниципальному контролю, охране труда и экологии администрации Сухобузимского района - Сизых Любовь Викторовна;
5. Начальник отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (по согласованию) - Парфиненок Максим Олегович;
6. Руководитель КГБУ «Сухобузимское лесничество» (по согласованию) - Руденцов Сергей Евгеньевич;
7. Глава сельского поселения, на территории которого заготовлена древесина (по согласованию).

Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной комиссии по контролю за целевым использованием гражданами заготовленной древесины, полученной по договорам купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд (далее соответственно – Положение, Комиссия) разработан в соответствии с Порядком заготовки гражданами древесины для собственных нужд, утвержденным Законом Красноярского края от 14.02.2007 № 21-5820 «О заготовке древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений» (далее – Закон края № 21-5820), определяет процедуру осуществления контроля на территории Сухобузимского района Красноярского края за целевым использованием древесины, заготавливаемой гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд.

1.2. Основными задачами Комиссии являются:

рассмотрение на заседаниях Комиссии реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, предоставляемых краевыми государственными бюджетными учреждениями – лесничествами;

сопоставление реестров договоров купли-продажи лесных насаждений с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников);

проверка соответствия предоставленного объема лесных насаждений фактическому объему заготовки древесины гражданами;

установление наличия или отсутствия фактов нецелевого использования древесины, заготовленной гражданами;

информирование министерства лесного хозяйства Красноярского края о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

1.3. Комиссия для осуществления своих задач имеет право:

взаимодействовать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, с территориальными органами федеральных органов государственной власти, органами государственной власти края, органами местного самоуправления края, учреждениями, покупателями лесных насаждений, запрашивать и получать от них необходимые материалы и информацию;

привлекать для оценки отчетов об использовании древесины, специалистов соответствующего профиля (при необходимости);

приглашать на заседания Комиссии заинтересованных лиц (при необходимости).

2. Порядок формирования и работы Комиссии

2.1. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом администрации Сухобузимского района в форме постановления, которая формируется из числа специалистов органов местного самоуправления, краевых

государственных бюджетных учреждений – лесничеств, краевого государственного казенного учреждения «Лесная охрана», сотрудников органов прокуратуры и полиции Сухобузимского района.

2.2. Руководство Комиссией осуществляется председателем, а в период его отсутствия – заместителем председателя Комиссии.

2.3. Председатель Комиссии планирует работу Комиссии, назначает и ведет заседания Комиссии, обеспечивает и контролирует выполнение основных задач Комиссии.

2.4. Секретарь Комиссии извещает лиц, входящих в состав Комиссии, о дне, времени и месте проведения заседания Комиссии, обеспечивает подготовку повестки заседания и материалов, обсуждение которых планируется на заседании Комиссии, и направление их лицам, входящим в состав Комиссии, ведет, оформляет и подписывает выносимые акты в ходе заседаний Комиссии, обеспечивает их хранение, осуществляет иные действия организационно-технического характера.

2.5. Секретарь является членом Комиссии. В случае отсутствия секретаря председатель Комиссии либо заместитель председателя Комиссии, в случае отсутствия председателя Комиссии, назначает секретарем одного из членов Комиссии.

2.6. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания, проводимые в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в соответствии с утвержденным и согласованным планом-графиком проведения заседаний Комиссии.

2.7. В целях проведения контрольных мероприятий Комиссией проводятся выезды.

2.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.9. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) члена Комиссии, его обязанности в Комиссии выполняет должностное лицо, замещающее его по должности.

2.10. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседаниях Комиссии вопросов.

2.11. Решения Комиссии носят информационный характер.

2.12. Акты Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3. Компетенция Комиссии

3.1. Комиссия на заседаниях проводит рассмотрение сформированных краевыми государственными бюджетными учреждениями – лесничествами реестров договоров купли-продажи лесных насаждений, включая их сопоставление с информацией о факте отчуждения заготовленной древесины по договорам купли-продажи лесных насаждений (поступившей из различных источников).

3.2. По итогам проведенной работы, указанной в пункте 3.1 настоящего Положения, Комиссией формируется, согласовывается и представляется на утверждение план-график выездных проверок договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд.

3.3. Выездная проверка проводится с выездом на место строительства, реконструкции, ремонта, отопления жилого дома или хозяйственных построек.

3.4. О дате и времени проведения выездного мероприятия в место использования заготовленной древесины гражданин уведомляется любым доступным способом.

3.5. По результатам проведения контрольных мероприятий составляются акты комиссионного обследования места использования древесины по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.6. Акт составляется на месте проведения выездной проверки, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии, проводившими выездную проверку, с приобщением материалов фото и видеосъемки, объяснений заинтересованных лиц, иных документов и материалов.

3.7. Результаты контрольных мероприятий рассматриваются на заседаниях Комиссии, в ходе которых готовится итоговый отчет по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверкам граждан, заключивших договоры купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, оформляются за подписью председателя Комиссии и направляются в адрес министерства лесного хозяйства Красноярского края ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за кварталом.

Приложение 1
к Положению
о межведомственной комиссии
по контролю за целевым
использованием гражданами
заготовленной древесины,
полученной по договорам купли-
продажи лесных насаждений для
собственных нужд

Акт
комиссионного обследования места использования древесины

_____ «___» _____ 20__ г.
(место составления)

Нами, _____

(указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенностей лиц, проводящих
проверку целевого использования древесины, заготовленной гражданами на
основании:

_____,
договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных
нужд

проведена проверка целевого использования древесины, заготовленной
гражданином на основании договора купли-продажи лесных насаждений для
обеспечения собственных нужд на территории Сухобузимского района
Красноярского края в присутствии покупателя (представителя покупателя):

ФИО покупателя:

Адрес местожительства: 66_____, Красноярский край, Сухобузимский район,

_____ (населенный пункт),
улица (проспект/ переулок) _____,
дом/корпус № _____, квартира № _____.

Данные документа, удостоверяющего личность:

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____
(дата выдачи)

_____ (кем выдан)

Данные документов представителя по доверенности, удостоверяющего личность
(если в составлении акта участвует представитель проверяемого по

Приложение:

(указывается о наличии прилагаемых документов, материалов фото- и/или видеосъемки)

Проверку провели:

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.) (дата)

С актом ознакомлен(а)

_____ 20__ г.

(Ф.И.О полностью покупателя (представителя покупателя))

Отметка об отказе покупателя (представителя покупателя) подписать акт

Приложение 2
к Положению
о межведомственной комиссии
по контролю за целевым
использованием гражданами
заготовленной древесины,
полученной по договорам купли-
продажи лесных насаждений для
собственных нужд

Отчёт

об использовании древесины, заготовленной гражданами на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для обеспечения собственных нужд на территории Сухобузимского района Красноярского края

№ п/п	Ф.И.О. покупателя лесных насаждений	Реквизиты договора купли-продажи лесных насаждений	Виды потребности (строительство, ремонт, отопление жилого дома или хозяйственных построек)	Предоставленный объем лесных насаждений	Фактический объем заготовки древесины	Реквизиты отчета об использовании лесов и акта осмотра лесосек	Выводы о наличии или отсутствии факта нецелевого использования древесины
1.							
2.							
3.							

Первый заместитель главы по
взаимодействию с территориями _____/Фамилия, инициалы/
(подпись)