

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2019 с. Сухобузимское № 945-п

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Сухобузимского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), постановлением Правительства Российской Федерации от 02.09.2015 № 926 «Об утверждении общих правил определения требований к закупаемым заказчиками отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)», постановлением администрации Сухобузимского района от 07.10.2019 № 881-п «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Сухобузимского района, в том числе подведомственных им муниципальных казенных учреждений», руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сухобузимского района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Сошину Т.А..

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в Единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района А.В. Алпацкий

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
И ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Общие положения

1. Настоящие нормативные затраты на обеспечение функций администрации Сухобузимского района (далее - Администрация), в том числе подведомственных ей муниципальных казенных учреждений устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки администрации и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений при формировании плана закупок в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон о контрактной системе).

3. Общий объем затрат, связанный с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств, доведенных до администрации, как получателя бюджетных средств на закупку товаров, работ и услуг в рамках исполнения местного бюджета.

4. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Норматив цены товаров, работ и услуг, устанавливаемый в формулах расчета, не предусмотренный Нормативными затратами, определяется с учетом положений статьи 22 Закона о контрактной системе.

6. Расчет нормативных затрат, для которых настоящими Нормативными затратами порядок расчета не установлен, производится по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

2. Виды нормативных затрат

2.1. Группа затрат на услуги связи

2.1.1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер

для передачи голосовой информации;

$N_{i\text{аб}}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на абонентскую плату:

Категории работников	Количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи	Ежемесячная $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации, не более, руб.	Количество месяцев предоставления услуги с $i$ -й абонентской платы
Все категории работников	34	В соответствии с действующим тарифом субъекта естественной монополии, в пределах лимита бюджетных обязательств	12

\* Соответственно количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи, в подведомственных администрации муниципальных казенных учреждениях.

2.1.2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{\text{пов}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пов}} = \sum_{g=1}^k Q_{g\text{м}} \times S_{g\text{м}} \times P_{g\text{м}} \times N_{g\text{м}} + \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мг}} \times S_{i\text{мг}} \times P_{i\text{мг}} \times N_{i\text{мг}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{мн}} \times S_{j\text{мн}} \times P_{j\text{мн}} \times N_{j\text{мн}}$$

где:

$Q_{g\text{м}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с  $g$ -м тарифом;

$S_{g\text{м}}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по  $g$ -му тарифу;

$P_{g\text{м}}$  - норматив цены минуты разговора при местных телефонных соединениях по  $g$ -му тарифу;

$N_{g\text{м}}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по  $g$ -му тарифу;

$Q_{i\text{мг}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с  $i$ -м тарифом;

$S_{i\text{мг}}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по  $i$ -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$  - норматив цены минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по  $i$ -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней

телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$  - норматив цены минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений.

Категории работников	Количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи	Количество месяцев предоставления услуги абонентской платы	Цена минуты разговора	Продолжительность местных, междугородних и международных телефонных соединений в год в расчете на 1 абонентский номер
Все категории работников	34	12	В соответствии с действующим тарифом субъекта естественной монополии, в пределах лимита бюджетных обязательств	Не более 100 мин в месяц

\* Соответственно количество абонентских номеров, подключенных к сети местной телефонной связи, в подведомственных администрации муниципальных казенных учреждениях.

2.1.3. Затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{\text{cot}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{cot}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{cot}} \times P_{i\text{cot}} \times N_{i\text{cot}},$$

где:

$Q_{i\text{cot}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами в соответствии с пунктом 5 настоящего Требования (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг

подвижной связи, предусмотренных приложением № 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{i\text{cot}}$  - ежемесячный норматив цены услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{i\text{cot}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

Категория работников	Количество абонентских номеров, подключенного к сети подвижной связи	Количество месяцев предоставления услуг	Ежемесячный норматив цены услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции $i$ -й должности в соответствии с нормативами (руб.)
Глава района	1	12	Не более 1000,00 рублей

2.1.4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ( $Z_{инп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{инп} = \sum_{i=1}^n Q_{iинп} \times P_{iинп} \times N_{iинп},$$

где:

$Q_{iинп}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iинп}$  - ежемесячный норматив цены в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{iинп}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

2.1.5. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров ( $Z_{ин}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{iин} \times P_{iин} \times N_{iин},$$

где:

$Q_{iин}$  - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iин}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й

пропускной способностью;

$N_{ii}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с  $i$ -й пропускной способностью.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

2.1.6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ( $Z_{рпс}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс},$$

где:

$Q_{рпс}$  - количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$  - норматив цены услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$  - количество месяцев предоставления услуги.

2.1.7. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ( $Z_{цип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{цип} = \sum_{i=1}^n Q_{iцип} \times P_{iцип} \times N_{iцип},$$

где:

$Q_{iцип}$  - количество организованных цифровых потоков с  $i$ -й абонентской платой;

$P_{iцип}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{iцип}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2.1.8. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{пр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пр} = \sum_{i=1}^n P_{iпр},$$

где  $P_{iпр}$  - норматив цены по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

## 2.2. Группа затрат на содержание имущества

2.2.1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в 10 - 15 настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

2.2.2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рвт}} \times P_{i\text{ рвт}},$$

где:

$Q_{i\text{ рвт}}$  - фактическое количество  $i$ -х рабочих станций, но не более предельного количества  $i$ -х рабочих станций;

$P_{i\text{ рвт}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1  $i$ -ю рабочую станцию в год.

Предельное количество  $i$ -х рабочих станций ( $Q_{i\text{ рвт предел}}$ ) определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{оп} \times 1,5,$$

где  $Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие правила определения нормативных затрат).

2.2.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ( $З_{сби}$ ) определяются по формуле:

$$З_{сби} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сби}} \times P_{i\text{ сби}},$$

где:

$Q_{i\text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{ сби}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

2.2.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ( $З_{стс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{стс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ стс}} \times P_{i\text{ стс}},$$

где:

$Q_{i\text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ стс}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

2.2.5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $З_{лвс}$ ) определяются по формуле:

$$З_{лвс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ лвс}} \times P_{i\text{ лвс}},$$

$Q_{i\text{ лвс}}$  - количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{ лвс}}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.

2.2.6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{сбп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ сбп} \times P_{i\ сбп},$$

где:

$Q_{i\ сбп}$  - количество модулей бесперебойного питания i-го вида;

$P_{i\ сбп}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.

2.2.7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{рпм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рпм} \times P_{i\ рпм},$$

где:

$Q_{i\ рпм}$  - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ рпм}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

2.2.8. Затраты на техническое обслуживание и ремонт системы пожарной сигнализации ( $Z_{опс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{опс} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мес} \times P_{i\ опс}$$

где:

$Q_{i\ мес}$  количество i-х месяцев предоставления услуги технического обслуживания и ремонта системы пожарной сигнализации;

$P_{i\ опс}$  - стоимость оказания услуги технического обслуживания и ремонта системы пожарной сигнализации за 1 месяц.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на содержание имущества приведены в таблице 1.

Таблица 1

Наименование	Количество	Затраты не более, руб.
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники	Проведение технического обслуживания / ремонт	В пределах доведенных лимитов бюджетных
Затраты на техническое обслуживание и		

регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации	техники в соответствии с потребностью	обязательств
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания		
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)		
Техническое обслуживание и ремонт системы пожарной сигнализации	Проведение технического обслуживания / ремонт техники в соответствии с потребностью	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.3. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.3.1. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{ссис}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{ссис}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем.

Наименование	Предельная стоимость, руб./год
Справочно-правовые системы (сетевые)	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.3.2. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}$$

где:

$Z_{\text{ат}}$  - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат, связанных с обеспечением безопасности информации.

Наименование приобретаемых простых лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации	Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-ого программного обеспечения по защите информации	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-ого программного обеспечения по защите информации
Антивирусное программное обеспечение	В соответствии с потребностью	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.3.4. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{\text{м}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{м}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}}$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  - количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  - норматив цены монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.

2.3.5. Затраты на услуги аттестации автоматизированной системы ( $Z_{\text{аас}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аас}} = K_{\text{аас}} \times C_{\text{аас}}$$

где:

$K_{\text{аас}}$  – количество объектов информатизации на базе автономного ПЭВМ;

$C_{\text{аас}}$  – стоимость оказания услуги в отношении 1-го объекта\*.

\* Цена за единицу услуги определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листам) Исполнителей на текущий

финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайте «Интернет». Закупка услуги осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

## 2.4. Группа затрат на приобретение основных средств

2.4.1. Затраты на приобретение рабочих станций ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ рст предел}} - Q_{i \text{ рст факт}}) \times P_{i \text{ рст}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - предельное количество рабочих станций по i-й должности;

$Q_{i \text{ рст факт}}$  - фактическое количество рабочих станций по i-й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - норматив цены приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Предельное количество рабочих станций по i-й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формуле:

$$Q_{i \text{ рст предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,5,$$

где  $Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих правил определения нормативных затрат.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение рабочих станций.

Наименование	Нормативное количество	Срок полезного использования	Цена за единицу, руб.
Все категории работников	1 шт на 1 работника	5 лет	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.4.2. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n \left[ (Q_{i \text{ пм порог}} - Q_{i \text{ пм факт}}) \times P_{i \text{ пм}} \right],$$

где:

$Q_{i \text{ пм порог}}$  - количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i \text{ пм факт}}$  - фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);

$P_{i \text{ пм}}$  - норматив цены 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных

аппаратов (оргтехники).

Наименование	количество	Срок полезного использования	Цена приобретения, руб.
Многофункциональное устройство для печати и копирования	1 ед. на отдел	5 лет	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
Принтер лазерный монохромный с функцией черно-белой печати	1 ед. на 1 работника	5 лет	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.4.3. Затраты на приобретение средств подвижной связи ( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи.

Категория работников	Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи	Стоимость 1 средства подвижной связи для $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации
Муниципальные служащие категории «Руководители», относящиеся к группе «Высшая»	В соответствии с потребностью, но не более 1 на человека	10000,00

\*Потребность в обеспечении администрации Сухобузимского района средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющихся средств связи в следствии их морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе «Планируемое к приобретению количество средств подвижной связи ед.» настоящей таблицы.

2.4.4. Затраты на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков) ( $Z_{\text{прнк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнк}} \times P_{i \text{ прнк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров (ноутбуков) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - норматив цены 1 планшетного компьютера (ноутбука) по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение планшетных компьютеров (ноутбуков).

Должность	Планируемое количество	Срок полезного использования	Цена приобретения одного планшетного компьютера (ноутбука), руб.
Все категории работников	В соответствии с потребностью, но не более 1 ед. на отдел	5 лет	45000,00

2.4.5. Затраты на приобретение иной оргтехники и компьютерной комплектации ( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

$Q_{i \text{ прпк}}$  - планируемое к приобретению количество иной оргтехники и компьютерной комплектации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ прпк}}$  - норматив цены 1 иной оргтехники и компьютерной комплектации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение иной оргтехники и компьютерной комплектации.

п/п	Наименование	Количество	Срок полезного использования	Цена за единицу (руб.)
	Коммутатор (свитч)	1 ед. на кабинет	3 года	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств
	Источник бесперебойного питания	1 ед. на 1 рабочее место	5 лет	
	Носитель информации (накопитель USB)	1 ед. на 1 работника	1 год	
	Системный блок	1 ед. на 1 работника	5 лет	
	Монитор	1 ед. на 1 работника	5 лет	

\*Наименование и количество приобретаемой оргтехники может быть

изменено в зависимости от решаемых административных задач. Оплата приобретения оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

2.4.6. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$  - норматив цены приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

## 2.5. Группа затрат на приобретение материальных запасов

2.5.1. Затраты на приобретение мониторов ( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  - планируемое к приобретению количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$  - норматив цены одного монитора для  $i$ -й должности.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мониторов

Должность	Нормативное количество	Цена одного монитора, руб.	Срок эксплуатации, лет
Все категории работников	1 ед. на работника	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств	5 лет

2.5.2. Затраты на приобретение системных блоков ( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}},$$

где:

$Q_{i \text{ сб}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$  - норматив цены одного  $i$ -го системного блока.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение системных блоков

Должность	Нормативное количество	Цена одного системного блока, руб.	Срок эксплуатации, лет
Все	1 ед. на	В пределах	5 лет

категории работников	работника	доведенных лимитов бюджетных обязательств	
----------------------	-----------	---	--

2.5.3. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ двт} \times P_{i\ двт},$$

где:

$Q_{i\ двт}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\ двт}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

2.5.4. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\ мн}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение магнитных и оптических носителей информации

№ п/п	Наименование	Планируемое количество	Расчетная потребность в год ед.	Стоимость приобретения за единицу измерения, руб.	Периодичность приобретения
1	Компьютерная мышь	1 шт.- на 1 работника	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	1 раз в 3 года по мере необходимости
2	Клавиатура	1 шт.- на 1 работника	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных	1 раз в 3 года по мере необходимости

				обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	
3	Носитель информации (CD-R, CD-RV, DVD-R, DVD-RV)	2 шт. на 1 работника	Не более 4	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	1 раз в год по мере необходимости
4	Носитель информации (USB флэш накопитель информации)	1 шт. - на работника	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	1 раз в год по мере необходимости
5	Сетевой фильтр	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	1 раз в 3 год по мере необходимости
6	Жесткий диск объемам не менее 250 ГБ	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	по мере необходимости
7	Блок питания	1 шт. на ед.	Не более 2	В пределах	по мере

		вычислительной техники		доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	необходимости
8	Оперативная память	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	по мере необходимости
9	Материнская плата	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	по мере необходимости
10	Процессор	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних рыночных цен	по мере необходимости
11	Вентилятор для системы охлаждения системного блока	1 шт. на ед. вычислительной техники	Не более 2	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, на основании сопоставления средних	по мере необходимости

				рыночных цен	
--	--	--	--	--------------	--

\*Наименование и количество приобретаемых материальных запасов для вычислительной техники может быть изменен в зависимости от решаемых административных задач. Приобретение комплектов клавиатура + мышь, внутренних накопителей информации, оперативной памяти и пр. производится с целью замены неисправных, устаревших комплектующих/ запасных частей, входящих в состав рабочих станций, установленных на рабочих местах сотрудников, если они не обеспечивают необходимое функционирование оборудования. Допускается закупка материальных запасов для вычислительной техники в резерв с целью обеспечения непрерывности работы сотрудников из расчета на год в количестве не более 20 процентов от общего количества рабочих станций.

Оплата приобретения материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение администрации Сухобузимского района.

2.5.5. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ( $Z_{дсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп}$$

где:

$Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида**, шт	Норматив потребления расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год	Цена приобретения расходного материала данного вида, за 1 единицу, руб.
Картридж для принтера	33	Не более 2 на 1 ед.	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

\*Наименование и количество приобретаемых расходных материалов к компьютерной и множительной технике может быть изменено в зависимости от решаемых административных задач и изменения номенклатуры техники.

Оплата приобретения материальных запасов осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

\*\* Соответственно количество единиц оргтехники данного вида в подведомственных администрации муниципальных казенных учреждениях.

2.5.6. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{зп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$P_{i зп}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -го материального запаса в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.5.7. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - норматив цены 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

### 3. Прочие затраты

#### 3.1. Группа затрат на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Группа затрат на услуги связи ( $Z_{усв}^{акз}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{усв}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

$Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{сс}$  - затраты на оплату услуг специальной связи.

3.2. Затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{п}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - норматив цены 1  $i$ -го почтового отправления.

3.1.2. Затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{сс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сс} = Q_{сс} \times P_{сс},$$

где:

$Q_{сс}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{сс}$  - норматив цены 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на услуги связи.

Наименование	Количество	Цена 1 единицы
--------------	------------	----------------

маркированной продукции	отправлений в год*	маркированной продукции, руб.
Маркированные конверты, марки	Не более 2000	В соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России»

### 3.2. Группа затрат на транспортные услуги

3.2.1. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг} ,$$

где:

$Q_{i дг}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  - норматив цены 1  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

3.2.2. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ( $Z_{аут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут} ,$$

где:

$Q_{i аут}$  - планируемое к аренде количество  $i$ -х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными приложением № 2;

$P_{i аут}$  - норматив цены аренды  $i$ -го транспортного средства в месяц;

$N_{i аут}$  - планируемое количество месяцев аренды  $i$ -го транспортного средства.

3.2.3. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

( $Z_{мп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мп} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч} ,$$

где:

$Q_{i y}$  - планируемое количество к приобретению  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i ч}$  - среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i ч}$  - норматив цены 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату

разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

3.2.4. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ( $Z_{\text{тру}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тру}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тру}} \times P_{i \text{ тру}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ тру}}$  - количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по  $i$ -му направлению;

$P_{i \text{ тру}}$  - норматив цены проезда к месту нахождения учебного заведения по  $i$ -му направлению.

3.3. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.3.1. Группа затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  - затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями.

3.3.2. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  - норматив цены проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований решения Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 15.10.2013 № 49-4/452 «О нормах расходов для должностных лиц органов местного самоуправления Сухобузимского района связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации».

3.3.3. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  - норматив цены найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 15.10.2013 № 49-4/452 «О нормах расходов для должностных лиц органов местного самоуправления Сухобузимского района связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации».

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.

### 3.4. Группа затрат на коммунальные услуги

3.4.1. Группа затрат на коммунальные услуги ( $Z_{\text{ком}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{тко}} + Z_{\text{э}} + Z_{\text{тп}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}$$

где:

$Z_{\text{тко}}$  - затраты на обращение с твердыми коммунальными отходами;

$Z_{\text{э}}$  - затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тп}}$  - затраты на теплоснабжение (уголь);

$Z_{\text{хв}}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

$Z_{\text{внск}}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров.

3.4.2. Затраты на обращение с ТКО ( $Z_{\text{тко}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тко}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{тко}} \times M_{\text{тко}} \times T_{\text{тко}},$$

где:

$K_{\text{тко}}$  - расчетная потребность в вывозе ТКО ( $\text{м}^3$ );

$M_{\text{тко}}$  – количество месяцев оказания услуги;

$T_{\text{тко}}$  – тариф оператора по оказанию услуги по обращению с ТКО..

3.4.3. Затраты на электроснабжение ( $Z_{\text{э}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{э}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}},$$

где:

$T_{i \text{ эс}}$  - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$\Pi_{i \text{ эс}}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на электроснабжение,

Вид коммунальных услуг	Регулируемый/нерегулируемый тариф на электроэнергию	расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию
Электроснабжение	В соответствии с тарифами	125000 кВт

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

3.4.4. Затраты на теплоснабжение ( $Z_{тс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплом топливе на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на теплоснабжение,

Вид	Стоимость	расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год
Твердое топливо (уголь)	Определяется на основании средней рыночной цены; на основании результатов конкурсной процедуры	100 т

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

3.4.5. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ( $Z_{хв}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение.

Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на холодное водоснабжение и водоотведение,

Вид коммунальных	расчетная потребность	регулируемый тариф на холодное водоснабжение и водоотведение,
------------------	-----------------------	---

услуг		не более, руб.
Холодное водоснабжение	150 м <sup>3</sup>	В соответствии с тарифами
Водоотведение	290 м <sup>3</sup>	В соответствии с тарифами

\*Примечание: количество услуг могут быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

\*\* Соответственно расчетная потребность в подведомственных администрации муниципальных казенных учреждениях.

3.4.6. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{\text{внск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров по i-й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров по i-й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочеварами, сезонными истопниками и др.).

### 3.5. Группа затрат на аренду помещений и оборудования

3.5.1. Затраты на аренду помещений ( $Z_{\text{ан}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ан}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ ан}} \times S \times P_{i \text{ ан}} \times N_{i \text{ ан}},$$

где:

$Ч_{i \text{ ан}}$  - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

$S$  – площадь i-го помещения;

$P_{i \text{ ан}}$  - норматив цены ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

$N_{i \text{ ан}}$  - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

3.5.2. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

( $Z_{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз},$$

где:

$Q_{i акз}$  - планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);

$P_{i акз}$  - норматив цены аренды i-го помещения (зала) в сутки.

3.5.3. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{аоб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч},$$

где:

$Q_{i об}$  - количество арендуемого i-го оборудования;

$Q_{i дн}$  - количество дней аренды i-го оборудования;

$Q_{i ч}$  - количество часов аренды в день i-го оборудования;

$P_{i ч}$  - норматив цены 1 часа аренды i-го оборудования.

### 3.6. Группа затрат на содержание имущества

3.6.1. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ( $Z_{тр}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр},$$

где:

$S_{i тр}$  - площадь i-го помещения;

$P_{i тр}$  - норматив цены текущего затрат 1 кв. метра площади i-го помещения.

Наименование услуг (работ)	Площадь помещений, планируемых к проведению ремонта (м <sup>2</sup> )	Предельная цена текущего ремонта помещений 1кв.м. площади, руб.
Затраты на проведение текущего ремонта помещений	Согласно технической документации	Согласно сметного расчета

3.6.2. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.6.4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования ( $Z_{стп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{стп} = \sum_{i=1}^n Q_{i стп} \times P_{i стп},$$

где:

$Q_{i стп}$  - количество i-го оборудования;

$P_{i стп}$  - норматив цены технического обслуживания и регламентно-

профилактического ремонта 1 i-го оборудования в год.

3.6.5. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{\text{внси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}),$$

где:

$M_{g \text{ внси}}$  - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в g-й должности;

$P_{g \text{ внси}}$  - стоимость 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в g-й должности;

$t_{g \text{ внси}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

3.7. Группа затрат на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.7.1. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  - затраты на приобретение специализированных журналов;

$Z_{\text{иу}}$  - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

3.7.2. Затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}}),$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  - планируемое количество месяцев работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в j-й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  - норматив цены 1 месяца работы лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров в j-й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные

внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

3.7.3. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  - количество водителей;

$P_{вод}$  - норматив цены проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

3.7.4. Затраты на аттестацию специальных помещений ( $Z_{атт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{атт} = \sum_{i=1}^n Q_{i атт} \times P_{i атт},$$

где:

$Q_{i атт}$  - количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_{i атт}$  - норматив цены проведения аттестации 1 i-го специального помещения.

3.7.5. Затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  - норматив цены проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

3.7.6. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_{мдн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g мдн} \times P_{g мдн},$$

где:

$Q_{g мдн}$  - количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g мдн}$  - норматив цены монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

3.7.7. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

3.7.8. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ( $Z_{\text{осаро}}$ ) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными Указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:

$$Z_{\text{осаро}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}},$$

где:

$\text{ТБ}_i$  - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КТ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КБМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по  $i$ -му транспортному средству;

$\text{КО}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению  $i$ -м транспортным средством;

$\text{КМ}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КС}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования  $i$ -го транспортного средства;

$\text{КН}_i$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

$\text{КП}_{\text{pi}}$  - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему.

3.7.9. Затраты на оплату труда независимых экспертов ( $Z_{\text{нз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{к}} \times Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}),$$

где:

$Q_{\text{к}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{чз}}$  - планируемое в очередном финансовом году количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$  - планируемое количество независимых экспертов, включенных в

аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{нз}$  - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2005 г. N 509 "О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, образуемых федеральными государственными органами";

$k_{стр}$  - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

3.7.10. Затраты на оказание услуг по предоставлению круглосуточного доступа к ЕДДС Красноярского края ( $Z_{еддс}$ ) определяется по формуле:

$$Z_{еддс} = K_{еддс} \times C_{еддс},$$

$K_{еддс}$  – количество месяцев оказания услуги;

$C_{еддс}$  – стоимость оказания услуги за 1 месяц\*.

\* Цена за месяц оказания услуги определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листам) Исполнителей на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайте «Интернет». Закупка услуги осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

3.8. Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.8.1. Группа затрат на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{ос}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{ос}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

$Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели;

$Z_{ск}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования.

3.8.2. Затраты на приобретение транспортных средств ( $Z_{ам}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i ам} \times P_{i ам},$$

где:

$Q_{i ам}$  - планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением № 2;

$P_{i ам}$  - норматив цены приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта,

предусмотренных приложением № 2.

3.8.3. Затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{меб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ меб}} \times P_{i \text{ меб}},$$

где:

$Q_{i \text{ меб}}$  - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i \text{ меб}}$  - норматив цены i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Категория должностей	Наименование	Д. из м.	К оличество	Срок использования, год/лет	Стоимость за единицу, руб.
Муниципальные служащие категории «Руководители», относящиеся к группе «Главная»	Кресло	т.	По мере необходимости	5	2000 0,00
	Стол руководителя	т.		5	2000 0,00
	Стол - приставка	т.		5	1500 0,00
	Брифинг - приставка	т.		5	2000 0,00
	Шкаф гардеробный	т.		7	1500 0,00
	Шкаф для документов	т.		7	1000 0,00
	Тумба закрытая	т.		5	1000 0,00
Муниципальные служащие всех категорий должностей	Кресло	т.		5	7000,0 0
	Офисный стол для персонала	т.		5	1000 0,00
	Стол компьютерный	т.		5	6000, 00
	Шкаф гардеробный	т.		7	1000 0,00
	Шкаф комбинированный	т.		7	1000 0,00
	Тумба закрытая	т.		5	5000, 00
	Тумба приставная	т.		5	4000, 00
	Шкаф для документов	т.	7	8000, 00	
	Стул	т.	5	1500,0 0	

\*Количество и предельная стоимость мебели могут меняться в зависимости от решаемых административных задач. При этом приобретение мебели осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

3.8.4. Затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ c} \times P_{i\ c},$$

где:

$Q_{i\ c}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i\ c}$  - норматив цены 1-й системы кондиционирования.

3.9. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.9.1. Группа затрат на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}^{акз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз}^{акз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{гсм} + Z_{зна} + Z_{мзго},$$

где:

$Z_{бл}$  - затраты на приобретение бланочной продукции;

$Z_{канц}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{хп}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{гсм}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{зна}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, автомобильных шин;

$Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

3.9.2. Затраты на приобретение бланочной продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ б} \times P_{i\ б} + \sum_{j=1}^m Q_{j\ пр} \times P_{j\ пр},$$

где:

$Q_{i\ б}$  - планируемое к приобретению количество бланочной продукции;

$P_{i\ б}$  - норматив цены 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\ пр}$  - планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\ пр}$  - норматив цены 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

3.9.3. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i\ канц} \times Ч_{оп} \times P_{i\ канц},$$

где:

$N_{i\ канц}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в

соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат;

$P_{i канц}$  - норматив цены i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

Наименование	д.из м.	Предел ное количество	Периоди чность получения	Преде льная цена за едини цу, руб.*
Бумага для офисной техники А4 белая	ач.	2 на человека	ежемесячно	
Бумага А3	ач.	6 на учреждение	1 раз в 2 месяца	
Файл А4	п	1 на человека	1 раз в квартал	
Ручка шариковая синяя	т.	1 на человека	1 раз в 2 месяца	
Ручка гелевая	т.	1 на человека	1 раз в месяц	
Закладки самоклеящиеся	п.	1 на человека	1 раз в квартал	
Закладки-стрелки самоклеящиеся	п.	1 на человека	1 раз в квартал	
Клей карандаш	т.	1 на человека	1 раз в 2 месяца	
Закладки 15*45 мм* 5 цв.	т.	1 на человека	ежемесячно	
Клей пва	т.	1 на человека	1 раз в год	
Текстовыделитель	т.	1 на человека	1 раз в квартал	
Маркер-выделитель текста	т.	1 на человека	1 раз в квартал	
Короба архивные А4 75 мм картон	т.	20 на учреждение	на год	
Папка уголок плотный А4	т.	5 на человека	на год	
Папка конверт на кнопке	т.	5 на человека	на год	
Блок клеевой 38*51 мм	т.	5 на человека	на год	
Зажим для бумаги 19 мм	ач.	1 на человека	на год	
Зажимы для бумаги 32 мм		1 на	на год	

	ач.	человека		
Календарь настольный перекидной	т.	1 на человека	1 раз в год	
Скотч 12 мм*50м прозрачный	т.	1 на человека	1 раз в год	
Скотч 48 мм*50 м прозрачный	т.	1 на человека	1 раз в год	
Маркер для доски стираемые	аб.	1 на учреждение	1 раз в год	
Маркер для доски не стираемый	т.	1 на человека	1 раз в год	
Благодарственное письмо	т	250	На год	
Почетная грамота	т	250	На год	
CD-RW	т	2 на человека	На год	
Блокнот для записей	т	1 на человека	На год	
Тетрадь 80 л клетка спираль	т.	2 на человека	1 раз в квартал	
Тетрадь 18 л клетка	т.	2 на человека	1 раз в квартал	
Ручка гелиевая красная	т.	2 на человека	на год	
Ручка гелиевая черная	т.	2 на человека	на год	
Папка для бумаг	т.	4 на человека	На год	
Папка на резинке А4	т.	1 на человека	на год	
Папка конверт на кнопке мал.	т.	2 на человека	на год	
Папка- файлы	ач.	3 на человека	На год	
Папка-регистратор	т.	6 на человека	На год	
Ластик эллипс	т.	2 на человека	на год	
Скоросшиватель картонный	т	2 на человека	1 раз в год	
Краска для печати синяя	т.	1 на учреждение	1 раз в год	
Файл 70 мм бизнес разборный	т.	16 на учреждение	на год	
Антистеплер	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Дырокол	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Лупа канцелярская	т.	1 на человека	По мере необходимости	

			и	
Калькулятор	т.	1 на человека	1 раз в 5 лет	
Корректирующая жидкость	т.	1 на человека	1 раз в год	
Корректирующая лента	т.	1 на человека	2 раза в год	
Линейка	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Лоток для бумаги (горизонтальный/вертикальный)	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Ножницы канцелярские	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Скрепки 50 мм	п.	2 на человека	1 раз в полгода	
Скрепки 25 мм	п.	2 на человека	1 раз в полгода	
Степлер №10	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Степлер №20	шт.	1 на человека	1 раз в 3 года	
Скобы для степлера	п.	2 на человека	1 раз в квартал	
Скобы для степлера	п.	2 на человека	1 раз в квартал	
Точилка	т.	1 на человека	1 раз в год	
Ежедневник	т.	1 на человека	1 раз в год	
Стержни для механических карандашей	ач.	1 на человека	1 раз в квартал	
Карандаш черно графитный	т.	2 на человека	1 раз в год	
Скрепочница с магнитом	т.	1 на человека	1 раз в три года	
Стержни для шариковых ручек	т.	4 на человека	1 в квартал	
Корзина для мусора	т.	1 на человека	По мере необходимости	
Пленка для цветных лазерных принтеров	п	5 на учреждение	1 раз в год	
Фотобумага матовая	п	8 на учреждение	1 раз в год	
Фотобумага глянцевая	п.	5 на учреждение	1 раз в год	
Термочувствительная бумага для факсимильных аппаратов	ул.	5 на учреждение	1 раз в год	
Стойка уголок	т.	1 на человека	1 раз в 3 года	

Нож универсальный	т	1 на человека	1 раз в 3 года
Лезвия для ножа	т.	1 на человека	1 раз в год
Фоторамка	т.	4 на человека	1 раз в год
Конверты	т.	25 на человека	1 раз в год
Архивный короб	т	3 на человека	1 раз в год
Канцелярский набор	т	1 на человека	По мере необходимости
Нитки	т.	1 на отдел	По мере необходимости
Ежедневник	т.	1 на человека	По мере необходимости

\*Цена за единицу канцелярского товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листам) поставщиков на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайте «Интернет». Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации Сухобузимского района. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

3.9.4. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{i хп} \times Q_{i хп},$$

где:

$P_{i хп}$  - норматив цены  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Q_{i хп}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.

п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество хозяйственных товаров и принадлежностей	цена, руб.*
.	Салфетки для мытья окон	шт.	10	
.	Мешки для мусора 30л	шт.	50	
	Моющее	шт.	10	

.	средство «Прогресс» 5л			
.	Моющее средство «СОРТИ»	шт.	10	
.	Мыло жидкое 5л.	шт.	10	
.	Мыло туалетное	шт.	10	
.	Мыло хозяйственное 200 гр	шт.	30	
.	Средство для мытья стекол	шт.	10	
.	Туалетная бумага	шт.	240	
0.	Чистящее средство «Пемолукс»	шт.	20	
1.	Чистящее средство «Санокс»	шт.	20	
2.	Полотно нетканое 1,5 м.	шт.	60	
3.	Перчатки резиновые	шт.	60	
4.	Перчатки с полимерным покрытием	шт.	40	
5.	Белизна 1 л.	шт.	50	
6.	Мешки для мусора 120л	шт.	20	
7.	Освежитель воздуха	шт.	12	
8.	Стиральный порошок,пачка	шт.	50	
9.	Дюбель гвоздь 6*40	шт.	200	
0.	Аккумуляторная батарея мизинчиковая	шт.	16	
1.	Батарея пальчиковая	шт.	10	
2.	Замок врезной	шт.	2	

\*Цена за единицу товара определяется в соответствии с коммерческими предложениями, прейскурантами (прайс-листам) поставщиков на текущий финансовый год, муниципальными контрактами за отчетный финансовый год, мониторингом цен, проводимом на сайте «Интернет». Количество и наименование канцелярских товаров может отличаться от приведенного перечня в зависимости от необходимости решения административных задач сотрудниками администрации Сухобузимского района. Закупка приведенных в перечне, а также не указанных в перечне канцелярских товаров, осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации Сухобузимского района.

3.9.5. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{i гсм} \times P_{i гсм} \times N_{i гсм},$$

где:

$H_{i гсм}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. № АМ-23-р;

$P_{i гсм}$  - норматив цены 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i гсм}$  - планируемое количество рабочих дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году.

3.9.6. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств, автомобильных шин определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта.

3.9.7. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ( $Z_{мзго}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i мзго} \times N_{i мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i мзго}$  - норматив цены  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$N_{i мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 общих требований к определению нормативных затрат.

#### 4. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

4.1. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

4.2. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

4.3. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством

Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства

5.1. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

5.2. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

6. Затраты на дополнительное профессиональное образование

6.1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ( $Z_{\text{дпо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}},$$

где:

$Q_{i \text{ дпо}}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$  - норматив цены обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

6.2. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со статьей 22 Федерального закона.