

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.10.2019 с. Сухобузимское № 892-п

О ликвидации Управления социальной защиты населения администрации Сухобузимского района

В связи с установлением для муниципального образования Сухобузимский район срока наделения государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан (далее – государственные полномочия) - до 01.01.2020, переходом исполнения государственных полномочий, в том числе на территории муниципального образования Сухобузимский район, с 01.01.2020 к КГКУ «Управление социальной защиты населения», на основании ст.ст. 61-64.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 18-19.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законов Красноярского края от 04.06.2019 № 7-2824 «О внесении изменений в отдельные законы края в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», от 04.06.2019 № 7-2828 «О внесении изменений в законы края о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Ликвидировать в срок до 01.01.2020 орган местного самоуправления Управление социальной защиты населения администрации Сухобузимского района (далее – УСЗН администрации района) (тип - казенное учреждение), учредителем которого является администрация Сухобузимского района.

2. Назначить ответственным лицом за осуществление ликвидационных процедур заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

3. Утвердить состав ликвидационной комиссии УСЗН администрации района согласно приложению № 1.

4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии УСЗН администрации района согласно приложению № 2.

5. Главному специалисту по правовым вопросам (Москова Ю.Я.):

- провести работу по высвобождению руководителя УСЗН администрации района в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации в срок до 01.01.2020;

- заключить гражданско-правовые договоры с членами ликвидационной комиссии – работниками УСЗН администрации района на период с 01.01.2020 до завершения процедуры ликвидации.

6. Заместителю главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителю финансового управления администрации Сухобузимского района (Сошина Т.А.):

6.1. в период с 01.01.2020 до завершения процедуры ликвидации обеспечить за счёт средств администрации Сухобузимского района в рамках субвенции на осуществление государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения (в

соответствии с Законом края от 20.12.2005 № 17-4294), финансирование мероприятий ликвидации УСЗН администрации района, в том числе на:

- оплату работникам, уволенным из УСЗН администрации района по п. 1 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, выходного пособия в размере среднего заработка за третий месяц, в случае, если работник в течение двух недель со дня увольнения обратился в центр занятости, но не был трудоустроен (ст. 178 ТК РФ);

- оплату государственной пошлины на ликвидацию УСЗН администрации района.

6.2. Обеспечить возврат средств, оставшихся после завершения мероприятий ликвидации УСЗН администрации района, в бюджет Красноярского края, в срок до 01.03.2020.

7. Постановление подлежит размещению на официальном портале Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации Сухобузимского района Т.А. Сошину.

9. Настоящее постановление подлежит опубликованию в периодическом издании администрации района «Вести Сухобузимского района» и на официальном сайте Сухобузимского района <http://www.suhobuzimo.ru>.

10. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

Состав
ликвидационной комиссии УСЗН администрации района

1. Носова Светлана Борисовна – руководитель УСЗН администрации района – председатель комиссии;
2. Скобелин Иван Михайлович – начальник отдела назначения мер социальной поддержки УСЗН администрации района – заместитель председателя комиссии;
3. Чернятьева Наталья Вячеславовна - Специалист 1 категории УСЗН администрации района – секретарь комиссии;

Члены комиссии:

4. Лыткина Елена Владимировна – главный бухгалтер УСЗН администрации района;
5. Еремеева Татьяна Владимировна – контролер-ревизор финансового управления администрации Сухобузимского района.

Положение
о ликвидационной комиссии УСЗН администрации района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ликвидационной комиссии УСЗН администрации района (далее – Положение) определяет компетенцию ликвидационной комиссии УСЗН администрации района (далее – ликвидационная комиссия), порядок ее работы, а также другие вопросы, связанные с деятельностью ликвидационной комиссии.

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Со дня назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности Управления социальной защиты населения администрации Сухобузимского района (далее – Управление) в период его ликвидации, и управлением делами Управления с момента назначения ликвидационной комиссии до момента внесения записи о прекращении деятельности юридического лица – Управления – в Единый государственный реестр юридических лиц. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Управления выступает в суде.

1.4. Ликвидационная комиссия несет ответственность по нормам гражданского законодательства Российской Федерации за вред, причиненный Управлению, его работникам, а также третьим лицам.

2. Компетенция ликвидационной комиссии

2.1. Ликвидационная комиссия осуществляет деятельность в пределах полномочий, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, в том числе:

2.1.1. председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о формировании ликвидационной комиссии в соответствии с требованиями Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее Федеральный закон № 129-ФЗ).

2.1.2. ликвидационная комиссия публикует в журнале «Вестник государственной регистрации» сообщение о ликвидации Управления, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации Управления.

2.1.3. ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Управления.

2.1.4. по окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Управления, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу

решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Председатель ликвидационной комиссии уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о составлении промежуточного ликвидационного баланса. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается администрацией Сухобузимского района.

2.1.5. выплата денежных средств кредиторам ликвидируемого Управления производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

2.1.6. после завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Сухобузимского района.

2.1.7. ликвидационная комиссия в установленном Федеральным законом № 129-ФЗ порядке уведомляет Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю о завершении процесса ликвидации Управления.

2.1.8. после завершения процесса ликвидации Управления подает в Межрайонную ИФНС России № 17 по Красноярскому краю документы, предусмотренные статьей 21 Федерального закона № 129-ФЗ.

2.1.9. ликвидационная комиссия направляет документы во внебюджетные фонды, органы статистики, Пенсионный фонд Российской Федерации для снятия с учета.

2.1.10. ликвидационная комиссия обеспечивает закрытие лицевых счетов, уничтожение печати Управления.

2.1.11. ликвидационная комиссия обеспечивает выполнение иных мероприятий по ликвидации Управления, предусмотренных гражданским и трудовым законодательством.

2.2. Председатель ликвидационной комиссии подписывает все документы, направленные на формирование ликвидационной массы, завершение текущих дел, осуществление расчетов с кредиторами, в том числе:

1. приказы, справки и отчеты по кадровому составу;
2. платежные документы и отчеты по бухгалтерскому учету, справки о доходах работников;
3. финансовые документы и отчеты;
4. архивные документы;
5. судебные документы;
6. документы о сделках, договоры и дополнительные соглашения к ним, протоколы разногласий;
7. документы, представляющие Управление перед третьими лицами.

2.3. В месте для подписи документов, перечисленных в п. 2.2. Положения, проставляется запись: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии». На документах при необходимости проставляется печать Управления.

2.4. На документах, связанных с осуществлением полномочий по оказанию государственных и муниципальных услуг, в месте для подписи ставится: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии» и при необходимости печать Управления. К таким документам относятся распечатанные из базы АСП справки, выписки, протоколы, решения, индивидуальные программы реабилитации.

2.5. В электронных межведомственных запросах, в Регистре получателей социальных услуг в месте для подписи ставится: «Руководитель, председатель ликвидационной комиссии».

3. Порядок работы ликвидационной комиссии

3.1. Все решения ликвидационной комиссии принимаются на заседаниях.

3.2. Заседания ликвидационной комиссии созываются председателем ликвидационной комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя ликвидационной комиссии, по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на нем имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины из числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

3.6. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии осуществляет следующие функции:

3.7.1. организует деятельность ликвидационной комиссии Управления, распределяет обязанности между ее членами и контролирует их деятельность, привлекает при необходимости консультантов и других специалистов для решения текущих вопросов.

3.7.2. созывает и проводит заседания ликвидационной комиссии.

3.7.3. Формирует повестку дня заседаний ликвидационной комиссии.

3.7.4. подписывает все виды документов, исходящих от ликвидационной комиссии, в том числе финансовые.

3.7.5. представляет Управление по всем вопросам, связанным с деятельностью и ликвидацией Управления в отношениях с кредиторами, должниками, а также иными организациями, гражданами и государственными органами, в том числе в суде в защиту интересов Управления.

3.8. В период отсутствия председателя ликвидационной комиссии его функции выполняет заместитель председателя ликвидационной комиссии.

3.9. Ликвидационная комиссия вправе большинством голосов из числа ее членов, присутствующих на заседании, изменить повестку дня заседания ликвидационной комиссии путем включения дополнительных вопросов.

3.10. Решения принимаются большинством голосов членов ликвидационной комиссии, присутствующих на ее заседании.

В случае равенства числа голосов голос председательствующего на заседании ликвидационной комиссии считается решающим.

4. Заключительные положения

4.1. Полномочия ликвидационной комиссии прекращаются с момента исключения Управления из Единого государственного реестра юридических лиц.

4.2. Ликвидация Управления считается завершенной, а юридическое лицо прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.