

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.06.2019

с. Сухобузимское

№ 532-п

Об утверждении Порядка расходования субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела и Положения о премировании главного специалиста по вопросам муниципального архива за выполнение заданий особой важности и сложности при осуществлении им отдельных государственных полномочий в области архивного дела

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 21.12.2010 N 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела», постановлением Правительства Красноярского края от 15.03.2018 № 96-п «Об утверждении Порядка расходования субвенций бюджетам муниципальных образований Красноярского края на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела», решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 18.03.2008 № 39-3/399 «Об утверждении Положения о премировании, единовременной выплате при предоставлении ежегодного отпуска и выплате материальной помощи муниципальным служащим», на основании Устава Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расходования субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о премировании главного специалиста по вопросам муниципального архива за выполнение заданий особой важности и сложности при осуществлении им отдельных государственных полномочий в области архивного дела согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам, руководителя финансового управления администрации района Т.А. Сошину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2019.

Глава района

А.В. Алпацкий

Порядок
расходования субвенции на осуществление органами местного самоуправления
отдельных государственных полномочий в области архивного дела

1. Настоящий Порядок определяет цели и условия расходования субвенции, предоставленной из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела.

2. Средства субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела расходуются на следующие цели:

- на возмещение трудозатрат главного специалиста по вопросам муниципального архива, осуществляющего отдельные государственные полномочия в области архивного дела, посредством выплаты премии в соответствии с приложением № 2 к настоящему постановлению;

- расходы, связанные с осуществлением главным специалистом по вопросам муниципального архива отдельных государственных полномочий.

3. Средства субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела подлежат использованию по целевому назначению.

4. Финансовое управление администрации Сухобузимского района при поступлении субвенции на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий в области архивного дела перечисляет субвенцию на лицевой счет администрации Сухобузимского района и осуществляет финансовый контроль за использованием субвенции в соответствии с условиями и целями, определенными настоящим Порядком. Главным распорядителем (распорядителем), исполнителем и получателем средств является администрация Сухобузимского района.

5. Средства субвенции подлежат возврату в краевой бюджет в случае ее неиспользования.

6. Органы местного самоуправления представляют в уполномоченные органы исполнительной власти края документы и отчеты, связанные с осуществлением органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, в порядке и сроки, установленные уполномоченным органом государственной власти края.

7. Уполномоченные органы исполнительной власти края осуществляют контроль за использованием органами местного самоуправления финансовых средств, предоставленных им для осуществления отдельных государственных полномочий в области архивного дела, в форме проверок.

Периодичность, порядок и сроки осуществления контроля устанавливаются уполномоченными органами исполнительной власти края.

Положение

о премировании главного специалиста по вопросам муниципального архива за выполнение заданий особой важности и сложности при осуществлении им отдельных государственных полномочий в области архивного дела

1. Настоящее Положение разработано в целях установления единых условий и порядка возмещения трудозатрат муниципального служащего - главного специалиста по вопросам муниципального архива, осуществляющего в соответствии с Законом Красноярского края от 21.12.2010 N 11-5564 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области архивного дела» отдельные государственные полномочия в области архивного дела.

2. Возмещение трудозатрат главного специалиста по вопросам муниципального архива, осуществляющего отдельные государственные полномочия в области архивного дела, которые включают в себя хранение, комплектование, учет и использование единиц хранения, относящихся к государственной собственности края и находящихся в муниципальном архиве происходит посредством выплаты премий за выполнение заданий особой важности и сложности, как элемента денежного содержания муниципального служащего (далее по тексту - премирование).

3. Премирование осуществляется за счет краевой субвенции из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области архивного дела.

4. Размер премирования за месяц определяется по формуле:

$$\text{Пр} = \frac{(\text{ЗПметод.} \times \text{кол-во ед. хранения}) \times \text{кол-во отр.дн}}{\text{кол-во раб.дн.} \times 10000}$$

где:

Пр - размер премирования за месяц;

ЗПметод. – заработная плата согласно краевой методике;

ед. хранения – количество единиц хранения, относящихся к государственной собственности края и находящихся в муниципальном архиве, по состоянию на 23 число месяца, за который производится премирование, согласно справке (приложение к настоящему Положению), предоставляемой главным специалистом по вопросам муниципального архива в общий отдел администрации района не позднее 25 числа месяца, за который осуществляется премирование;

кол-во отр.дн – количество дней, отработанных главным специалистом по вопросам муниципального архива за расчетный месяц;

кол-во раб.дн. – количество рабочих дней в расчетном месяце.

5. Решение о премировании оформляется распоряжением администрации Сухобузимского района не позднее 25 числа месяца, за который производится премирование.

Приложение

к Положению о премировании главного специалиста по вопросам муниципального архива за выполнение заданий особой важности и сложности при осуществлении им отдельных государственных полномочий в области архивного дела

Справка
о количестве единиц хранения, относящихся к государственной собственности края и находящихся в муниципальном архиве
по состоянию на « _____ » _____ 20 ____

№ п/п	Номер фонда	Наименование фонда	Кол-во единиц хранения
1	2	3	4
Всего:			

Главный специалист по вопросам
муниципального архива

(подпись)

(расшифровка подписи)