

Методические рекомендации о порядке представления декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости не позднее 1 января года определения кадастровой стоимости.

Декларация может быть подана представителем заявителя. В этом случае к такой декларации должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каком случае необходимо подавать декларацию о характеристиках объекта недвижимости?

При проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости учитываются индивидуальные характеристики каждого объекта оценки. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН).

Информацию о характеристиках объектов недвижимости можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» (https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request) раздела «Сервисы»;
- на Публичной кадастровой карте (<http://pkk5.rosreestr.ru>).

Правообладатели объектов недвижимости в целях уточнения и учета основных, количественных и качественных характеристик объектов недвижимости вправе предоставить бюджетному учреждению декларации о характеристиках соответствующих объектов.

Способы подачи декларации

Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок.

По выбору заявителя декларация подается в краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки» (далее — КГБУ ЦКО), уполномоченное на определение кадастровой стоимости на территории Красноярского края:

1) почтовым отправлением в адрес КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 45;

2) при личном обращении в КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 45;

Время приема*: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, перерыв на обед 13:00–14:00.

** Прием Деклараций осуществляется в рабочие дни. В предпраздничные дни время приема сокращается на один час.*

3) в электронном виде на адрес электронной почты: cko24@yandex.ru

По всем вопросам подачи (приема) деклараций необходимо обращаться по телефонам: основной **8 (391) 206-97-78**, дополнительный 8 (983) 612-88-68.

Какие документы необходимо приложить для рассмотрения декларации

К Декларации должны быть приложены следующие документы:

1. документ (доверенность), подтверждающий полномочия представителя заявителя, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если с запросом обращается представитель заявителя).

2. документ, подтверждающий полномочие подписавшего запрос лица действовать от имени юридического лица без доверенности, если эти сведения отсутствуют в едином государственном реестре юридических лиц или в данном реестре указаны сведения о другом лице, либо копия такого документа, заверенная в установленном порядке (если с запросом обращается представитель юридического лица).

Так же к декларации могут быть приложены:

1. материалы, подтверждающие информацию, содержащуюся в декларации (копии любых материалов, подтверждающих информацию, содержащуюся в Декларации (правоустанавливающие документы, Технический паспорт, Кадастровый паспорт и др.).

2. документы, подтверждающие наличие прав на объект недвижимости.

Рекомендации по заполнению декларации

Декларация заполняется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

1. Декларация может быть подана правообладателем(заявителем) объекта недвижимости или его представителем.

2. При подаче Декларации собственником раздел 3 и 4 Декларации не заполняется.

3. При подаче Декларации правообладателем(заявителем), не являющимся собственником объекта недвижимости, необходимо указывать информациюо собственнике объекта недвижимости, в том числе, его почтовый адрес.

В случае, если Декларация подана лицом, не являющимся собственником объекта недвижимости, бюджетное учреждение обязано направить собственнику объекта недвижимости уведомление о получении Декларации. При отсутствии в Декларации сведений о собственнике объекта недвижимости, срок рассмотрения может быть увеличен для получения отсутствующих

в распоряжении бюджетного учреждения сведений.

4. Одна Декларация представляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе, заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок.

5. Информация в строках Декларации указывается при ее наличии. Если значения, описания не значатся, ставится прочерк.

6. Раздел 5 Декларации заполняется в случае, если объектом недвижимости, в отношении которого подается Декларация, является земельный участок. При этом в случае, если на земельном участке, в отношении которого подается Декларация, расположены здания, строения, сооружения, объекты незавершенного строительства, необходимо заполнить раздел 5.4 при наличии сведений о характеристиках, перечисленных в пунктах 5.4.1 – 5.4.10.

7. Раздел 6 Декларации заполняется в случае, если объектом недвижимости, в отношении которого подается Декларация, является здание, сооружение, помещение, машино-место, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, предприятие как имущественный комплекс, иной вид объекта недвижимости, кроме земельного участка. При наличии сведений о земельном участке, на котором расположен объект недвижимости, в отношении которого подается Декларация, необходимо заполнить раздел 6.4. При подаче Декларации в отношении помещения (как жилого, так и нежилого) и машино-места, необходимо, в том числе, заполнить раздел 6.5 (о характеристиках здания, сооружения, в котором расположено помещение, машино-место), при наличии сведений о характеристиках, перечисленных в пунктах 6.5.1 – 6.5.14.

8. При подаче Декларации физическим лицом обязательно заполнение раздела 8 «Согласие на обработку персональных данных», предусмотренную

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

9. В соответствии с разделом 9 Декларации, правообладатель вправе в качестве приложения предоставить копии любых материалов, подтверждающих информацию, содержащуюся в Декларации (правоустанавливающие документы, Технический паспорт, Кадастровый паспорт и др.).

Порядок рассмотрения декларации

Бюджетное учреждение в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и (или) общедоступной информацией, содержащейся на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций.

В случае, если достоверность информации, содержащейся в декларации, бюджетным учреждением подтверждена, такая информация учитывается бюджетным учреждением при определении кадастровой стоимости объекта недвижимости.

В случае, если достоверность информации, содержащейся в декларации, бюджетным учреждением не подтверждена, такая информация не учитывается бюджетным учреждением.

Срок рассмотрения декларации

Декларация рассматривается в течение 20 рабочих дней с даты регистрации поступившей декларации в бюджетном учреждении.

В случае подачи декларации лицом, не являющимся собственником объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация, бюджетное учреждение в течение 5 рабочих дней со дня регистрации декларации уведомляет собственника объекта о поступлении декларации.

В случае, если для рассмотрения декларации необходимо получение сведений, которые отсутствуют в распоряжении бюджетного учреждения, срок рассмотрения такой декларации может быть увеличен не более, чем на 20 рабочих дней, о чем бюджетное учреждение обязано уведомить заявителя или представителя заявителя.

По итогам рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя или его представителя, а также собственника объекта недвижимости направляется уведомление об учете информации, содержащейся в декларации, либо об отказе в ее учете с обоснованием отказа в ее учете по каждой неучтенной характеристике объекта недвижимости.

ВАЖНО!!!

Решение о проведении в 2020 году государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов принято Правительством Красноярского края 30.08.2018 (распоряжение Правительства Красноярского края от 30.08.2018 № 663-р «О проведении государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Красноярского края»).

Правообладатели земельных участков в составе земель населенных пунктов вправе подать декларации о характеристиках объекта недвижимости в краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки» **в срок до 1 января 2020 года.**

Декларация подается в письменном виде по форме согласно приложению № 2 к приказу Минэкономразвития России от 27.12.2016 № 846 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости, в том числе ее формы».

Форма декларации размещена на сайте министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (www.econ.krskstate.ru) в разделе «Кадастровая оценка», подраздел «**Формы документов**».