



ВЕСТИ

СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

13

Распространяется
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

с. Сухобузимское

№ 570-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 29.03.2011 № 101-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Сухобузимского района»

Руководствуясь п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 29.03.2011 № 101-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства на территории Сухобузимского района» следующие изменения:

- 1.1. Административный регламент дополнить пунктом 9.1. «Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги» следующего содержания: «Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется».
2. Обеспечить размещение административного регламента в установленном порядке на официальном сайте Сухобузимского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

с. Сухобузимское

№ 571-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 01.02.2016 № 18-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство»

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Руководствуясь п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 01.02.2016 № 18-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство» следующие изменения:
 - 1.1. Пункт 2.10 административного регламента «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги» дополнить подпунктом:
«2.10.7. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги «Внесение изменений в разрешение на строительство, прекращение действия разрешения на строительство не имеется».
2. Обеспечить размещение административного регламента в установленном порядке на официальном сайте Сухобузимского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

с. Сухобузимское

№ 572-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 03.03.2016 № 44-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) Сухобузимского района»

Руководствуясь п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 03.03.2016 № 44-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Принятие решения о подготовке и утверждению документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) Сухобузимского района» следующие изменения.
 - 1.1. Пункт 2.6 административного дополнить подпунктом 2.6.1. следующего содержания: «Для принятия решения об утверждении документации по планировке территории Заявитель подает (направляет) в администрацию Сухобузимского района заявление об утверждении документации по планировке территории с указанием фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), наименования юридического лица (в случае обращения юридического лица), почтового адреса (далее - запрос), а также проект документации по планировке территории.
 - а) Специалист отдела архитектуры и градостроительства запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления в распоряжении которых находятся указанные документы:
 - копию постановления администрации Сухобузимского района о подготовке документации по планировке территории, в отношении которой подан запрос.
- Заявитель вправе самостоятельно представить документы, указанные в абзаце «а» подпункта 2.6.1.».
- 1.2. Пункт 2.8 административного регламента дополнить подпунктом пунктом 2.8.1. следующего содержания: «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - в отношении территории в границах, указанных в запросе о подготовке документации по планировке территории, муниципальная услуга находится в процессе исполнения по запросу, зарегистрированному ранее;
 - в отношении территории в границах, указанных в запросе о подготовке документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке.
 - несоответствие представленной документации по планировке территории требованиям технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования, градостроительных регламентов с учетом границ территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, границ территорий вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территорий.Для лиц, с которыми заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, основания для отказа отсутствуют».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

с. Сухобузимское

№ 573-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 03.03.2016 № 47-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

Руководствуясь п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 03.03.2016 № 47-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.6 административного регламента «Принятие решения о подготовке и утверждении документации по планировке территории (проектов планировки и проектов межевания) Сухобузимского района» дополнить подпунктами 2.16.1, 2.16.2 следующего содержания:

«2.6.1 «Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

Помещения, в которых осуществляется приём граждан, обратившихся за получением муниципальной услуги, должны быть оснащены соответствующими указателями, информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления услуги. Места для заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются бланками заявлений, письменными принадлежностями. На информационном стенде размещается перечень документов, которые заявитель должен представить для предоставления муниципальной услуги;

Рабочее место специалиста Отдела, участвующего в предоставлении муниципальной услуги, оснащается настенной вывеской или настольной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности, необходимой офисной техникой.

В местах ожидания предоставления муниципальной услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования.

В местах предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.16.2. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги в части обеспечения доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов:

- возможность самостоятельного передвижения инвалидов по территории объектов, на которых предоставляется услуга, входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с помощью должностных лиц администрации, предоставляющей услугу;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях, в которых предоставляется услуга;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам, в которых предоставляется услуга, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск в помещения, в которых оказывается муниципальная услуга, сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

- допуск на объекты, на которых предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по [форме](#) и в [порядке](#), которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

- оказание должностными лицами Администрации, которые предоставляют услугу, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

Полный текст Административного регламента размещается на официальном сайте в сети Интернет по адресу: www.suhobuzimo.ru

2. Обеспечить размещение административного регламента в установленном порядке на официальном сайте администрации Сухобузимского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

с. Сухобузимское

№ 574-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 09.03.2016 № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство на территории Сухобузимского района»

Руководствуясь п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации района от 09.03.2016 № 49-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на строительство на территории Сухобузимского района» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.11 Административного регламента дополнить подпунктом 2.11.1 следующего содержания:
«Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется».
2. Обеспечить размещение административного регламента в установленном порядке на официальном сайте Сухобузимского района.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.08.2018

с. Сухобузимское

№ 575-п

О внесении изменений в Постановление администрации Сухобузимского района от 21.11.2016 № 387-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача Градостроительного плана земельного участка»

Руководствуясь п. 8 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 21.11.2016 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача Градостроительного плана земельного участка» следующие изменения:

- 1.1. Пункт 2.11 Административного регламента «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и выдача Градостроительного плана земельного участка» дополнить подпунктом 2.11.1 следующего содержания: «Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не имеется».
2. Настоящее постановление размещается в установленном порядке на официальном сайте Сухобузимского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по обеспечению жизнедеятельности района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.08.2018

с. Сухобузимское

№ 582-п

Об утверждении Порядка расчета размера платы и установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда

В соответствии со статьей 156 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», руководствуясь Уставом Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Установить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений, по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда:
 - 4,46 рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц, согласно расчета размера платы (приложение № 2 к настоящему постановлению).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 20.02.2012 № 98-п «Об утверждении размера платы за наем жилого помещения специализированного жилищного фонда Сухобузимского района», постановление администрации Сухобузимского района от 25.06.2018 № 389-п «Об утверждении Порядка расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности Сухобузимского района Красноярского края», постановление администрации Сухобузимского района от 02.07.2018 № 413-п «Об установлении размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности Сухобузимского района Красноярского края».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Сухобузимского района по взаимодействию с территориями Ю.Д. Шпирука.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.06.2018 года.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение № 1
к постановлению администрации Сухобузимского района
от 28.08.2018 № 582-п

Порядок
расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 156, Жилищного Кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2016 года № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», и определяет порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.
- 1.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из расчета за 1 квадратный метр занимаемой общей площади жилого помещения.
- 1.3. Плата рассчитывается за каждый полный период, равный месяцу. При расчете платы за неполный период (месяц) расчет производится пропорционально количеству календарных дней неполного периода (месяца).

1. Порядок определения размера платы за наем жилого помещения

- 2.1. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется по формуле:

$$P_n = N_b * K_j * K_c * P, \text{ где}$$

P_n - размер платы за наем 1 кв.м., руб./мес.;

N_b - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы;

P - общая площадь жилого помещения, кв.м.

- 2.2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается исходя из социально-экономических условий в муниципальном образовании, в интервале [0;1]

Коэффициент соответствия платы (K_c) на территории Сухобузимского района принимается равным 0,10

2. Базовый размер платы за наем жилого помещения

- 3.1. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$N_b = SP_c * 0,001, \text{ где}$$

N_b - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

СР_с - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании, в котором находится жилое помещение муниципального жилищного фонда, предоставляемое по договорам найма жилых помещений.

3.2. Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья определяется по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

3.3. В случае отсутствия данных территориального органа Федеральной службы государственной статистики в разрезе муниципальных образований субъекта Российской Федерации, для расчета базового размера платы за наем жилого помещения применяются данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики о средней цене 1 кв. м на вторичном рынке жилья по субъекту Российской Федерации.

4. Коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

4.1. Размер платы за наем жилого помещения определяется с использованием коэффициента, характеризующего качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома.

4.2. Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

4.3. Значения показателей $K_1 - K_3$ оцениваются в интервале [0,8; 1,3].

4.4. Размер коэффициентов, применяемых для расчета платы за наем жилых помещений муниципального жилищного фонда, определяется по таблице:

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения	1
K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения	1
K_3 - коэффициент, месторасположение дома	1

5. Порядок внесения платы за наем

5.1. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда с момента заключения договора найма жилого помещения.

5.2. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, если иной срок не установлен договором.

5.3. Начисление и сбор платы за наем осуществляется администрацией Сухобузимского района Красноярского края.

5.4. Лица, несвоевременно и (или) не полностью внесшие плату за наем жилого помещения, обязаны уплачивать пени в размере, установленном действующим законодательством.

6. Изменение размера платы за наем

6.1. Изменение размера платы за наем осуществляется не чаще одного раза в год

Приложение № 2

к постановлению администрации Сухобузимского района

от 28.08.2018 № 582-п

Расчет размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

1. Базовый размер платы за наем жилого помещения

По данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в Красноярском крае за 1 квартал 2018 год составила 44631 рубля 11 копеек.

Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле:

$$H_b = СР_c * 0,001, \text{ где}$$

H_b - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

$СР_c$ - средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья.

Базовый размер платы за наем жилого помещения составляет: $44631,11 * 0,001 = 44,63$ руб./кв.м

2. Коэффициенты, характеризующие качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома

Коэффициенты, применяемые для расчета платы за наем жилых помещений утверждены настоящим постановлением администрации Сухобузимского района Красноярского края в размере:

K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения	1
K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения	1
K_3 - коэффициент, месторасположение дома	1

Коэффициент соответствия платы (K_c) на территории Сухобузимского района принят равным 0,10.

3. Порядок определения размера платы за наем жилого помещения

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) определяется по формуле:

$$P_n = H_b * K_j * K_c, \text{ где}$$

P_n - размер платы за наем 1 кв.м., руб./мес.;

H_b - базовый размер платы за наем жилого помещения, руб.;

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

K_c - коэффициент соответствия платы.

Интегральное значение K_j для жилого помещения рассчитывается как средневзвешенное значение показателей по отдельным параметрам по формуле:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

K_j - коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;
 K_1 - коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;
 K_2 - коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;
 K_3 - коэффициент, месторасположение дома.

4. Размер платы за наем жилого помещения

Интегральное значение K_j для жилого помещения, расположенного в доме с централизованным или печным отоплением составляет:

$1+1+1$

$K_j = \frac{1+1+1}{3} = 1$

3

Размер платы за пользование жилым помещением, расположенном в доме с централизованным или печным отоплением составляет:

$P_n = 44,63 * 1 * 0,10 = 4,46$ рублей за 1 кв.м общей площади жилого помещения в месяц.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2018

с. Сухобузимское

№ 630-п

О мерах по подготовке объектов производственного, социально-культурного назначения и жилья к работе в условиях осенне-зимнего пожароопасного периода 2018-2019 гг.

На основании статьи 19 Федерального закона от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 14, 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в целях обеспечения мер пожарной безопасности на объектах и в населенных пунктах Сухобузимского района в осенне-зимний пожароопасный период 2018-2019 г.г., ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Рекомендовать:

1.1. Главам сельсоветов и руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности подготовить объекты производственного, социально-культурного назначения и жилья к работе в условиях осенне-зимнего пожароопасного периода 2018-2019 г.г.

1.2. Главам сельсоветов:

- провести обучение населения требованиям пожарной безопасности в жилом секторе в осенне-зимний пожароопасный период времени (сходы, инструктажи, занятия, распространение памяток);
- привлечь старост населенных пунктов района к работе по предупреждению пожаров и гибели людей при пожарах;
- организовать регулярное информирование населения через средства массовой информации о соблюдении правил пожарной безопасности в быту и пожарах, произошедших на территории района;
- организовать ремонт печей муниципального жилья для обеспечения безопасной эксплуатации в зимний период, особое внимание уделить многоквартирным жилым домам с печным отоплением;
- провести осмотр противопожарного водоснабжения, расположенного на территории населенных пунктов;
- проверить наличие указателей в местах расположения гидрантов и водоемов, водонапорных башен, при необходимости установить и обеспечить освещением в темное время суток;
- привести в рабочее состояние и подготовить к работе на осенне-зимний период времени имеющуюся пожарную технику (пожарные мотопомпы, огнеборцы);
- провести проверку на наличие первичными средствами пожаротушения и противопожарным инвентарем в населенных пунктах района и при необходимости обеспечить в полном объеме;
- обеспечить социальное и экономическое стимулирование участия граждан и организаций в добровольно пожарной охране, в том числе участия в борьбе с пожарами;
- не допускать захламливание противопожарных разрывов между зданиями и сооружениями;
- установить особый противопожарный режим в случае повышенной пожарной опасности на территориях сельсоветов;
- обеспечить взаимодействие с ЕДДС Сухобузимского района.

1.3. Главам сельсоветов, руководителям организаций и предприятий, АО «Красноярская региональная энергетическая компания», ООО «Авангард», ГПКК «Центр развития коммунального комплекса», ООО «Гаежный», ООО «Инженерные сети», КГБУ СО "Шилинский психоневрологический интернат" и Филиал № 6 КГБУЗ ККПНД № 1:

- подготовить наружное противопожарное водоснабжение к работе в условиях низких температур;
- провести ремонт пожарных гидрантов, водоемов и водонапорных башен, находящихся в нерабочем состоянии.

1.4. Главам сельсоветов и отделу по вопросам в сфере ЖКХ, строительства и транспорта администрации района провести проверку чердачных и подвальных помещений жилых многоквартирных домов и обеспечить их очистку от горючих материалов (мусора), закрыть на замки входные двери и люки.

1.5. Главам сельсоветов, Сухобузимскому и Шилинскому участкам ГПКК «Большемуртинское ДРСУ» обеспечить очистку дорог и проездов от снега на территории населенных пунктов и между ними.

1.6. Главам сельсоветов и управлению социальной защиты населения администрации Сухобузимского района провести работу, направленную на профилактику пожаров с гражданами, находящимися на учете в органах социальной защиты и опеки (пенсионеры, инвалиды и т.д.), где особое внимание уделить эксплуатации печного отопления, электронагревательным приборам и состоянию электропроводки.

1.7. Главам сельсоветов и отделу полиции МО МВД России «Емельяновский» провести совместные проверки мест проживания неблагополучных семей и лиц, ведущих антиобщественный образ жизни.

1.8. Начальнику отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (Парфиненко М.О.) принять меры по установлению лиц, виновных в возникновении пожаров, активизировать работу следственно-оперативной группы.

1.9. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 05.09.2017 № 624-п «О мерах по подготовке объектов производственного, социально-культурного назначения и жилья к работе в условиях осенне-зимнего пожароопасного периода 2017-2018 года».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.09.2018 с. Сухобузимское № 632-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 28.06.2011 № 202-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 42 Устава Сухобузимского района, Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", статьей 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 №648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края», Решением Сухобузимского районного совета депутатов Красноярского края № 30/290 от 07.08.2018 г. «О внесении изменений в решение Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.06.2011 № 15-4/154 «Об утверждении положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 28.06.2011 № 202-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций» следующие изменения:

- 1) В пункте 3 раздела 2 Примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций цифры «11 163» заменить цифрами «17 861».
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Т.А. Сошину.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 сентября 2018 года.

Глава района А.В. Алпацкий

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14. 09. 2018 с. Сухобузимское № 647-п

О внесении изменений в постановление администрации Сухобузимского района от 10.03.2016 №54-п «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района»

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», руководствуясь Уставом Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 10.03.2016 №54-п «О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района» следующие изменения:
 - 1.1. Приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
 2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Вести Сухобузимского района».
3. Обеспечить размещение постановления в установленном порядке на официальном сайте Сухобузимского района.
4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение
К постановлению
администрации района
№647-п от «14» 09 2018
СОСТАВ
единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования
и застройки муниципальных образований
Сухобузимского района

- | | |
|--|--|
| Алпацкий
Александр Викторович
Шпирук
Юрий Дмитриевич
Яковлева
Ольга Николаевна | - Глава Сухобузимского района, председатель комиссии;

- Первый заместитель главы района по взаимодействию с территориями, заместитель председателя комиссии;
- Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии:
Гусева
Мargarита Владимировна
Седельникова
Оксана Андреевна
Влиско
Наталья Валерьевна | - Начальник ОАГ администрации Сухобузимского района;

- Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района;
- главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района; |
| Томашова
Екатерина Юрьевна
Юлия Анатольевна
Бекеева
Наталья Викторовна
Морозова
Наталья Николаевна
Осетрова
Татьяна Константиновна
Лейман
Лилия Викторовна | - Глава Кононовского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета);

- Специалист 1 категории администрации сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета);
- Депутат Кононовского сельского Советов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета(по согласованию);
- Депутат Кононовского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета(по согласованию);
- Депутат Кононовского сельского Совета (по согласованию) в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета(по согласованию);
- МКОУ «Кононовская СШ» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
- пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
- пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию); |
| Трофимченко
Марина Анатольевна | - |
| Ладохина
Любовь Ильинична | - |
| Манаев
Петр Александрович
Вебер
Алена Юрьевна | - Глава Высотинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета);
- специалист 1 категории администрации Высотинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета); |
| Куликова
Наталья Викторовна
Толмачева
Лариса Николаевна
Колосов
Сергей Иванович
Кривова
Кристина Ивановна | - Депутат Высотинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета(по согласованию);
- Депутат Высотинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
- Депутат Высотинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
- Специалист УСЗН Сухобузимского района в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
- Учитель начальных классов Высотинской ОШ в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
- Худ.руководитель МБУК «ВЦКБС» Высотинского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию); |
| Равковская
Валентина Петровна | - |
| Вирт
Галина Александровна | - |
| Дмитриева
Татьяна Андреевна
Зверева
Зоя Михайловна
Меньшинин
Павел Владимирович | - Глава Шилинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета ;
- Заместитель главы Шилинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов касающихся территории Шилинского сельсовета); |

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

- | | |
|---|--|
| <p>Толстопятов
Иван Александрович
Тельных
Вера Алексеевна
Михайлова
Ольга Владимировна
Карпова
Тамара Артуровна</p> <p>Тукиш
Наталья Ивановна</p> <p>Исайчева
Галина Яковлевна</p> <p>Пирогова
Елена Васильевна
Федорова
Надежда Валерьевна</p> <p>Григорьева
Дарья Анатольевна</p> <p>Шитикова
Любовь Владимировна</p> <p>Фомина
Наталья Никитична
Четина
Ирина Ивановна</p> <p>Соболев
Василий Юрьевич</p> <p>Четин
Владимир Анатольевич</p> <p>Гимбал
Наталья Ивановна
Вишневская
Ирина Владимировна
Завиркина
Надежда Петровна
Бочкина
Валентина Викторовна
Шереметьева
Евгения Анатольевна
Концдаева
Зоя Семеновна</p> <p>Орлова
Любовь Александровна</p> <p>Майер
Ирина Владимировна
Котова
Светлана Николаевна
Угрюмова
Любовь Александровна
Захарова
Елена Николаевна
Апанасов
Юрий Александрович</p> <p>Кузьмин
Андрей Валерьевич</p> <p>Ковалева
Елена Николаевна</p> <p>Бадуров
Андрей Николаевич
Горн</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Депутат Шилинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию); - Депутат Шилинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию); - Депутат Шилинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию); - Заведующая библиотекой в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию); - Заведующая детским сектором Шилинского СДК в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию); - домохозяйка в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию);
 - Глава Подсочного сельсовета (в случае рассмотрения вопросов касающихся территории Подсочного сельсовета ; - Заместитель главы Подсочного сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета; - Депутат Подсочного сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета (по согласованию); - Депутат Подсочного сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета (по согласованию); - Депутат Подсочного сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета (по согласованию);
 - Директор Подсочной основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Сухобузимская средняя общеобразовательная школа» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета (по согласованию); - учитель общеобразовательной школы филиала МКОУ «Сухобузимская средняя общеобразовательная школа» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета (по согласованию); - Рабочий по обслуживанию бойлерной в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсочного сельсовета (по согласованию);
 - Глава Нахвальского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета; - ведущий специалист Нахвальского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета ; - депутат Нахвальского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию); - Депутат Нахвальского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию); - Депутат Нахвальского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию); - Техничка МОУ «Нахвальская СОШ» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию) - Социальный работник в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию);
 - Глава Сухобузимского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета ;
 - Главный специалист администрации Сухобузимского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета; - Депутат Сухобузимского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию); - Депутат Сухобузимского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию); - Депутат Сухобузимского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию); - Директор ООО «КАДК» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию); - Директор МБУК «Сухобузимского района «МЦБ» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию); - Временно безработный в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
 - Глава Миндерлинского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся |
|---|--|

Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Эдуард Андреевич Черкасова	-	территории Миндерлинского сельсовета;
Любовь Николаевна Барзанин	-	Заместитель главы Миндерлинского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета;
Александр Петрович Петровский	-	Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Дмитрий Александрович	-	Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Сизикова Надежда Ивановна	-	Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Донюшкина Галина Даниловна	-	Социальный работник в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Зарубина Людмила Григорьевна	-	пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию)
Мельников Владимир Александрович	-	Глава Атамановского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета;
Качина Мария Анатольевна	-	Специалист 1 категории администрации Атамановского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета;
Гизило Александр Евгеньевич	-	Депутат Атамановского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
Лакомая Ирма Эвальдовна	-	Депутат Атамановского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
Пирогова Наталья Прокопьевна	-	Депутат Атамановского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
Мельникова Галина Ивановна	-	Диспетчер в ИП «Козлов» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
Гордеева Татьяна Прокопьевна	-	Социальный работник в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
Чикиркина Ирина Владимировна	-	Глава Борского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета;
Сумина Елена Ивановна	-	специалист Борского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета;
Богданкевич Ольга Валерьевна	-	Депутат Борского сельского Совета депутатов в
Греб Людмила Михайловна	-	случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
Габайдулина Надежда Иделбаевна	-	Депутат Борского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
Майборода Валентина Петровна	-	Депутат Борского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
Уткин Виктор Иванович	-	Уборщица администрации сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
Носова Надежда Владимировна	-	пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета(по согласованию);
	-	младший воспитатель Борского ДОУ «Теремок» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию).

Вести Сухобузимского района РЕШЕНИЕ Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016	УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001	Ответственный за выпуск и распространение: директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Каштункова Ответственный за опубликование: начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Галерёнок	Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44 ИНН 2435001356 КПП 243501001 19.09.2018 12 стр. Тираж 500 экз.
--	---	--	--