

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.09.2018 с. Сухобузимское № 675-п

Об утверждении Положения о постоянно действующей экспертной комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», на основании Приказа Государственной архивной службы России от 19.01.1995 № 2 «Об утверждении примерного Положения о постоянно действующей экспертной комиссии учреждения, организации, предприятия», в соответствии с действующей структурой органов местного самоуправления Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о постоянно действующей экспертной комиссии согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Сухобузимского района от 25.01.2016 № 11-п «Об утверждении положения о постоянно действующей центральной экспертной комиссии».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава района А.В. Алпацкий

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ
ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянно действующая экспертная комиссия (далее по тексту – экспертная комиссия или ЭК) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда России, включая управленческую, научно-техническую, аудиовизуальную, машиночитаемую и другую специальную документацию, образующуюся в процессе деятельности администрации района.

1.2. Организациями – источниками комплектования архива – являются:

- муниципальный архив;
- отдел архитектуры и градостроительства администрации района;
- отдел по сельскому хозяйству администрации района;
- отдел по вопросам в сфере жилищно-коммунального хозяйства, строительства, транспорта администрации района;
- структурные подразделения и специалисты администрации района;
- общий отдел;
- специалист по правовым вопросам;
- МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- ведущий специалист – ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- специалисты по ГО, ЧС, ПБ и МП;
- специалист по муниципальному заказу.

1.3. Постоянно действующая ЭК является совещательным органом при главе Сухобузимского района (далее по тексту – глава района). Решения ЭК вступают в силу после их утверждения председателем ЭК.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», регламентом государственного учета документов архивного фонда Российской Федерации, утвержденным приказом государственной архивной службы России от 11.03. 1997 № 11, Правилами, утвержденными приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31.03.2015 № 526.

1.5. ЭК возглавляется начальником общего отдела администрации района, состав экспертной комиссии утверждается распоряжением главы района. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители любых сторонних организаций.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

2.1. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел.

2.2. Организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению.

2.3. Организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение, в том числе научно-технической, аудиовизуальной и другой специальной документации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ЭК

3.1. Организует и проводит совместно с делопроизводственной и архивной службами работу по ежегодному отбору документов администрации района (в том числе научно-технической и специальной документации) для дальнейшего хранения и к уничтожению.

3.2. Осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов администрации района и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, даёт экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по названным вопросам.

3.3. Оказывает содействие и методическую помощь специалистам администрации района по инициативному документированию (записи воспоминаний старейших работников, кинофотосъемки) с целью создания устной истории администрации района.

3.4. Рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет:

3.4.1. на согласование экспертно-проверочной комиссии ЭПК Архивного агентства Красноярского края (далее по тексту – ЭПК), а затем на утверждение главы района:

- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации администрации Сухобузимского района (за исключением организаций – источников комплектования архива);

- описи дел по личному составу.

3.4.2. На согласование Сухобузимского муниципального архива, а затем на утверждение главы района:

- перечни проектов, технической документации по которым подлежит передаче документов на государственное хранение;

- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения: документов со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне;

- сводную номенклатуру дел администрации района;

- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения.

3.5. Совместно со службой делопроизводства и кадров проводит для сотрудников администрации района консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению их деловой квалификации.

4. ПРАВА ЭК

Экспертная комиссия имеет право:

4.1. В пределах своей компетенции давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам администрации района по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов.

4.2. Запрашивать от руководителей структурных подразделений:

- письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

- предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

4.3. Заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных подразделений о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов Архивного фонда России, о

причинах утраты документов.

4.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов специалистов структурных подразделений, представителей Архивного агентства Красноярского края, сторонних организаций.

4.5. ЭК в лице её председателя и секретаря имеет право не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы.

4.6. Информировать главу района по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4.7. В установленном порядке представлять администрацию района в органах Архивного агентства Красноярского края.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭК

5.1. Организации-источники комплектования архива:

- составляют номенклатуру дел и утверждают ЭК;

- составляют описи дел постоянного срока хранения и утверждают ЭК, затем в ЭПК.

5.2. Экспертная комиссия работает в тесном контакте с ЭПК, получает от них соответствующие организационно-методические указания.

5.3. ЭК работает по годовому плану, утвержденному главой района.

5.4. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Все заседания ЭК протоколируются. Поступающие на рассмотрение ЭК документы рассматриваются на ее заседании не позднее, чем через 10 дней.

5.5. Заседание ЭК и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняло участие не менее половины присутствующих на заседании членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашённые консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.6. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль исполнения принятых ЭК решений, возлагаются на секретаря ЭК.