

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 10» 03 2016

с. Сухобузимское

№ 54 -п

О создании единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района

Актуальная версия в редакции постановления от 14.09.2018 №647-п

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Устава Сухобузимского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района.
2. Утвердить прилагаемые:
 - Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района;
 - состав единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района.
3. Постановление администрации Сухобузимского района от 10.01.2013 №07-п «О подготовке Правил землепользования и застройки территорий Сухобузимского района Красноярского края « считать утратившим силу.
4. Опубликовать постановление в районной газете «Сельская жизнь».
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

В.П.Влиско

ПОЛОЖЕНИЕ

о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ЕДИНОЙ КОМИССИИ

1.1. Положение о единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района разработано на основании статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 06.12.2005 № 16-4166 «О требованиях к составу, порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки», Устава Сухобузимского района (далее - Положение) .

1.2. Единая комиссия по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района (далее – Комиссия) осуществляет следующие функции:

1.2.1. Рассмотрение предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки (далее Правила);

1.2.2. Подготовка проекта Правил;

1.2.3. Подготовка заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменения в Правила или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения;

1.2.4. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или в отказе в предоставлении такого разрешения;

1.2.5. Подготовка рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или в отказе в предоставлении такого разрешения;

1.2.6. Инициирование проведения публичных слушаний в случаях: выдачи разрешений на условно разрешенный вид использования, разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, утверждения проектов планировки и межевания территории Сухобузимского района, внесения изменений в Правила.

1.3. Председатель Комиссии – глава Сухобузимского района.

1.4. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 2) определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) определяет время заседания Комиссии и документы, рассматриваемые Комиссией;
- 4) подписывает протоколы, заключения, рекомендации Комиссии;
- 5) несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

1.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в отсутствие председателя.

1.6. Члены Комиссии:

- 1) знакомятся со всеми представленными документами;
- 2) выступают по вопросам повестки заседания Комиссия;
- 3) подписывают протоколы или рекомендации Комиссии;
- 4) в случае несогласия отдельных членов Комиссии с принятым решением их мнение оформляется в протоколе заседания или рекомендации как отдельное мнение.

1.7. Секретарь Комиссии не входит в члены комиссии.

1.8. Секретарь Комиссии:

- 1) обеспечивает техническое обслуживание деятельности Комиссии;
- 2) принимает меры по организационному обеспечению деятельности Комиссии;

- 3) доводит до сведения Комиссии вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии;
- 4) оформляет и рассылает решения Комиссии и выписки из них;
- 5) осуществляет подготовку запросов, проектов решений и других материалов и документов, касающихся выполнения задач и полномочий Комиссии, подписывает выписки из протоколов заседания Комиссии, заключения Комиссии;
- 6) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания, а также о повестке заседания не позднее чем за три дня до ее заседания;
- 7) оформляет протоколы Комиссии, рекомендации Комиссии, направляет их на подпись членам Комиссии в течение трех дней со дня проведения заседания комиссии;
- 8) осуществляет прием и регистрацию предложений ;
- 9) осуществляет регистрацию на публичных слушаниях;
- 10) оформляет и подписывает заключения, направляет их на подпись председателю Комиссии в течение трех дней со дня проведения публичных слушаний, направляет их на опубликование в газету "Сельская жизнь" и для размещения на официальном сайте Сухобузимского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт), в течение 10 дней с момента проведения публичных слушаний.

1.9. Информация о работе Комиссии является открытой для всех заинтересованных лиц. В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" Комиссия обеспечивает возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях, при этом обеспечивая соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

II. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Формой работы Комиссии является заседание.

Комиссия считается постоянно действующей, заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Персональный состав Комиссии и внесение изменений в него утверждаются Главой района.

Комиссия созывается по инициативе председателя Комиссии. Повестка заседания Комиссии формируется по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также по предложению лиц, входящих в состав Комиссии.

2.2. При проведении публичных слушаний Комиссия осуществляет свою деятельность в порядке, установленном положениями о публичных слушаниях Сухобузимского района.

2.3. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более половины от общего числа членов комиссии.

2.4. Итоги каждого заседания оформляются рекомендациями (при проведении публичных слушаний) или протоколом.

2.5. Рекомендации (в случае проведения публичных слушаний) или протоколы Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

2.6. В рекомендациях (в случае проведения публичных слушаний) или протоколе Комиссии фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, принятые по ним решения, а также поручения членам комиссии по вопросам организации ее работы.

2.7. При внесении изменений в Правила Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Правилами одновременно с принятием решения о внесении изменений в Правила.

III. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСОВ КОМИССИЕЙ

3.1. Порядок работы Комиссии с заявлениями заинтересованных лиц о назначении публичных слушаний:

3.1.1. Комиссия принимает заявления о назначении публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии в соответствии с подпунктом 1.2.5 пункта 1.2 настоящего Положения;

3.1.2. Заявление о назначении публичных слушаний, входящих в компетенцию Комиссии в соответствии с пунктом 1.2.5 настоящего

Положения, заинтересованные лица направляют на имя председателя Комиссии. К заявлению прилагаются обосновывающие материалы.

3.2. Особенности рассмотрения поступивших в течение срока публичных слушаний:

3.2.1. Комиссия рассматривает заявления, поступившие в течение срока проведения публичных слушаний от заинтересованных лиц в форме заявлений на имя председателя Комиссии;

3.2.2. Заявления, поступившие в Комиссию в течение срока проведения публичных слушаний, не относящиеся к вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, не рассматриваются.

3.3. Комиссия на основании протокола (протоколов) публичных слушаний обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний по соответствующему вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, а также рекомендации отдела архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района.

3.4. Заключение и рекомендации отдела архитектуры и градостроительства администрации Сухобузимского района подписывает председатель Комиссии.

3.5. Заключения о результатах публичных слушаний размещаются на официальном сайте района, опубликовываются в районной газете "Сельская жизнь".

3.6. Действия, решения Комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном действующим законодательством порядке.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ С ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

4.1. Комиссия рассматривает полученные предложения заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила в форме заявлений на имя председателя Комиссии.

4.2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в Правила к заявлению прилагаются материалы по обоснованию предложений:

4.2.1. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части процедурных норм землепользования и застройки:

обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления;

предлагаемые формулировки соответствующих изменений в Правила;

4.2.2. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зонирования:

картографические материалы, схемы, а также тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон, установления границ новых территориальных зон, введения новых видов территориальных зон и установления их границ;

картографические материалы как предложения по изменению границ соответствующих территориальных зон, установлению границ новых территориальных зон, введению новых видов территориальных зон и установлению их границ;

правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства и земельных участков (при наличии);

4.2.3. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов применительно к существующим территориальным зонам:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания;

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и(или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам;

4.2.4. В иных случаях, определенных пунктом 5 части 3 ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации:

документы, материалы, подтверждающие, что в результате применения Правил земельные участки и объекты капитального строительства используются неэффективно, причиняется вред их правообладателям, снижается стоимость земельных участков и объектов капитального

строительства, не реализуются права и законные интересы граждан и их объединений.

4.3. Решение о подготовке проекта о внесении изменений в Правила землепользования и застройки или об отклонении предложений издается в виде распоряжения администрации Сухобузимского района.

4.4. При принятии Комиссией решения об отклонении предложения о внесении изменения в Правила заявитель вправе повторно обратиться с предложением о подготовке изменений в Правила.

V. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ С ЗАЯВЛЕНИЯМИ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ О НАЗНАЧЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Комиссия принимает заявления о назначении публичных слушаний по следующим вопросам, входящим в компетенцию Комиссии:

по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства;

по вопросам утверждения проектов планировки и межевания территорий муниципальных образований Сухобузимского района, внесения изменений в Правила.

5.2. Заявление о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства заинтересованные лица направляют на имя председателя Комиссии. К заявлению прилагаются обосновывающие материалы по предоставлению разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства.

5.3. Заявление о назначении публичных слушаний по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства заинтересованные лица направляют на имя председателя Комиссии. К заявлению прилагаются обосновывающие материалы по предоставлению разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства.

5.4. Заявление о назначении публичных слушаний по вопросу утверждения проектов планировки и межевания территории муниципальных образований

Сухобузимского района направляют на имя председателя Комиссии с предоставлением соответствующих проектов планировки и межевания.

VI. ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ СВОДНОГО ПРОЕКТА ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА

6.1. Подготовленные и направленные в Комиссию в соответствии с установленными требованиями заявления физических и юридических лиц о внесении изменений в Правила рассматриваются на публичных слушаниях в плановом порядке.

6.2. Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила, подготовленному на основании предложений физических и юридических лиц, проводятся не реже одного раза в шесть месяцев по мере готовности проекта о внесении изменений в Правила к рассмотрению на публичных слушаниях.

Публичные слушания по проекту о внесении изменений в Правила, подготовленному по инициативе органа, уполномоченного в области градостроительной деятельности, могут проводиться в иные сроки.

6.3. Комиссия в соответствии с требованиями, определенными Правилами, обеспечивает подготовку сводных материалов, проектов документов для проведения публичных слушаний.

6.4. Срок подготовки сводного проекта предложений устанавливается председателем Комиссии исходя из объема поступивших заявлений с предложениями о внесении изменений в Правила и не должен превышать установленные сроки.

6.5. Решение о дате и сроках проведения публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством принимает глава Сухобузимского района.

VII. ОСОБЕННОСТИ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОЕКТ О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА, ПОСТУПИВШИХ В ТЕЧЕНИЕ СРОКА ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И ПОДГОТОВКИ ПРОЕКТА О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

7.1. Комиссия рассматривает изменения в проект о внесении изменений в Правила, поступившие в течение срока проведения публичных слушаний от

заинтересованных лиц в форме заявлений на имя председателя Комиссии в произвольной форме.

Заявления, поступившие в Комиссию в течение срока проведения публичных слушаний по проекту о внесении изменений в Правила и не относящиеся к вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях по проекту о внесении изменений в Правила, рассматриваются в порядке, предусмотренном статьей 2 настоящего Порядка.

7.2. В зависимости от содержания предлагаемых изменений в проект о внесении изменений в Правила, рассматриваемый на публичных слушаниях, к заявлению прилагаются материалы по обоснованию изменений к положениям (нормам) проекта изменений в Правила:

7.2.1. В случае изменений к проекту о внесении изменений в Правила в части процедурных норм землепользования и застройки:

обоснование необходимости изменения соответствующих процедурных норм, установление которых входит в компетенцию органов местного самоуправления;

предлагаемые формулировки соответствующих изменений;

7.2.2. В случае предложений о внесении изменений в Правила в части карты градостроительного зонирования:

картографические материалы, схемы, тексты, обосновывающие необходимость изменения границ соответствующих территориальных зон;

картографические материалы как изменения, дополнения по изменению границ соответствующих территориальных зон, указанных в проекте о внесении изменений в Правила;

другие материалы, документы, подтверждающие необходимость и целесообразность внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила;

7.2.3. В случае изменений в проект о внесении изменений в Правила в части градостроительных регламентов:

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части наименования видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, формулировок видов разрешенного использования недвижимости и их описания;

тексты, обосновывающие необходимость внесения изменений в части предельных размеров (минимальных и(или) максимальных) земельных участков, предельных параметров разрешенного строительства (высота, этажность, процент застройки в пределах земельных участков, минимальные отступы от границ земельных участков, иные параметры), а также предлагаемые формулировки описания градостроительных регламентов применительно к соответствующим территориальным зонам, указанным в проекте о внесении изменений в Правила;

другие материалы, документы, подтверждающие необходимость и целесообразность внесения изменений в проект о внесении изменений в Правила.

7.3. Комиссия в срок не более одного месяца с момента опубликования заключения о результатах публичных слушаний обеспечивает рассмотрение поступивших в течение срока проведения публичных слушаний заявлений с изменениями к проекту о внесении изменений в Правила.

Рассмотрение заявлений включает:

систематизацию заявлений с изложением изменений, дополнений к проекту о внесении изменений в Правила;

подготовку рекомендаций на основании заключений Учреждения;

принятие решения о необходимости доработки проекта о внесении изменений в Правила по результатам публичных слушаний или о подготовке документов для представления проекта о внесении изменений в Правила;

размещение результатов рассмотрения заявлений на официальном сайте Сухобузимского района.

7.4. Решение о внесении изменений в Правила или об отклонении проекта о внесении изменений в Правила и направлении его на доработку осуществляется в виде распоряжения администрации Сухобузимского района, определенном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

VIII. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ЗАКЛЮЧЕНИЙ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ГЛАВАМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА, РАЗМЕЩЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

8.1. Комиссия на основании протокола (протоколов) публичных слушаний обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний по соответствующему вопросу, входящему в компетенцию Комиссии, а также рекомендации по внесению изменений в Правила.

8.2. Заключение и рекомендации о внесении изменений в Правила подписывает председатель Комиссии.

8.3. Комиссия обеспечивает:

8.3.1. Размещение протоколов публичных слушаний на официальном сайте;

8.3.2. Официальное опубликование заключения о результатах публичных слушаний и его размещение на официальном сайте и в районной газете "Сельская жизнь", включая мотивированное обоснование принятых решений.

По результатам публичных слушаний и по итогам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений о:

внесении изменений в проект решения о внесении изменений в Правила (при необходимости);

внесении изменений в текст заключения о результатах публичных слушаний и представлении повторно Комиссии документов с изменениями, внесенными по результатам публичных слушаний.

СОСТАВ

единой комиссии по подготовке проектов правил землепользования и застройки муниципальных образований Сухобузимского района

Алпацкий Александр Викторович Шпирук Юрий Дмитриевич	– Глава Сухобузимского района, председатель комиссии; – Первый заместитель главы района по взаимодействию с территориями, заместитель председателя комиссии;
Яковлева Ольга Николаевна	– Специалист 1 категории отдела архитектуры и градостроительства администрации района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Гусева Маргарита Владимировна Седелникова Оксана Андреевна	– Начальник ОАГ администрации Сухобузимского района; – Руководитель Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района;
Влиско Наталья Валерьевна	– главный специалист Комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района;
Томашова Екатерина Юрьевна Юлия Анатольевна Бекеева Наталья Викторовна	– Глава Кононовского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета); – Специалист 1 категории администрации сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета);
Морозова Наталья Николаевна	– Депутат Кононовского сельского Совет в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
Осетрова Татьяна Константиновна	– Депутат Кононовского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
Лейман Лилия Викторовна	– Депутат Кононовского сельского Совета (по согласованию) в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
Трофимченко Марина Анатольевна	- МКОУ «Кононовская СШ» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
Ладохина Любовь Ильинична	- пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);
Манаев Петр Александрович	- пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Кононовского сельсовета (по согласованию);

Вебер Алена Юрьевна	– Глава Высотинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета); - специалист 1 категории администрации
Куликова Наталья Викторовна	Высотинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета);
Толмачева Лариса Николаевна	– Депутат Высотинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
Колосов Сергей Иванович	– Депутат Высотинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
Кривова Кристина Ивановна	– Депутат Высотинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
Равковская Валентина Петровна	- Специалист УСЗН Сухобузимского района в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
Вирт Галина Александровна	- Учитель начальных классов Высотинской ОШ в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
Дмитриева Татьяна Анреевна	- Худ.руководитель МБУК «ВЦКБС» Высотинского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Высотинского сельсовета (по согласованию);
Зверева Зоя Михайловна	– Глава Шилинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета ;
Меньшинин Павел Владимирович	– Заместитель главы Шилинского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов касающихся территории Шилинского сельсовета;
Толстопятов Иван Александрович	– Депутат Шилинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинскогооо сельсовета (по согласованию);
Тельных Вера Алексеевна	– Депутат Шилинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинскогооо сельсовета (по согласованию);
Михайлова Ольга Владимировна	– Депутат Шилинского сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинскогооо сельсовета (по согласованию);
Карпова Тамара Артуровна	– Заведующая библиотекой в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию);
Тукиш Наталья Ивановна	Заведующая детским сектором Шилинского СДК в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию);
Исайчева Галина Яковлевна	домохозяйка в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Шилинского сельсовета (по согласованию);
Пирогова Елена Васильевна	– Глава Подсопочного сельсовета (в случае рассмотрения вопросов касающихся территории Подсопочного сельсовета ;
Федорова Надежда Валерьевна	- Заместитель главы Подсопочного сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся

Григорьева Дарья Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> - территории Подсопочного сельсовета; - Депутат Подсопочного сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсопочного сельсовета (по согласованию);
Шитикова Любовь Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> - Депутат Подсопочного сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсопочного сельсовета (по согласованию);
Фомина Наталья Никитична	<ul style="list-style-type: none"> - Депутат Подсопочного сельского Совета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсопочного сельсовета (по согласованию);
Четина Ирина Ивановна	<ul style="list-style-type: none"> - Директор Подсопочной основной общеобразовательной школы филиала МКОУ «Сухобузимская средняя общеобразовательная школа» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсопочного сельсовета (по согласованию);
Соболев Василий Юрьевич	<ul style="list-style-type: none"> - учитель общеобразовательной школы филиала МКОУ «Сухобузимская средняя общеобразовательная школа» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсопочного сельсовета (по согласованию);
Четин Владимир Анатольевич	<ul style="list-style-type: none"> - Рабочий по обслуживанию бойлерной в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Подсопочного сельсовета (по согласованию);
Гимбал Наталья Ивановна	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Нахвальского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета;
Вишневская Ирина Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> - ведущий специалист Нахвальского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета ;
Завиркина Надежда Петровна	<ul style="list-style-type: none"> - депутат Нахвальского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета(по согласованию) ;
Бочкина Валентина Викторовна	<ul style="list-style-type: none"> - Депутат Нахвальского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию);
Шереметьева Евгения Анатольевна	<ul style="list-style-type: none"> - Депутат Нахвальского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию);
Концедаева Зоя Семеновна	<ul style="list-style-type: none"> - Техничка МОУ «Нахвальская СОШ» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию)
Орлова Любовь Александровна	<ul style="list-style-type: none"> - Социальный работник в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Нахвальского сельсовета (по согласованию);
Майер Ирина Владимировна	<ul style="list-style-type: none"> - Глава Сухобузимского сельсовета (в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета ;
Котова Светлана Николаевна	<ul style="list-style-type: none"> - Главный специалист администрации Сухобузимского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского

Угрюмова Любовь Александровна	сельсовета; - Депутат Сухобузимского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
Захарова Елена Николаевна	- Депутат Сухобузимского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
Апанасов Юрий Александрович	- Депутат Сухобузимского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
Кузьмин Андрей Валерьевич	- Директор ООО «КАДК» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
Ковалева Елена Николаевна	- Директор МБУК «Сухобузимского района «МЦБ» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
Бадуров Андрей Николаевич	- Временно безработный в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Сухобузимского сельсовета (по согласованию);
Горн Эдуард Андреевич	- Глава Миндерлинского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета;
Черкасова Любовь Николаевна	- Заместитель главы Миндерлинского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета;
Барзанин Александр Петрович	- Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Петровский Дмитрий Александрович	- Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Сизикова Надежда Ивановна	- Депутат Миндерлинского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Донюшкина Галина Даниловна	- Социальный работник в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию);
Зарубина Людмила Григорьевна	- пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Миндерлинского сельсовета (по согласованию)
Мельников Владимир Александрович	- Глава Атамановского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета;
Качина Мария Анатольевна	- Специалист 1 категории администрации Атамановского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета;
Гизило Александр Евгеньевич	- Депутат Атамановского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся

- Лакомая
Ирма Эвальдовна
- Пирогова
Наталья Прокопьевна
- Мельникова
Галина Ивановна
- Гордеева
Татьяна Прокопьевна
- Чикиркина
Ирина Владимировна
- Сумина
Елена Ивановна
- Богданкевич
Ольга Валерьевна
- Греб
Людмила Михайловна
- Габайдулина
Надежда Иделбаевна
- Майборода
Валентина Петровна
- Уткин
Виктор Иванович
- Носова
Надежда Владимировна
- территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
- Депутат Атамановского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
 - Депутат Атамановского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
 - Диспетчер в ИП «Козлов» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
 - Социальный работник в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Атамановского сельсовета (по согласованию);
- Глава Борского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета;
- специалист Борского сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета;
 - Депутат Борского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
 - Депутат Борского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
 - Депутат Борского сельского Совета депутатов в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
 - Уборщица администрации сельсовета в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета(по согласованию) ; пенсионер в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию);
 - младший воспитатель Борского ДООУ «Теремок» в случае рассмотрения вопросов, касающихся территории Борского сельсовета (по согласованию).

