

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.06.2018 с. Сухобузимское № 344-п

О создании комиссии по муниципальному жилищному контролю

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Сухобузимского района Красноярского края от 16.03.2018 № 156-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сухобузимского района», постановлением администрации Сухобузимского района Красноярского края от 16.03.2018 № 157-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сухобузимского района» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по муниципальному жилищному контролю при администрации Сухобузимского района – Приложение № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по муниципальному жилищному контролю – Приложение № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по обеспечению жизнедеятельности района А.В. Гильдермана.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава района А.В. Алпацкий

Приложение № 1
к постановлению администрации Сухобузимского района
от 15.06.2018 № 344-п

СОСТАВ КОМИССИИ
по муниципальному жилищному контролю
при администрации Сухобузимского района Красноярского края

№	Фамилия, имя, отчество	Место работы, должность	Должность в комиссии
1	Гильдерман Александр Викторович	Заместитель главы Сухобузимского района по обеспечению жизнедеятельности района	Председатель комиссии
2	Каштункова Елена Алексеевна	Руководитель МКУ «Многофункциональная служба»	Заместитель председателя комиссии
3	Ткаченко Елена Викторовна	Экономист МКУ «Многофункциональная служба»	Секретарь комиссии
4	Склёмина Надежда Николаевна	Ведущий специалист Отдела по вопросам в сфере ЖКХ, строительства, транспорта администрации Сухобузимского района	Член комиссии
5	Волкович Надежда Владимировна	Инженер МКУ «Многофункциональная служба»	Член комиссии

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по муниципальному жилищному контролю
при администрации Сухобузимского района Красноярского края

1. Общие положения

1.1. Комиссия по муниципальному жилищному контролю при администрации Сухобузимского района Красноярского края (далее Комиссия) является постоянно действующим органом, созданным администрацией Сухобузимского района Красноярского края.

1.2. Персональный состав Комиссии утверждается правовым актом администрации Сухобузимского района Красноярского края.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26.12.2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 года № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 года № 25 «Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями», Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», постановлением администрации Сухобузимского района Красноярского края от 16.03.2018 № 156-п «Об утверждении административного регламента проведения проверок физических лиц при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сухобузимского района», постановлением администрации Сухобузимского района Красноярского края от 16.03.2018 № 157-п «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции по проведению проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Сухобузимского района», а также настоящим Положением.

1.4. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.5. Комиссия создана с целью осуществления контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда, установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

1.6. Задачей комиссии является осуществление контроля за:

- соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- соответствием качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг установленным требованиям законодательства;

- техническим состоянием жилищного фонда, своевременным выполнением работ по его содержанию и ремонту;
- санитарным состоянием помещений муниципального жилищного фонда и придомовых территорий;
- выполнением мероприятий по подготовке к сезонной эксплуатации, проведением текущего ремонта жилого помещения;
- соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;
- выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения.

1.7. При осуществлении муниципального жилищного контроля Комиссия взаимодействует с уполномоченными органами исполнительной власти Красноярского края, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, в порядке, установленном законом Красноярского края.

2. Права и обязанности комиссии

2.1. С целью осуществления своих полномочий комиссия имеет право:

- запрашивать и получать на основании письменных запросов информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;
- беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии приказа (распоряжения) главы администрации о назначении проверки посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников, жилые помещения в многоквартирных домах и проводить обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю;
- выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава управляющей организации;
- направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;
- привлекать для проведения проверок депутатов Сухобузимского Районного совета депутатов, специалистов организаций жилищно-коммунального хозяйства, медицинских работников, работников правоохранительных органов и социальных служб.

2.2. С целью осуществления своих полномочий комиссия обязана:

- руководствоваться законодательством Российской Федерации, Уставом Сухобузимского района, настоящим положением и иными нормативными актами;
- соблюдать права и законные интересы юридических лиц, граждан и индивидуальных предпринимателей;
- проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения;
- принимать меры по предотвращению и устранению последствий выявленных нарушений жилищного законодательства в установленном порядке;
- проводить профилактическую работу по устранению причин и обстоятельств, способствующих совершению правонарушений в области жилищного законодательства.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Порядок работы комиссии осуществляется в соответствии с административным регламентом, регулирующим проведение муниципального жилищного контроля.

3.2. О проведении мероприятия по контролю физическому (юридическому) лицу направляется уведомление. Осмотр муниципальных помещений проводится в присутствии физического (юридического) лица, являющегося нанимателем (арендатором) помещения или его представителем.

3.3. По результатам проверки оформляется акт, в котором указываются сведения о выявленных нарушениях, их характере, лицах, на которых налагается ответственность за эти нарушения. В акте указываются сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверяемого лица, а также лиц, присутствующих при проведении мероприятия по контролю, их подписи или сведения об отказе от подписи. Акт подписывается всеми членами комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины постоянных членов Комиссии.

3.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.6. В случае выявления административных правонарушений и нарушений требований жилищного законодательства по вопросам, относящимся к компетенции администрации Сухобузимского района, проверяемому выдается предписание об устранении нарушений.

3.7. При неисполнении предписаний документы по муниципальному жилищному контролю направляются в соответствующие органы для принятия мер административного воздействия.

3.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.9. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии.

3.10. Протоколы Комиссии хранятся в соответствии с законодательством об архивном деле.

3.11. Секретарем Комиссии в соответствии с пунктом 3.6. Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Сухобузимского района ведется журнал учета проверок.