

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2018 с. Сухобузимское № 98-п

О внесении изменений в Постановление администрации Сухобузимского района от 27.11.2015 № 534-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, проживающими на территории Сухобузимского района»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Сухобузимского района от 03.12.2010 № 371-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Сухобузимского района № 534-п от 27.11.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации, прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над несовершеннолетними, проживающими на территории Сухобузимского района» следующие изменения:

1) Пункт 2.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Предоставление муниципальных услуг в Управлении образования осуществляется в письменном виде, на информационных стендах Управления образования, при личном обращении Заявителя в Управление образования:

Почтовый адрес Управления образования: 663040, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 30.

Фактический адрес Управление образования: 663040, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 30

Электронный адрес Управления образования: suo52@krasmail.ru

Телефоны для справок и консультаций: 2-22-23

График работы Органа Управления образования:

Понедельник-пятница – с 08.00 до 16.00,

Время перерыва на обед – с 12.00 до 13.00,

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема заявителей специалистами:

Понедельник- с 08.00 до 15.00,

Время перерыва на обед с 12.00 до 13.00,

Вторник, среда с 08.00 до 12.00,

Четверг, пятница – не приемные дни,

Суббота, воскресенье – выходные дни.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением образования, либо подведомственной ему организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги;

взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий