

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2018 с. Сухобузимское № 107-п

О внесении изменений в Постановление администрации Сухобузимского района от 27.11.2015 № 535-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на снятие денежных средств со счета, открытого на имя несовершеннолетнего. Предоставление разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетних лиц (отчуждение, обмен, иные сделки, предусмотренные п. 2 ст. 37 ГК РФ) проживающих на территории Сухобузимского района»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Сухобузимского района от 03.12.2010 № 371-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Постановление администрации Сухобузимского района № 535-п от 27.11.2015 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на снятие денежных средств со счета, открытого на имя несовершеннолетнего. Предоставление разрешения на распоряжение имуществом несовершеннолетних лиц (отчуждение, обмен, иные сделки, предусмотренные п. 2 ст. 37 ГК РФ), проживающих на территории Сухобузимского района» следующие изменения:

1) Пункт 2.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.1.1. Предоставление муниципальных услуг в Управлении образования осуществляется в письменном виде, на информационных стендах Управления образования, при личном обращении Заявителя в Управление образования:

Почтовый адрес Управления образования: 663040, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 30.

Фактический адрес Управление образования: 663040, с. Сухобузимское, ул. Ленина, 30

Электронный адрес Управления образования: suo52@krasmail.ru

Телефоны для справок и консультаций: 2-22-23

График работы Органа Управления образования:

Понедельник-пятница – с 08.00 до 16.00,

Время перерыва на обед – с 12.00 до 13.00,

Суббота, воскресенье – выходные дни.

Часы приема заявителей специалистами:

Понедельник - с 08.00 до 15.00,

Время перерыва на обед с 12.00 до 13.00,

Вторник, среда с 08.00 до 12.00,

Четверг, пятница – не приемные дни,

Суббота, воскресенье – выходные дни.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляется:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечения доступа заявителей к сведениям о государственных и муниципальных услугах;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запросов и документов Управлением образования, либо подведомственной ему организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной и муниципальной услуги;

взаимодействие органов, предоставляющих муниципальные услуги, и иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

иные действия, необходимые для предоставления государственной или муниципальной услуги.»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Н.А. Ахмадееву.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района А.В. Алпацкий