

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 12 2015г

с. Сухобузимское

№ 540-п

Об утверждении Положения
об Управлении социальной
защиты населения администрации
Сухобузимского района

В целях исполнения государственных полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения, в соответствии со ст.1 и п.«г» ч.1 ст.3 Закона Красноярского края от 20 декабря 2005 г №17-4294 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований края государственными полномочий по организации деятельности органов управления системой социальной защиты населения, обеспечивающих решение вопросов социальной поддержки и социального обслуживания населения», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об Управлении социальной защиты населения администрации Сухобузимского района согласно приложению.
2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 03.03.2009г №111-п «Об утверждении положения об Управлении социальной защиты населения администрации Сухобузимского района».
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы района Ахмадееву Н.А.
4. Постановление вступает с силу со дня подписания.

Глава района



В.П.Влиско

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социальной защиты населения администрации Сухобузимского района (далее – Управление) является органом администрации Сухобузимского района (далее – район), осуществляющим полномочия администрации района по решению вопросов социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории района иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или преимущественно проживающих на территории района, беженцев.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, Уставом района и иными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

1.3. Деятельность Управления координирует заместитель Главы района по социальным вопросам.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом или ответчиком в судах, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать и бланки со своим наименованием и изображением герба района, иные печати и штампы. Вправе открывать лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с законодательством, ведет самостоятельный баланс.

В порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, выступает от имени района в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) Управления или его должностных лиц, издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также по искам, предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам муниципальных учреждений социального обслуживания.

1.5. Управление является главным распорядителем бюджетных средств для муниципальных учреждений социального обслуживания района (далее - муниципальные учреждения).

1.6. Полное официальное наименование: управление социальной защиты населения администрации Сухобузимского района.

Сокращенное наименование: УСЗН администрации Сухобузимского района.

1.7. Место нахождения Управления: 663040, Россия, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Сурикова, 17А.

1.8. Управление взаимодействует с органами государственной власти Красноярского края, органами управления социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Красноярского края, органами местного самоуправления, предприятиями, организациями всех форм собственности, некоммерческими организациями и гражданами по вопросам, входящим в компетенцию Управления .

1.9. Управление имеет страницу на портале сайта Сухобузимского района (www.suhobuzimo.ru/node/266) и на сайте министерства социальной политики Красноярского края (szn24.ru/node/2408/) в сети Интернет, а также формирует, актуализирует и анализирует содержащуюся на них информацию.

1.10. Финансирование Управления осуществляется за счет средств бюджета района, в том числе формируемых за счет средств субвенций и субсидий, поступающих из краевого бюджета.

1.11. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляется по решению Главы района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами района.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Реализация в пределах своей компетенции отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

2.2. Реализация в пределах своей компетенции полномочий органов местного самоуправления по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан.

2.3. Обеспечение законности, информационной открытости, доступности и повышение качества предоставления мер социальной поддержки и социального обслуживания граждан.

2.4. Реализация мер, направленных на социальную адаптацию иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно или преимущественно проживающих на территории района, беженцев.

3. ФУНКЦИИ

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Организует и обеспечивает реализацию переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере:

социальной поддержки, в части назначения мер социальной поддержки гражданам, проживающим в районе, в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами района;

социального обслуживания граждан, в том числе по предоставлению мер социальной поддержки работникам муниципальных учреждений социального обслуживания в соответствии с Законом края от 16.12.2014 № 7-3023 «Об организации социального обслуживания граждан в Красноярском крае».

3.2. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края назначение пособий, компенсационных выплат, субсидий, государственной социальной помощи, в том числе на основе социального контракта для отдельных категорий граждан, адресной материальной помощи гражданам и дополнительных мер социальной поддержки гражданам и семьям, нуждающимся в социальной помощи, установленных нормативными правовыми актами района.

3.3. Осуществляет реализацию переданных государственных полномочий по обеспечению социальным пособием на погребение и возмещению стоимости услуг по погребению специализированным службам по вопросам похоронного дела в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами района.

3.4. Ведет персонифицированный учет граждан, имеющих право на меры социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами района с использованием автоматизированной системы «Адресная социальная помощь», созданной министерством социальной политики Красноярского края.

3.5. Взаимодействует с краевым государственным казенным учреждением «Центр социальных выплат Красноярского края», уполномоченным на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме в соответствии с федеральным и краевым законодательством, в сфере социальной поддержки граждан, путем подготовки и направления расчетных ведомостей с указанием сумм назначенных ежемесячных и единовременных денежных выплат (пособий, компенсаций, адресной материальной помощи и иных денежных выплат).

3.6. Взаимодействует с бюро медико-социальной экспертизы по разработке и реализации индивидуальных программ реабилитации инвалидов.

3.7. Организует в районе работу с семьями и детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции деятельность по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с семьями и несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.9. Формирует, хранит и своевременно передает (актуализирует) в единый краевой банк данных информацию о несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3.10. Оказывает организационно-методическое содействие по профилактике безнадзорности и предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, в том числе с семьями и несовершеннолетними района, находящимися в социально опасном положении.

3.11. Принимает участие в обследовании социально-бытовых условий проживания граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, имеющих детей, обратившихся за социальной помощью, а также на основании обращений их законных представителей, либо обращений в их интересах иных граждан, обращений государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений.

3.12. Осуществляет прием граждан по вопросам предоставления мер социальной поддержки, социальной помощи и дополнительных мер социальной поддержки, в том числе по принципу «одного окна».

3.13. Информировывает и консультирует граждан по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан в рамках законодательства Российской Федерации, Красноярского края и муниципальных нормативных правовых актов, в том числе через средства массовой информации.

3.14. Рассматривает заявления, жалобы и предложения граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления, и принимает по ним в установленные сроки решения.

3.15. Обеспечивает доступность и повышение качества при назначении мер социальной поддержки и социальной помощи, в том числе дополнительных гражданам, проживающим в районе, внедрение новых социальных технологий в пределах своей компетенции.

3.16. Осуществляет контроль и анализ деятельности по социальной поддержке граждан.

3.17. Обеспечивает эффективность функционирования системы социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих в районе.

3.18. Участвует в разработке муниципальных нормативных правовых актов по реализации переданных органам местного самоуправления государственных полномочий по социальной поддержке, а также

предоставлению дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории района.

3.19. Разрабатывает проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг Управлением.

3.20. Участвует в разработке программ, планов социально-экономического развития района в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан, проживающих на территории района.

3.21. Обеспечивает реализацию программ, направленных на улучшение социального положения граждан, нуждающихся в социальной поддержке.

3.22. Предоставляет дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи гражданам, проживающим на территории района, в соответствии с нормативными правовыми актами района.

3.23. Осуществляет перечисление гражданам средств, предоставляемых в качестве дополнительных мер социальной поддержки, на банковские счета или в отделения почтовой связи в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами района.

3.24. Осуществляет опеку и попечительство в отношении лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, а также в отношении лиц, нуждающихся по состоянию здоровья в попечительстве в форме патронажа.

3.25. Организует, проводит и принимает участие в социально значимых мероприятиях района, относящихся к компетенции Управления.

3.26. Осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Муниципальных учреждений, в том числе:

а) согласовывает структуру и штатные расписания Муниципальных учреждений;

б) разрабатывает, утверждает, вносит изменения в уставы Муниципальных учреждений;

в) назначает на должность и освобождает от должности руководителей Муниципальных учреждений;

г) издает приказы об установлении руководителям Муниципальных учреждений надбавок и доплат, предусмотренных системой оплаты труда, а также приказы о их премировании;

д) формирует муниципальное задание на оказание социальных услуг (работ) в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ);

е) выполняет иные полномочия учредителя Муниципальных учреждений, переданные в соответствии с нормативными правовыми актами района;

ж) обеспечивает исполнение обязательств Администрации района в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций Муниципальных учреждений.

3.27. Осуществляет организацию и координацию деятельности поставщиков социальных услуг, расположенных на территории муниципального района, по предоставлению социальных услуг.

3.28. Осуществляет составление и пересмотр индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

3.29. Осуществляет формирование и ведение регистра получателей социальных услуг;

3.30. Организует проведение независимой оценки качества работы Муниципальных учреждений с участием общественных советов, общественных организаций, профессиональных сообществ, независимых экспертов.

3.31. Осуществляет ведомственный контроль *за деятельностью муниципальных учреждений, в части:

выполнения муниципального задания на оказание социальных услуг;

адресного и целевого использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

результативности и качества оказания социальных услуг и условий, установленных при их предоставлении;

обоснованности предоставления социальных услуг на платной основе, а также за целевым использованием доходов от приносящей доход деятельности;

использования и содержания закрепленного недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в том числе земельными участками;

использования средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований;

организации деятельности и соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

3.32. Осуществляет межведомственное взаимодействие по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.33. Разрабатывает предложения по формированию бюджета района и осуществляет в установленном порядке расходование средств, связанное с реализацией отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, по социальным вопросам.

3.34. Обеспечивает целевое использование Управлением переданных из краевого бюджета финансовых средств на осуществление государственных полномочий.

3.35. Контролирует и обеспечивает целевое использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

3.36. Формирует на очередной финансовый год потребность в бюджетных средствах на обеспечение деятельности Управления, разрабатывает и утверждает бюджетную смету.

3.37. Готовит заявки, отчеты, сведения, связанные с деятельностью Управления, обеспечивает их своевременное представление в соответствующие органы.

3.38. Формирует и реализует кадровую политику Управления, определяет основные направления кадровой политики Муниципальных учреждений.

3.39. Организует подготовку и повышение квалификации работников Управления, руководителей Муниципальных учреждений.

3.40. Обеспечивает проведение квалификационного экзамена и аттестации муниципальных служащих Управления согласно действующему законодательству.

3.41. Участвует в проведении аттестации и квалификационного экзамена работников муниципальных учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

3.42. Обеспечивает безопасные условия труда и предоставление предусмотренных законодательством социальных гарантий работникам Управления.

3.43. Осуществляет функции муниципального заказчика на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров для нужд Управления.

3.44. Вносит предложения в Администрацию района о необходимости проведения работ по ремонту зданий и сооружений Управления.

3.45. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Управления.

3.46. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления.

3.47. Обеспечивает функционирование и информационную безопасность локальной компьютерной сети в Управлении.

3.48. Организует и обеспечивает проведение работы по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в Управлении.

3.49. Создает рабочие группы и иные совещательные органы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами района.

3.50. Выполняет иные полномочия на основании законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов района.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

4.1. Управление возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Главой района в установленном порядке, в том числе соглашением о взаимодействии и сотрудничестве в области социальной поддержки и социального обслуживания граждан, заключаемого между органами местного

самоуправления и министерством социальной политики Красноярского края.

4.2. Руководитель Управления в своей деятельности непосредственно подчиняется заместителю Главы района по социальным вопросам.

4.3. Руководитель Управления имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности в установленном порядке (при наличии в структуре Управления должностей заместителей руководителя).

4.4. Полномочия представителя нанимателя в отношении иных специалистов Управления осуществляет руководитель Управления.

4.5. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение обязанностей руководителя возлагается на одного из своих заместителей (начальников отделов) Управления правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления.

4.6. Руководитель Управления:

1) осуществляет руководство Управлением на основе единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Управления, заключает муниципальные контракты, договоры, соглашения, выдает доверенности, совершает иные действия от имени Управления;

3) определяет основные направления деятельности Управления, утверждает ежегодные планы работы деятельности Управления, а также текущие и перспективные планы работы отделов Управления;

4) издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, входящим в компетенцию Управления, обязательные для исполнения работниками Управления, муниципальных учреждений;

5) распределяет обязанности между заместителями руководителя Управления, разрабатывает и утверждает их должностные регламенты (при наличии в структуре Управления);

6) утверждает структуру и штатное расписание Управления в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью по согласованию с заместителем Главы района, курирующим социальную сферу;

7) утверждает положения об отделах Управления и должностные регламенты специалистов Управления;

8) назначает, переводит и освобождает от должности работников Управления; заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры в пределах утвержденного фонда оплаты труда; устанавливает работникам Управления размеры должностных окладов и надбавок в соответствии с трудовым законодательством и районными правовыми актами; поощряет их, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания; направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации;

9) утверждает бюджетную смету Управления и контролирует ее

исполнение;

10) открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства и иные счета в соответствии с законодательством, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

11) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины Управления;

12) распоряжается в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и нормативными правовыми актами района финансовыми средствами Управления и имуществом, закрепленным за Управлением;

13) контролирует исполнение работниками Управления законодательства Российской Федерации, Красноярского края и нормативных правовых актов района по вопросам социальной поддержки и социального обслуживания граждан;

14) контролирует соблюдение требований информационной безопасности в компьютерных сетях Управления, разграничения прав доступа к информационным системам, содержащим конфиденциальную информацию;

15) организует работу по повышению эффективности борьбы с коррупцией, искоренению злоупотреблений и пресечению преступлений с использованием должностного положения, обеспечению соблюдения работниками Управления «Кодекса этики и служебного поведения работниками органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.12.2013 № 792;

16) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

17) создает безопасные условия работы, контролирует соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил в Управлении;

18) организует подготовку документов для проведения квалификационного экзамена и аттестации специалистов Управления;

19) обеспечивает повышение квалификации работников Управления, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами района.

20) осуществляет иные полномочия по руководству Управлением, в соответствии с правовыми актами Красноярского края и района.

21) Руководитель Управления несет персональную ответственность за деятельность Управления.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
на 10 листах

десяти листах

Ведущий специалист

Н.В. Бенерт
Н.В. Бенерт

