

СОДЕРЖАНИЕ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО ДЕЛА

Наблюдательное дело должно содержать следующие сведения:

1. наименование, почтовый адрес и другие реквизиты юридического лица;
2. фамилия, имя, отчество и телефоны должностных лиц, а также лиц, ответственных за техническое состояние транспортных средств, за обеспечением режима труда и отдыха водителей;
3. копию устава (иного учредительного документа) юридического лица;
4. информацию о количественном и качественном составе автопарка;
5. перечень имеющихся средств технического диагностирования;
6. материалы о результатах государственного технического осмотра;
7. состояние аварийности, а также наличие ДТП по причине управления транспортными средствами водителями, находящимися в состоянии опьянения;
8. состояние транспортной дисциплины водителей юридического лица:
 - 8.1. обучение водительского состава по 20 часовой программе техминимума;
 - 8.2. список водительского состава с указанием сроков медицинских комиссий;
 - 8.3. план мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;
9. соблюдение режима труда и отдыха водителей, обследование маршрутов движения транспортных средств юридических лиц, осуществляющих пассажирские перевозки;
10. акты проведенных плановых, контрольных проверок и иных проверок;
11. копии выданных предписаний об устранении выявленных нарушений;
12. накопительную информацию о фактах запрещения эксплуатации ТС;
13. копии писем, обращений и иные документы:
 - 13.1. организационный приказ о закреплении обязанностей между должностными лицами;
 - 13.2. приказ на проведение ГТО;
 - 13.3. договор на стоянку ТС;
 - 13.4. договор на проведение предрейсового и послерейсового медицинских осмотров водителей (копия лицензии медучреждения);
 - 13.5. договор на проведение проверки технического состояния ТС перед выездом на линию (механик КПП);
 - 13.6. договор на проведение ТО-1, ТО-2 (копия сертификата на проведение ТО);
14. Копия лицензии на осуществление перевозки пассажиров.