КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ
СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

«25» мая 2010 г. **с. Сухобузимское** **№ 3-4/26**

Об утверждении Положения о
постоянной комиссии Сухобузимского
районного Совета депутатов по
социальным вопросам

Руководствуясь решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 30.03.2010 г. № 2-4/5 «Об утверждении постоянных комиссий Сухобузимского районного Совета депутатов», статьей 32 Устава Сухобузимского района, районный Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о постоянной комиссии Сухобузимского районного Совета депутатов по социальным вопросам согласно Приложению к настоящему решению.

2.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социальным вопросам.

3. Настоящее решение вступает в силу в день его подписания.

Глава района В.П. Влиско

Приложение к решению
Сухобузимского районного
Совета депутатов
от 25.05.2010 № 3-4/26

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии Сухобузимского районного Совета депутатов по социальным вопросам

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по социальным вопросам (далее — комиссия) образуется в соответствии с Уставом Сухобузимского района и является постоянным органом районного Совета депутатов и ему подотчетна.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и закона Красноярского края, Уставом Сухобузимского района, Регламентом Сухобузимского районного Совета депутатов, правовыми актами районного Совета и настоящим Положением.

1.3. Положение о комиссии и ее состав утверждаются районным Советом депутатов.

1.4. Организационно-правовой формой комиссии является заседание, юридической формой принимаемых актов — решения.

1.5. Решения комиссии содержат рекомендации, адресованные районному Совету, администрации района, органу местного самоуправления района и организациям, расположенным на территории Сухобузимского района.

1.6. Председатель комиссии назначается решением районного Совета депутатов большинством голосов. Решение об освобождении от должности председателей комиссий принимается большинством голосов.

1.7. Заместитель председателя комиссии назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением районного Совета депутатов большинством голосов.

1.8. Организационная структура комиссии (наличие подкомиссии, координаторов направлений) определяется комиссией самостоятельно.

2. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ ПОЯТОЯННОЙ КОМИССИИ

2.1. Постоянная комиссия районного Совета:

- разрабатывает и вносит проекты решений на рассмотрение районного Совета;
- предварительно рассматривает проекты решений и иные документы, вносимые на рассмотрение районного Совета депутатов;
- осуществляет подготовку рекомендаций по проектам решений внесенным, на рассмотрение районного Совета;
- участвует в разработке проектов планов и программ экономического и социального развития района;

рассматривает по поручению районного Совета или по собственной инициативе вопросы по направлениям своей деятельности, готовит по ним проекты решений;

- подготавливает проекты законов Красноярского края для внесения их районным Советом депутатов в порядке законодательной инициативы в Законодательное Собрание края;

- в пределах компетенции районного Совета депутатов осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства и решений районного Совета депутатов в соответствии с профилем своей деятельности;

- участвуют в подготовке и проведении депутатских слушаний;

- решает вопросы организации своей деятельности;

- решает иные вопросы, предусмотренные Уставом Сухобузимского района, Регламентом районного Совета и настоящим Положением.

2.2. Комиссия вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для ее деятельности, по вопросам компетенции районного Совета депутатов у органов государственной власти, органов и должностных лиц местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории района.

2.3. Решения комиссии подлежат обязательному рассмотрению районным Советом.

2.4. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность по следующим основным направления:

- участвует в разработке и предварительном рассмотрении проекта бюджета района на очередной финансовый год, проектов решений районного Совета депутатов о корректировке бюджета района;

- контролирует деятельность администрации района по исполнению бюджета района.

- участвует в разработке программ социально — экономического развития района;

-.участвует в организации предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

-. участвует в организации оказания на территории района первичной медико-санитарной помощи в амбулаторно-поликлинических, стационарно-поликлинических и больничных учреждениях, скорой медицинской помощи, медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов;

-.участие в организации ритуальных услуг и содержание на территории межпоселенческих мест захоронения;

-.вопросы организации библиотечного обслуживания поселений, комплектования и обеспечения сохранности библиотечных фондов;

- вопросы по созданию условий организации услуг досуга и услугами организации культуры, развития традиционного народного художественного творчества;

- вопросы создания условий для развития на территории района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- вопросы организации и осуществления мероприятий по работе с детьми

и молодежью;

- выявление муниципальных нужд, анализ и обобщение полученных данных;

- участие в организации экономического взаимодействия района с другими муниципальными образовании Красноярского края Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННОЙ КОМИСИИ

3.1. Комиссия работает в соответствии с планом разработанным и утвержденным комиссией, а также по отдельным поручением районного совета депутатов.

3.2. Работу комиссии возглавляет председатель, который:

- руководит работой комиссии;
- готовит и ведет ее заседания;
- определяет порядок и периодичность заседаний;
- подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- отвечает за планирование работы и организацию делопроизводства;
- дает поручения членам комиссии и информирует
- представляет комиссию в отношениях с населением, органами государственной власти, органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями.

В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, либо по решению комиссии один из ее членов.

3.3. Формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводят по мере необходимости.

3.4. Председатель комиссии созывает заседание как по своей инициативе так и по требованию не менее 3-х депутатов, входящих в состав комиссии.

При рассмотрении вопрос, относящихся к ведению двух или более комиссий, по инициативе одной из комиссий, по поручению районного Совета, по предложению председателя районного Совета депутатов или заместителя председателя районного Совета могут проводиться совместные слушания комиссий.

3.5. О созыве заседания комиссии ее председатель уведомляет не менее 48 часов членов данной комиссии, а также органы и должностных лиц, проекты правовых актов которых подлежат рассмотрению. Вместе с уведомлением о созыве комиссии депутатам направляется повестка заседания и не менее чем 24 часа до начала заседания — проекты решений, подлежащих рассмотрению, если они ранее не направлены депутату.

3.6. Местом заседания комиссии является место нахождения районного Совета депутатов. Комиссия вправе принять решения о проведении выездного заседания.

3.7. Заседание комиссии, в том числе расширенное, правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

3.8. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты районного Совета, не входящие в состав комиссии. Такие заседания считаются расширенными.

3.9. Решения комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Решение расширенного

заседания комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов — членов комиссии и депутатов, не входящих в состав комиссии.

3.10. Депутаты — члены комиссий обязаны присутствовать на заседаниях и участвовать в выработке решений. При наличии уважительной причины отсутствия на заседании комиссии член комиссии предупреждает председателя комиссии о своем отсутствии. За систематическое, не менее 3-х раз, отсутствие на заседании комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение обратиться к районному Совету депутатов с просьбой вывести депутата из состава комиссии.

3.11. На заседаниях комиссии вправе присутствовать глава администрации, его заместители, руководители структурных подразделений и органов администрации района, которые заслушиваются по их просьбе на заседаниях комиссий вне очереди. Должностные лица администрации района вправе привлекать на заседания комиссии специалистов для оказания консультативной и иной помощи.

3.12. Для получения консультаций, подготовки проектов правовых актов комиссия вправе привлекать соответствующих специалистов, работников администрации района, ее органов и структурных подразделений.

3.13. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах свободы обсуждения, гласности. На заседания комиссии могут приглашаться представители средств массовой информации