

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 31

11 ноября
2020 года



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2020 г.

с. Шила

№ 86-п

Об отмене постановления №71-п от 12.10.2020

«О внесении изменения в постановление

№58-п от 22.07.2020 года

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131-ФЗ от 06.10.2003 г., руководствуясь Уставом Шилинского сельсовета
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Постановление №71-п от 12.10.2020 «О внесении изменения в постановление №58-п от 22.07.2020 года «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» считать утратившим силу.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее положение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета».



КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2020года

с.Шила

№ 87-п

О внесении изменения в постановление
№58-п от 04.09.2020 года
«О порядке сообщения отдельными категориями лиц
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными
мероприятиями, участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей,
сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа)
и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в соответствии с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 года № 1089 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании Устава Шилинского сельсовета, на основании результатов проведенной юридической экспертизы Администрацией Губернатора Красноярского края от 02.10.2020 №24-011098, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных

(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Акта изложить в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по оценке целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района и утвердить прилагаемый состав комиссии согласно Приложению №2.»

1.2. Наименование Приложения №1 к Акту изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3. В пунктах 2-5, пункте 7 и пункте 12 Приложения №1 к Акту слово «работник» исключить.

1.4. В пункте 1 Приложения №1 к Акту слова «лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в» заменить словами «муниципальными служащими».

1.5. В пунктах 2-5, пункте 12 Приложения №1 к Акту слова «лицом, замещающим муниципальную должность,» заменить словом «муниципальным».

1.6. В пункте 8 Приложения №1 к Акту слова «лицом, замещающим муниципальную должность» заменить словами «муниципальным служащим».

1.7. Пункт 6 Приложения №1 после слов «с отметкой о регистрации» дополнить словами «в Журнале регистрации уведомлений о получении подарка согласно Приложению №4».

1.8. Пункт 7 Приложения №1 после слов «по акту приёма-передачи» дополнить словами «составленного согласно Приложению №5».

1.9. Пункт 8 Приложения №1 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «на основании составленной Инвентаризационной карточки подарка, согласно Приложению №6».

2. Изложить Порядок в новой редакции согласно Приложению №1.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в «Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета Сухобузимского района».

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Шилинского сельсовета
от «11» ноября 2020г. № 87-п

ПОРЯДОК

сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка
в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления
средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет сообщения муниципальными служащими Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей в Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению №3, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю главы Шилинского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в Журнале регистрации

уведомлений о получении подарка, согласно Приложению №4, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его служащему не известна, сдаётся ответственному лицу Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района, которое принимает его на хранение по акту приёма – передачи, составленного согласно Приложению №5, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передачи на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, на основании составленной Инвентаризационной карточки подарка, согласно Приложению №6.

9. До передачи подарка по акту приёма – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя заместителя Главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района с учётом заключения комиссии, созданной Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой Шилинского сельсовета Сухобузимского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Шилинского сельсовета Сухобузимского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.



ПРАВИТЕЛЬСТВО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.10.2020

г. Красноярск

№ 755-р

1. В соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» внести в распоряжение Правительства Красноярского края от 20.12.2019 № 1050-р следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии со статьей 66 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», статьей 103 Устава Красноярского края, статьей 3 Закона Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» провести государственную кадастровую оценку объектов недвижимости, расположенных на территории Красноярского края:

в 2022 году земельных участков по состоянию на 1 января 2022 года;

в 2023 году зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест по состоянию на 1 января 2023 года.»;

в абзаце втором пункта 2 слова «части 5 статьи 11» заменить словами «части 8 статьи 11».

2. Опубликовать распоряжение на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru).

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.



Первый заместитель
Губернатора края –
председатель
Правительства края

Ю.А. Лапшин

Извещение о проведении в 2021 – 2023 годах государственной кадастровой оценки на территории Красноярского края и приеме деклараций о характеристиках объектов недвижимости

Министерство экономики и регионального развития Красноярского края в соответствии с пунктом 8 статьи 11 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» извещает о проведении на территории Красноярского края государственной кадастровой оценки: в 2022 году в отношении земельных участков по состоянию на 1 января 2022 года, в 2023 году в отношении зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест по состоянию на 1 января 2023 года.

Решение о проведении государственной кадастровой оценки принято Правительством Красноярского края 16.10.2020 (распоряжение Правительства Красноярского края от 16.10.2020 № 755-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Красноярского края от 12.12.2019 № 1050-р») и опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) 16.10.2020.

Изменения в распоряжение Правительства Красноярского края от 12.12.2019 № 1050-р, в части изменения сроков проведения государственной кадастровой оценки на территории края, внесены в связи с вступлением в силу Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», устанавливающего единые сроки проведения государственной кадастровой оценки во всех субъектах Российской Федерации.

Работы по государственной кадастровой оценке выполняет краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки» (далее – КГБУ ЦКО).

Информация о КГБУ ЦКО размещена на официальном портале правовой информации Правительства Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (<http://www.econ.krskstate.ru>) в разделе «Подведомственные организации».

Для проведения в соответствии с распоряжением Правительства Красноярского края от 16.10.2020 № 755-р государственной кадастровой оценки на территории Красноярского края КГБУ «ЦКО» будет проведена следующая работа:

в 2021 году - сбор информации, необходимой для проведения государственной кадастровой оценки всех объектов недвижимости Красноярского края;

в 2022 году - определение кадастровой стоимости земельных участков в составе земель всех категорий Красноярского края, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 01.01.2022, а также сбор информации, необходимой для проведения государственной кадастровой оценки зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест Красноярского края;

в 2023 году - определение кадастровой стоимости зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест Красноярского края, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости по состоянию на 01.01.2023.

В целях уточнения информации, необходимой для определения кадастровой стоимости земельных участков, правообладатель объекта недвижимости или его

представитель вправе представить в КГБУ «ЦКО» декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости (далее – декларация) в отношении земельных участков не позднее 31 декабря 2021 года, в отношении объектов капитального строительства не позднее 31 декабря 2022 года.

Форма декларации, а также порядок рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости установлены приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объектов недвижимости, в том числе ее формы».

Ознакомиться с формой декларации можно на официальном портале правовой информации Правительства Красноярского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (на сайте министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (<http://www.econ.krskstate.ru>) в разделе «Кадастровая оценка», подраздел «Формы документов»).

Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Декларация, предоставленная на бумажном носителе, заполняется с использованием технических средств либо разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, либо синего цвета, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок. Каждый лист декларации должен быть заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей), прилагаемые к декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств. Декларация, составленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

Декларации о характеристиках объектов недвижимости принимаются следующими способами:

1) почтовым отправлением в адрес КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 403;

2) при личном обращении в КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 403;

Время приема*:

понедельник-четверг с 09:00 до 18:00

пятница с 09:00 до 16:45

перерыв на обед с 13:00-13:45

** Прием Деклараций осуществляется в рабочие дни. В предпраздничные дни время приема сокращается на один час.*

3) в электронном виде на адрес электронной почты: office@cko-krsk.ru.

По всем вопросам подачи (приема) деклараций необходимо обращаться по телефонам:

приемная 8 (391) 206-97-71,

Отдел по работе с обращениями граждан 8 (391) 206 97 91

Приложение № 2 к письму
министерства экономики
и регионального развития
Красноярского края

от _____ № _____

Приложение N 2
к приказу Минэкономразвития России
от 04.06.2019 N 318

Форма декларации
о характеристиках объекта недвижимости

Декларация о характеристиках объекта недвижимости <1>

Раздел 1

**Общие сведения об объекте недвижимости и заявителе
(представителе заявителя) <2>**

п/п	В государственное бюджетное учреждение <3>	
	Наименование характеристики	Значение, описание
	Основные характеристики объекта недвижимости	
.1	Вид объекта недвижимости <4>	
.2	Кадастровый номер <5>	
.3	Реквизиты выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) <6>	
	Сведения о заявителе	
1	Фамилия, имя, отчество физического лица <7>; наименование юридического лица <8>	
.2	Почтовый адрес <9>	
.3	Адрес электронной почты	
.4	Телефон для связи <10>	
	Сведения о представителе заявителя	
.1	Фамилия, имя, отчество физического лица <11>; наименование юридического лица <12>	
.2	Реквизиты документа, удостоверяющего полномочия <13>	
	Почтовый адрес <14>	

.3		
.4	Адрес электронной почты	
.5	Телефон для связи <15>	
Цели представления декларации <16>		
.1	Декларация подается с целью доведения информации о характеристиках объекта недвижимости <17>	
.2	Декларация подается с целью предоставления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости <18>	
<p style="text-align: center;">Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p style="text-align: center;"> _____ (подпись) _____ (фамилия имя отчество последнее - при наличии) _____ (дата) </p> <p style="text-align: center;">Согласие на обработку персональных данных</p> <p style="text-align: center;"> _____ (наименование бюджетного учреждения, осуществляющего обработку персональных данных) </p> <p style="text-align: center;"> _____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) субъекта персональных данных) </p> <p style="text-align: center;"> _____ (адрес места жительства субъекта персональных данных) </p> <p style="text-align: center;"> _____ (документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, его серия и номер, дата выдачи и выдавший орган)</p> <p>Подтверждаю согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2009, N 48, ст. 5716; 2011, N 31, ст. 4701; 2014, N 23, ст. 2927), в целях рассмотрения декларации о характеристиках объекта недвижимости бюджетным учреждением, наделенным полномочиями, связанными с определением кадастровой стоимости, созданным субъектом Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".</p> <p>Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.</p> <p style="text-align: center;"> _____ (подпись) _____ (фамилия имя отчество последнее - при наличии) _____ (дата) </p>		

Характеристики объекта недвижимости (для земельного участка)

п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	Документ, подтверждающий значение (описание) декларируемой характеристики <19>
	Адрес земельного участка (описание местоположения земельного участка) <20>		
	Площадь <21>		
	Категория земель <22>		
	Вид разрешенного использования <23>		
	Фактическое использование земельного участка, соответствующее виду разрешенного использования		
	Сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка <24>		
	Сведения о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия <25>		
	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, лесопарков <26>		
	Сведения о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны <27>		
0	Сведения об установленных сервитутах, публичных сервитутах		
1	Удаленность от автомобильных дорог с твердым покрытием <28>		
2	Сведения о наличии/отсутствии подъездных путей <29>		
3	Описание коммуникаций, в том числе их удаленность <30>		
	Электроснабжение:		

3.1			
3.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям инженерно-технического обеспечения <31>		
3.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям		
3.1.3	Мощность электрической сети <32>		
3.2	Газоснабжение:		
3.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения		
3.2.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям газораспределения		
3.2.3	Мощность сетей газораспределения <33>		
3.3	Водоснабжение:		
3.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения		
3.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения		
3.4	Теплоснабжение:		
3.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения		
3.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения		
3.5	Водоотведение:		
3.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения		
3.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения		
4	Удаленность относительно ближайшего водного объекта <34>		
5	Удаленность относительно ближайшей рекреационной зоны <35>		
6	Удаленность относительно железных дорог <36>		

7	Удаленность относительно железнодорожных вокзалов (станций)		
8	Удаленность от зоны разработки полезных ископаемых, зоны особого режима использования в границах земельных участков, промышленной зоны <37>		
9	Вид угодий <38>		
0	Показатели состояния почв <39>		
1	Наличие недостатков, препятствующих рациональному использованию и охране земель <40>		
2	<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (фамилия имя отчество (последнее - при наличии)) (дата)</p>		

Раздел 3

Характеристики объекта недвижимости (зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства, помещений, машино-мест)

п/п	Наименование характеристики	Значение, описание	Документ, подтверждающий значение (описание) декларируемой характеристики
	Вид объекта недвижимости <41>		
	Адрес (описание местоположения) <42>		
	Площадь <43>		
	Тип и значение основной характеристики сооружения <44>		
	Степень готовности объекта незавершенного строительства <45>		
	Проектируемый тип и значение основной характеристики объекта незавершенного строительства <46>		
	Проектируемое назначение здания, сооружения, строительство которых не завершено (для объектов незавершенного строительства)		
	Количество этажей <47>		

	Номер этажа здания или сооружения, на котором расположено помещение или машино-место		
0	Материал наружных стен, если объектом недвижимости является здание		
1	Материал основных несущих конструкций, перекрытий		
2	Материал кровли		
3	Год ввода в эксплуатацию объекта недвижимости <48>		
4	Год завершения строительства объекта недвижимости <49>		
5	Дата окончания проведения капитального ремонта		
6	Дата окончания проведения реконструкции		
7	Вид жилого помещения <50>		
8	Вид или виды разрешенного использования объектов капитального строительства		
9	Сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации <51>		
0	Физический износ <52>		
1	Описание коммуникаций, в том числе их удаленность <53>		
1.1	Электроснабжение:		
1.1.1	Наличие/отсутствие подключения к электрическим сетям <54>		
1.1.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к сетям инженерно-технического обеспечения		
1.1.3	Мощность электрической сети <55>		
1.2	Газоснабжение:		
1.2.1	Наличие/отсутствие подключения к сетям газораспределения		
	Возможность/отсутствие возможности		

1.2.2	подключения к сетям газораспределения		
1.2.3	Мощность сетей газораспределения <56>		
1.3	Водоснабжение:		
1.3.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоснабжения		
1.3.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоснабжения		
1.4	Теплоснабжение:		
1.4.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе теплоснабжения		
1.4.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе теплоснабжения		
1.5	Водоотведение:		
1.5.1	Наличие/отсутствие централизованного подключения к системе водоотведения		
1.5.2	Возможность/отсутствие возможности подключения к системе водоотведения		
2	<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (фамилия имя отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата)</p>		

Раздел 4

Реестр документов, прилагаемых к декларации <57>

Представляемые заявителем (представителем заявителя) документы	
п/п	Наименование и реквизиты документов, прилагаемых к декларации
	<p>Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю</p> <p>_____</p> <p>(подпись) _____ (фамилия имя отчество (последнее - при наличии)) _____ (дата)</p>

<1> Декларация о характеристиках объекта недвижимости (далее - Декларация) заполняется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных пометок от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного либо синего цвета или с использованием технических средств, или в форме электронного документа.

Если значения, описания не заявляются заявителем (представителем заявителя), соответствующие им пункты Декларации не заполняются.

Если значения, описания заявляются заявителем (представителем заявителя), к Декларации в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

<2> В [разделе 1](#) "Общие сведения об объекте недвижимости и заявителе (представителе заявителя)" (далее - Раздел 1) обязательному заполнению подлежат все реквизиты, предусмотренные указанным [разделом](#), за исключением [пунктов 2.4 и 3.5 Раздела 1](#).

<3> Указывается наименование государственного бюджетного учреждения, в которое подается Декларация.

<4> Указывается вид объекта недвижимости - земельный участок, здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, машино-место.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРН.

<6> Указываются номер и дата выдачи прилагаемой к Декларации выписки из ЕГРН.

<7> Указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя.

<8> Указываются организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц.

<9> Указываются индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом.

<10> Заполняется по желанию заявителя.

<11> Указываются фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) представителя заявителя.

<12> Указываются организационно-правовая форма юридического лица и его полное наименование, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц.

<13> Указываются наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

<14> Указываются индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом.

<15> Заполняется по желанию заявителя.

<16> Напротив выбранных сведений в специально отведенной графе проставляется знак "V".

Заявитель (представитель заявителя) может одновременно подать Декларацию и с целью доведения информации о характеристиках объекта недвижимости и с целью представления отчета об определении рыночной стоимости объекта недвижимости.

<17> В случае если заявитель (представитель заявителя) декларирует характеристики объекта недвижимости, то в зависимости от вида объекта недвижимости заполняются [разделы 2 или 3](#) Декларации. Обязательному заполнению подлежат [Раздел 1](#) и [раздел 4](#) "Реестр документов, прилагаемых к декларации" (далее - Раздел 4).

<18> В случае если заявитель (представитель заявителя) представляет отчет об определении рыночной стоимости объекта недвижимости, то информация о таком отчете

декларируется в [Разделе 4](#) Декларации. [Раздел 1](#) подлежит обязательному заполнению. В указанном случае [разделы 2 и 3](#) Декларации не заполняются.

<19> Указывается порядковый номер документа, подтверждающего значение (описание) декларируемой характеристики, в соответствии с [Разделом 4](#). Если значения, описания заявляются заявителем (представителем заявителя) - указывается обязательно.

<20> Указывается адрес либо местоположение объекта недвижимости.

<21> Указывается площадь объекта недвижимости в квадратных метрах.

<22> Указывается категория земель, к которой отнесен земельный участок.

<23> Указывается вид или виды разрешенного использования земельного участка.

<24> Указываются сведения о лесах, водных объектах и об иных природных объектах, расположенных в пределах земельного участка.

<25> Указывается информация о том, что земельный участок полностью или частично расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории или территории объекта культурного наследия. Например: "Земельный участок полностью (частично) расположен в границах _____ (реестровый номер и дата его присвоения, индивидуальное обозначение такой зоны или территории), _____ (наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение об установлении такой зоны, о создании такой территории, реквизиты (дата, номер) решения, а также источник официального опубликования этого решения."

<26> Указываются сведения о том, что земельный участок расположен в границах особо охраняемой природной территории, охотничьих угодий, лесничеств, расположенных в пределах земельного участка.

<27> Указывается информация о том, что земельный участок расположен в границах особой экономической зоны, территории опережающего развития, зоны территориального развития в Российской Федерации, игровой зоны. Например: "Земельный участок полностью (частично) расположен в границах _____ (реестровый номер и дата его присвоения, индивидуальное обозначение такой зоны или территории), _____ (наименование органа государственной власти или органа местного самоуправления, принявшего решение об установлении такой зоны, о создании такой территории, реквизиты (дата, номер) решения, а также источник официального опубликования этого решения."

<28> Указывается расстояние от земельного участка до автомобильной дороги с твердым покрытием в метрах.

<29> Указывается наличие или отсутствие подъездных путей, обеспечивающих непосредственный доступ к земельному участку.

<30> Указывается наличие или отсутствие на земельном участке инженерных коммуникаций (линий электропередач, систем газораспределения, систем водоотведения, систем водоснабжения и теплоснабжения). Если инженерные коммуникации отсутствуют, может быть указано расстояние до магистральных инженерных коммуникаций (линии электропередач, магистральные трубопроводы, коллекторы и прочее), а также возможность или невозможность подключения к ним соответствующего земельного участка в метрах.

<31> Нужно отметить знаком "V".

<32> Указывается мощность электрической сети, к которой подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение (наличие подключения может быть подтверждено, например, договором о техническом присоединении к соответствующим электрическим сетям).

<33> Указывается мощность сетей газораспределения, к которой подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение (наличие подключения может быть подтверждено, например, договором о техническом присоединении к соответствующим сетям газораспределения).

<34> Указываются наименование такого объекта, его тип (море, река, озеро, пруд,

затопленный карьер и прочее) и расстояние до него в метрах.

<35> Указываются наименование такой зоны, ее тип (лесной массив, парковая зона, заповедная зона, охотничьи угодья и прочее) и расстояние до нее в метрах.

<36> Указывается расстояние до соответствующей железной дороги (в метрах).

<37> Указывается расстояние от границ земельных участков до границы участка разработки полезных ископаемых в метрах (указывается расстояние от границ земельных участков до границ свалок, объектов Минобороны России (военных полигонов), кладбищ и прочее).

<38> Указывается вид сельскохозяйственных угодий, к которым относится земельный участок (пашня; сенокосы; пастбища; залежь; многолетние насаждения, древесно-кустарниковая растительность, предназначенная для обеспечения защиты земель от воздействия негативных (вредных) природных, антропогенных и техногенных явлений; замкнутые водоемы).

<39> Указываются показатели состояния почв, которые, по мнению заявителя (представителя заявителя), могут оказывать влияние на величину кадастровой стоимости объекта недвижимости:

показатели химического состояния почв: емкость поглощения, состав обменных катионов, степень засоления, валовые содержания элементов, активность ионов в жидкой фазе почвы, содержание органического вещества, групповой и фракционный состав гумуса, тип гумуса (отношение С_{гк}:С_{фк} - отношение углерода гуминовых кислот к углероду фульвокислот), обогащенность азотом (отношение С:N - углерода к азоту), окислительно-восстановительный потенциал;

показатели физического состояния почв: водопроницаемость, влажность, предельная полевая влагоемкость, полевая влагоемкость, влажность завядания, гранулометрический состав, агрегатный состав, водопрочность агрегатов, плотность почвы, плотность твердой фазы почвы, пористость агрегатов, набухание, температура, электропроводность, намагниченность;

показатели биологического состояния почв: дыхание почвы, скорость разложения целлюлозы, ферментативная активность, численность и видовое разнообразие микроорганизмов, гено- и фитотоксичность почвы;

санитарно-бактериологические показатели состояния почв: содержание патогенных бактерий и вирусов, санитарно-энтмологические, санитарно-гельминтологические и комплексные показатели;

показатели эрозионного воздействия на почвы: мощность гумусового горизонта, наличие погребенных горизонтов.

<40> Указываются недостатки, предусмотренные положениями [пункта 6 статьи 11.9](#) Земельного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 44, ст. 4147; 2008, N 30, ст. 3597; 2009, N 1, ст. 19; 2011, N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4562, 4594; 2014, N 26, ст. 3377; 2015, N 1, ст. 52; N 10, ст. 1418; N 27, ст. 3997; N 29, ст. 4378; 2016, N 18, ст. 2495; N 27, ст. 4294; 2017, N 31, ст. 4766, 4829; 2018, N 32, ст. 5133, 5134, 5135).

<41> Указывается вид объекта недвижимости - здание, сооружение, помещение, объект незавершенного строительства, машино-место.

<42> Указывается адрес либо местоположение объекта недвижимости.

<43> Указывается площадь объекта недвижимости в квадратных метрах.

<44> Указывается протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки объекта недвижимости.

<45> Характеристика указывается в процентах.

<46> Указывается протяженность, глубина, глубина залегания, площадь, объем, высота, площадь застройки объекта незавершенного строительства.

<47> Указывается количество этажей, в том числе подземных этажей, если объектом недвижимости является здание или сооружение (при наличии этажности у здания или сооружения).

<48> Указывается год ввода в эксплуатацию здания или сооружения после завершения его строительства, если объектом недвижимости является здание или сооружение, либо год завершения строительства таких объектов недвижимости, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается.

<49> Указывается в случае, если в соответствии с федеральным законом выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию не предусматривается.

<50> Указывается вид жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством (для жилых помещений).

<51> Указываются сведения о включении объекта недвижимости в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, требования к сохранению, содержанию и использованию указанных объектов, требования к обеспечению доступа к таким объектам.

<52> Указывается степень износа в процентах.

<53> Указываются наличие или отсутствие подключения объекта недвижимости к инженерным коммуникациям (линиям электропередач, системе газораспределения, системе водоотведения, системе водоснабжения и теплоснабжения). Если инженерные коммуникации отсутствуют, указывается расстояние объекта недвижимости до магистральных инженерных коммуникаций (линии электропередач, магистральные трубопроводы, коллекторы и прочее), а также возможность или невозможность подключения к ним.

<54> Нужно отметить знаком "V".

<55> Указывается мощность электрической сети, к которой подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение.

<56> Указывается мощность сетей газораспределения, к которой подключен объект недвижимости, либо мощность сети, к которой возможно подключение.

<57> В [Разделе 4](#) указываются документы, прилагаемые к Декларации (в качестве таких документов могут быть указаны любые документы, включая письма, справки, выписки, паспорта, акты, заключения и прочее, предоставленные в том числе органами государственной власти и органами местного самоуправления, экспертными, управляющими, ресурсоснабжающими и иными организациями).

Приложение № 3 к письму
министерства экономики
и регионального развития
Красноярского края
от _____ № _____

Методические рекомендации о порядке представления декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости

В целях сбора и обработки информации, необходимой для определения кадастровой стоимости, правообладатели объектов недвижимости вправе предоставить декларации о характеристиках соответствующих объектов недвижимости не позднее 1 января года определения кадастровой стоимости.

Декларация может быть подана представителем заявителя. В этом случае к такой декларации должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий полномочия представителя заявителя документ, удостоверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В каком случае необходимо подавать декларацию о характеристиках объекта недвижимости?

При проведении государственной кадастровой оценки объектов недвижимости учитываются индивидуальные характеристики каждого объекта оценки. Перечень объектов недвижимости, подлежащих государственной кадастровой оценке, формируется органом регистрации прав на основании сведений Единого государственного реестра недвижимости (далее — ЕГРН).

Информацию о характеристиках объектов недвижимости можно получить на сайте Росреестра:

- в подразделе «Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online» (https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request) раздела «Сервисы»;
- на Публичной кадастровой карте (<http://pkk5.rosreestr.ru>).

В целях уточнения и учета характеристик объектов недвижимости правообладатели объектов недвижимости, расположенных на территории Красноярского края, вправе предоставить декларации о характеристиках соответствующих объектов в Краевое государственное бюджетное учреждение «Центр кадастровой оценки», уполномоченное на определение кадастровой стоимости на территории Красноярского края (далее – КГБУ «ЦКО»).

Способы подачи декларации

КГБУ «ЦКО» рассматривается декларация, поданная правообладателем объекта недвижимости (далее - заявитель), или его представителем, по форме, предусмотренной приложением № 2 к приказу Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 (далее Приказ), с приложением:

1. документов, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающих значения (описания) декларируемых характеристик;
2. правоустанавливающих документов, подтверждающих права заявителя на объект недвижимости;
3. доверенности или иного подтверждающего полномочия представителя заявителя документа, удостоверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Декларация предоставляется в отношении одного объекта недвижимости на русском языке, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Декларация на бумажном носителе может быть представлена в распечатанном виде либо заполняется разборчиво от руки печатными буквами шариковой ручкой с чернилами черного, либо синего цвета, без сокращений слов, аббревиатур, исправлений, подчисток или иных помарок. Каждый лист декларации должен быть заверен собственноручной подписью заявителя или его представителя.

Если значения, описания не заявляются заявителем (представителем заявителя), соответствующие им пункты Декларации не заполняются. Если значения, описания заявляются заявителем (представителем заявителя), к Декларации в обязательном порядке прикладываются документы, подтверждающие соответствующую информацию.

Декларация, составленная в форме электронного документа, а также электронные документы (электронные образы документов, в том числе доверенностей), прилагаемые к

декларации, подлежат рассмотрению в случае их составления в виде файлов в форматах, обеспечивающих просмотр и копирование подписанных электронных документов без использования специальных программных средств. Декларация, составленная в форме электронного документа, должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или его представителя.

При подаче Декларации физическим лицом обязательно заполнение п.6 раздела 1 «Согласие на обработку персональных данных», предусмотренную пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Бюджетное учреждение обеспечивает принятие и рассмотрение деклараций, предоставленных лично или с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", а также в случае, если заявителем является физическое лицо, предоставленных почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

По выбору заявителя декларация подается в КГБУ «ЦКО» следующими способами:

1) почтовым отправлением в адрес КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 403;

2) при личном обращении в КГБУ «ЦКО»: 660075, г. Красноярск, ул. Маерчака, 40, каб. 403;

Время приема*:

понедельник-четверг с 09:00 до 18:00

пятница с 09:00 до 16:45

перерыв на обед с 13:00-13:45

** Прием Деклараций осуществляется в рабочие дни. В предпраздничные дни время приема сокращается на один час.*

3) в электронном виде на адрес электронной почты: office@sko-krsk.ru.

По всем вопросам подачи (приема) деклараций необходимо обращаться по телефонам:

приемная 8 (391) 206-97-71,

Отдел по работе с обращениями граждан 8 (391) 206 97 91

Декларация не подлежит рассмотрению в случае:

1. Заявитель, подавший декларацию, не является правообладателем объекта недвижимости, в отношении которого подается декларация;
2. К декларации не приложены документы, предусмотренные п. 2 Порядка;
3. Декларация не соответствует предусмотренной форме;
4. Декларация не заверена в соответствии с п. 3 Порядка;
5. Декларация и прилагаемые к ней документы представлены не в соответствии с требованиями, предусмотренными п. 4 Порядка.

Порядок рассмотрения декларации

КГБУ «ЦКО» в ходе рассмотрения декларации проверяет информацию, содержащуюся в декларации, путем ее сопоставления с имеющимися в распоряжении бюджетного учреждения сведениями и (или) общедоступной информацией, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и подведомственных им организаций, органов исполнительной власти Красноярского края и органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», а так же с информацией, полученной из официальных источников, в том числе в соответствии с частью 7 статьи 12 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Информация, содержащаяся в декларации, учитывается при проведении государственной кадастровой оценки только в случае ее подтверждения КГБУ «ЦКО».

В случае если информация, содержащаяся в декларации, противоречит сведениям, содержащимся в ЕГРН, или в ходе проверки, достоверность указанной информации не подтверждена, такая информация не учитывается КГБУ «ЦКО» при проведении государственной кадастровой оценки.

Срок рассмотрения декларации

Декларация рассматривается в течение 50 рабочих дней со дня представления декларации.

Днем представления декларации считается день ее поступления в бюджетное учреждение, день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления почтовой связью), либо день ее подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

В течение 5 рабочих дней со дня завершения рассмотрения декларации бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя направляется уведомление с указанием учтенной информации, содержащейся в декларации, а также неучтенной информации и причин, по которым она не была учтена.

В случае если декларация не подлежит рассмотрению, бюджетным учреждением в адрес заявителя и представителя заявителя в течение 5 рабочих дней со дня ее представления направляется уведомление о причинах, по которым такая декларация не подлежит рассмотрению, а также приложенные к декларации документы, указание на которые содержится в декларации, в том числе подтверждающие значения (описания) декларируемых характеристик.

ВАЖНО!!!

Решение о проведении государственной кадастровой оценки принято Правительством Красноярского края 16.10.2020 (распоряжение Правительства Красноярского края от 16.10.2020 № 755-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Красноярского края от 20.12.2019 № 1050-р») и опубликовано на «Официальном интернет-портале правовой информации Красноярского края» (www.zakon.krskstate.ru) 16.10.2020.

Правообладатели земельных участков вправе подать декларации о характеристиках объекта недвижимости в КГБУ «ЦКО» **в срок до 1 января 2022 года**.

Правообладатели зданий, помещений, сооружений, объектов незавершенного строительства, машино-мест вправе подать декларации о характеристиках объекта недвижимости в КГБУ «ЦКО» **в срок до 1 января 2023 года**.

Форма декларации, установленная приказом Минэкономразвития России от 04.06.2019 № 318 «Об утверждении Порядка рассмотрения декларации о характеристиках объектов недвижимости, в том числе ее формы» размещена на сайте министерства экономического развития и инвестиционной политики Красноярского края (www.econ.krskstate.ru) в разделе «[Кадастровая оценка](#)», подраздел «[Формы документов](#)».

**ВЕСТНИК ОРГАНОВ
МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
ШИЛИНСКОГО
СЕЛЬСОВЕТА**

УЧРЕДИТЕЛИ:

Администрация
Шилинского
сельсовета и
Шилинский
сельский Совет
депутатов
ИНН 2435002222

Ответственный за
выпуск:
Е.Н.Коломейцева,
Зам. главы
администрации

Отпечатана в
Администрации
Шилинского
сельсовета,
663051,
Красноярский
край,
Суходузимский
район, с. Шила,
ул. Ленина 75,
ИНН 2435002222,
Тираж 900 экз.