

ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГАЗЕТА

РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО

№ 26

12 октября
2020 года

Осень – пожароопасный период

Сухая трава, опадающая листва, ветреная погода, всё это становится благоприятными факторами для возникновения крупных пожаров. В осенний период, когда дачники приводят в порядок свои приусадебные участки, охотники или просто отдыхающие оставляют непотушенные костры и окурки и возникают губительные пожары. Вот как это происходит на практике:



Дачные костры!!! Первая причина, по которой случаются пожары осенью - очистка придомовых территорий от мусора и листвы путем сжигания. Костер, разведенный вблизи строений, особенно деревянных, с легкостью может разгореться до крупных масштабов. В ветреную погоду такой костер опасен вдвойне, даже под присмотром.

Шашлык в осеннем лесу и окурки!!!

Высохшая растительность территорий станет легко воспламеняемой, поэтому лучше забыть о приготовлении шашлыка на природе в неподготовленных местах. Еще одной причиной возгораний в лесах может стать брошенный непотушенный окурочек.

Неправильная эксплуатация обогревателей!!!

В прохладную погоду осени пожар возможен и в жилом секторе, так как увеличивается нагрузка на электросеть. Неисправная электропроводка, неправильная эксплуатация обогревателей и перегрузка электросети, все это может стать причиной возгораний в жилом доме.

В целях недопущения возникновения пожаров отдел ГО и ЧС Администрации района рекомендует всем жителям района неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности при уборке территорий от мусора и сухой травы, не сжигайте сухую траву и растительные остатки после уборки урожая. Не разводите огонь в ветреную погоду и вблизи жилых домов, построек, лесных массивов, не оставляйте костры без присмотра, а также обратит особое внимание при использовании электроприборов.

Помните о причинах пожаров, соблюдайте правила пожарной безопасности!!!





КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 октября 2020 года

с. Шила

№ 71-п

О внесении изменения в постановление

№58-п от 22.07.2020 года

«О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях приведения Порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации в соответствие с пунктом 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 7 части 3 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 №1089), Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.10.2015 года № 1089 «О внесении изменений и дополнений в Постановление Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», на основании Устава Шилинского сельсовета, на основании результатов проведенной юридической экспертизы Администрацией Губернатора Красноярского края от 02.10.2020 №24-011098, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением

ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации следующие изменения:

1.1. Пункт 2 Акта изложить в следующей редакции:

«2. Создать комиссию по оценке целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района и утвердить прилагаемый состав комиссии согласно Приложению №2.»

1.2. Наименование Приложения №1 к Акту изложить в следующей редакции:

«Порядок сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

1.3. В пунктах 2-5, пункте 7 и пункте 12 Приложения №1 к Акту слово «работник» исключить.

1.4. В пункте 1 Приложения №1 к Акту слова «лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими в» заменить словами «муниципальными служащими».

1.5. В пунктах 2-5, пункте 12 Приложения №1 к Акту слова «лицом, замещающим муниципальную должность,» заменить словом «муниципальным».

1.6. В пункте 8 Приложения №1 к Акту слова «лицом, замещающим муниципальную должность» заменить словами «муниципальным служащим».

1.7. Пункт 6 Приложения №1 после слов «с отметкой о регистрации» дополнить словами «в Журнале регистрации уведомлений о получении подарка согласно Приложению №4».

1.8. Пункт 7 Приложения №1 после слов «по акту приёма-передачи» дополнить словами «составленного согласно Приложению №5».

1.9. Пункт 8 Приложения №1 после слов «настоящего Порядка» дополнить словами «на основании составленной Инвентаризационной карточки подарка, согласно Приложению №6».

2. Изложить Порядок в новой редакции согласно Приложению №1.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующим за днем его официального опубликования в «Вестнике органов местного самоуправления Шилинского сельсовета Сухобузимского района».

Глава
Шилинского сельсовета

Е.М.Шпирук

Приложение №1
к Постановлению Администрации
Шилинского сельсовета
от «12» октября 2020г. № 71-п

ПОРЯДОК

сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации

1. Настоящий Порядок определяет сообщения муниципальными служащими Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

- подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный муниципальным служащим от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

- «получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение муниципальным служащим лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Муниципальные служащие не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Муниципальные служащие обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Порядком, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими

служебных (должностных) обязанностей в Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно Приложению №3, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка заместителю главы Шилинского сельсовета. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от муниципального служащего оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации в Журнале регистрации уведомлений о получении подарка, согласно Приложению №4, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей, либо стоимость которого получившим его служащему не известна, сдаётся ответственному лицу Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района, которое принимает его на хранение по акту приёма – передачи, составленного согласно Приложению №5, не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. Подарок, полученный муниципальным служащим независимо от его стоимости, подлежит передачи на хранение, в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Порядка, на основании составленной Инвентаризационной карточки подарка, согласно Приложению №6.

9. До передачи подарка по акту приёма – передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несёт лицо, получившее подарок.

10. В целях принятия к бухгалтерскому учёту подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учёту подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путём. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приёма – передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учёту подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр имущества Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

12. Муниципальные служащие, сдавшие подарок, могут его выкупить, направив на имя заместителя Главы Шилинского сельсовета Сухобузимского района соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

13. Администрация Шилинского сельсовета Сухобузимского района в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Порядка, может использоваться Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района с учётом заключения комиссии, созданной Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района, о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Администрации Шилинского сельсовета Сухобузимского района.

15. В случае нецелесообразности использования подарка, Главой Шилинского сельсовета Сухобузимского района принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой Администрацией Шилинского сельсовета Сухобузимского района и организациями посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерацией.

16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Порядка, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

17. В случае, если подарок не выкуплен или не реализован, Главой Шилинского сельсовета Сухобузимского района принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования Шилинский сельсовет Сухобузимского района Красноярского края в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

<p>ВЕСТНИК ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ШИЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Шилинского сельсовета и Шилинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002222</p>	<p>Ответственный за выпуск: Е.Н.Коломейцева, Зам. главы администрации</p>	<p>Отпечатана в Администрации Шилинского сельсовета, 663051, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Шила, ул. Ленина 75, ИНН 2435002222, Тираж 900 экз.</p>
---	---	---	---