

**ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО
САМОУПРАВЛЕНИЯ
МИНДЕРЛИНСКОГО****ГАЗЕТА
РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ
БЕСПЛАТНО****СЕЛЬСОВЕТА****№ 14****14.11.2020 года****МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯСКОГО КРАЯ****ПРОТОКОЛ
заседания публичных слушаний**

13.11.2020 года

с.Миндерла

№ _____

Публичные слушания назначены по вопросу: О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.

Слушания проводились по инициативе Главы Миндерлинского сельсовета, постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 12.10.2020 № 40

Информация опубликована в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета» от 19.10.2020 № 13 и размещена на стендах Администрации Миндерлинского сельсовета (ул. Степная, 13 – 1 этаж), поселенческой библиотеки с. Миндерла (ул. Степная, 13 – 2 этаж), сельском клубе с. Миндерла (ул. Степная, 14а), сельском клубе с. Иркутское (ул. Советская, 55), магазин «Продукты» пос. Родниковый.

На обсуждение вынесен вопрос:

- О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг .

Председательствующий – Барзанин Александр Петрович, председатель Миндерлинского сельского Совета депутатов

Секретарь – Краснокутская Марина Викторовна, главный бухгалтер администрации

Присутствовало 21 чел. Соблюдены все превентивные меры по COVID-2019.

Председательствующий огласил регламент работы.

Принято единогласно.

ВЫСТУПАЛИ:

Глава Миндерлинского сельсовета - Горн Эдуард Андреевич ознакомил присутствующих с проектом сельского бюджета на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг. По каждому пункту проекта бюджета даны пояснения.

В прениях по докладу выступили:

Предложений о внесении изменений и дополнений в проект решения по бюджету не поступало.

Председательствующий Барзанин А.П.- предложил участникам слушаний прослушать основные вопросы, которые предлагается включить в резолюцию по обсуждаемому вопросу.

(Резолюция прилагается)

Проведено голосование по утверждению резолюции, принято единогласно.

Председательствующий

А.П. Барзанин

Секретарь

М.В. Краснокутская

РЕЗОЛЮЦИЯ

ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по вопросу

О сельском бюджете на 2021г. и плановый период 2022-2023 гг.

13.11.2020

с.Миндерла

Рассмотрев вопрос: «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации участники публичных слушаний РЕШИЛИ:

1. Предложенный на обсуждение проект решения «О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг.» одобрить.

2. РЕКОМЕНДОВАТЬ главе Миндерлинского сельсовета предложенный проект Решения вынести на сессию сельского Совета депутатов для рассмотрения без изменений,

сельскому Совету депутатов предложенное решение принять за основу (проект решения прилагается).

Председательствующий
на публичных слушаниях

А.П. Барзанин

Секретарь

М.В. Краснокутская

« ____ » _____ 20 ____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МИНДЕРЛИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Публичные слушания назначены по вопросу: О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023гг.

Слушания проводились по инициативе Главы Миндерлинского сельсовета, постановление администрации Миндерлинского сельсовета от 12.10.2020 № 40

Информация опубликована в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета» от 19.10.2020 № 13 и размещена на стендах Администрации Миндерлинского сельсовета (ул. Степная, 13 – 1 этаж), поселенческой библиотеки с. Миндерла (ул. Степная, 13 – 2 этаж), сельском клубе с. Миндерла (ул. Степная, 14а), сельском клубе с. Иркутское (ул. Советская, 55), магазин «Продукты» пос. Родниковый.

На обсуждение вынесен вопрос:

- О сельском бюджете на 2021 год и плановый период 2022-2023 гг .

Председательствующий – Барзанин Александр Петрович, председатель Миндерлинского сельского Совета депутатов

Секретарь – Краснокутская Марина Викторовна, главный бухгалтер администрации

Присутствовало 21 чел. Соблюдены все превентивные меры по COVID-2019.

Время и место проведения слушаний: с. Миндерла, ул. Степная, 14а, кинозал сельского клуба с. Миндерла, **13.11.2020 г., в 16-00 час.** местного времени.

Мероприятия, проведенные в рамках публичных слушаний: публикация в местной печати по теме слушаний, размещение информации на стендах Администрации Миндерлинского сельсовета, поселенческой библиотеки, сельских клубах, встреча с жителями.

Заслушав информацию и рассмотрев проект решения Миндерлинского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг.», на публичных слушаниях принято **решение:**

1. Одобрить проект решения Миндерлинского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023гг.»

2. Рекомендовать главе Миндерлинского сельсовета предложенный проект Решения вынести на сессию сельского Совета депутатов для рассмотрения без изменений, сельскому Совету депутатов предложенное решение принять.

Изменений и дополнение в предложенный проект Решения «О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023гг.» не поступало.

По итогам публичных слушаний по проекту решения Миндерлинского сельского Совета депутатов «О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг. сделано следующее **заключение**:

1. Процедура проведения публичных слушаний по вопросу: О сельском бюджете на 2021 г. и плановый период 2022-2023 гг. осуществлена в соответствии с действующим законодательством. Публичные слушания считать состоявшимися.

2. Рекомендовать главе Миндерлинского сельсовета предложенный проект Решения вынести на сессию сельского Совета депутатов для рассмотрения без изменений, сельскому Совету депутатов предложенное решение принять.

3. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

Председатель

А.П. Барзанин

Секретарь публичных слушаний

М.В. Краснокутская

Дата

**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2020

с. Миндерла

№ 41

Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023гг.»

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», руководствуясь Уставом Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023гг.» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента официального опубликования в печатном издании «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета»

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение
к Постановлению администрации
Миндерлинского сельсовета
от 09.11.2020 № 41

**Муниципальная программа
«Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского
сельсовета на период 2021-2023 гг.»**

**1. Паспорт
муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на
территории Миндерлинского сельсовета
на период 2021-2023 гг.»**

Наименование программы	Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023гг (далее - Программа)
Основания для разработки Программы	- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07. 1998 №145-ФЗ; - Устав Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края;
Цель Программы	Создание на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023гг условий для устойчивого развития субъектов малого и среднего бизнеса на основе формирования эффективных механизмов его поддержки
Задачи Программы	1.Создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. 2.Развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением адресной методической, информационной, консультативной поддержки. 3.Устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъекта малого и среднего бизнеса. 4. Совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. 5.Повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса; 6. Создание условий для увеличения занятости населения. 7.Привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития. 8.Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.
Разработчик Программы	Администрация Миндерлинского сельсовета
Сроки реализации Программы	2021-2023
Исполнители Программы	Администрация Миндерлинского сельсовета, организации образующие инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, юридические и физические лица – предприниматели Миндерлинского сельсовета
Объемы и источники финансирования Программы	Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств бюджета Миндерлинского сельсовета оставляют 9,0 тыс. рублей, в том числе и по годам: 2021 г. – 3,0 тыс. рублей, 2022 г. – 3,0 тыс. рублей, 2023 г. – 3,0 тыс. рублей.

Планируемые результаты Программы (количественные и качественные показатели эффективности реализации Программы)	1. Увеличение количества вновь создаваемых и сохранение действующих субъектов малого и среднего предпринимательства. 2. Увеличение количества рабочих мест. 3. Увеличение объема товаров и услуг, производимых и реализуемых субъектами малого и среднего бизнеса. 4. Повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции. 5. Увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.
Перечень основных мероприятий Программы	Приложение № 1 к муниципальной целевой Программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 годы»

II. Анализ состояния субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета

Настоящая целевая программа «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг» разработана в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Анализ развития субъектов малого и среднего бизнеса проведен на основе статистических данных за 2020 год. На 1 января 2020 года на территории Миндерлинского сельсовета действуют 20 индивидуальных предпринимателей.

Общая численность работающих на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса по итогам 2019 года составила 18 человек. Средняя заработная плата составляет 18,2 тыс. руб.

Малые и средние предприятия на территории Миндерлинского сельсовета созданы в сфере торговли и оказания услуг грузоперевозки.

Сложившаяся структура малых и средних предприятий по отраслям свидетельствует о преимущественном развитии в сферах оптово-розничной торговли. Здесь занято 18 человек от общего числа работников всех малых и средних предприятий, что составляет – 100 %.

Торговля достаточно традиционная отрасль для малого и среднего бизнеса, не требующая больших стартовых затрат, обеспечивающая быструю отдачу вложений, она стала довольно привлекательной для малых и средних предприятий и бурно развивающейся на этапе становления.

III. Характеристика проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Несмотря на проведенную работу во всех областях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета, к настоящему времени не удалось охватить в полном объеме инновационную деятельность, привлечь внешние инвестиции, решить вопросы занятости трудоспособного населения.

Увеличение темпов наращивания потенциала субъектов малого и среднего бизнеса не может быть получено, если существенно не изменятся правовые и экономические условия для свободного развития малого и среднего предпринимательства.

Проблемы, сдерживающие развитие субъектов малого и среднего бизнеса, во многом вытекают из макроэкономической ситуации настоящего периода:

- действующие нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере малого и среднего предпринимательства, не в полной мере обеспечивают условия для создания и функционирования его субъектов;

- отсутствие стартового капитала и недостаток знаний для успешного начала предпринимательской деятельности;

- ограниченный спектр финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (отсутствие системы гарантирования и страхования кредитов, отсутствие механизма предоставления льгот банками, лизинговыми и страховыми компаниями, слабое кредитно-инвестиционное обслуживание);

- недостаток кадров рабочих специальностей для субъектов малого и среднего бизнеса;

- слабая консультационно-информационная поддержка субъектов малого и среднего бизнеса;
- несовершенство системы учета и отчетности по малому предпринимательству.

Решение проблемы поддержки малого предпринимательства возможно только путем разработки программно-целевого инструмента. Необходим комплексный и последовательный подход, рассчитанный на долгосрочный период, обеспечивающий реализацию мероприятий по срокам, ресурсам, исполнителям, а также организацию процесса управления и контроля.

Существенным негативным фактором, сдерживающим развитие малого и среднего предпринимательства, является отсутствие развитых рыночных механизмов его поддержки. На становление и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства серьезное влияние оказывают следующие факторы:

- несовершенство законодательства в части несоответствия вновь принимаемых законодательных актов действующим правовым нормам;
- нестабильная налоговая политика;
- ограниченное бюджетное финансирование, отсутствие разработанных и законодательно утвержденных нормативов отчисления бюджетных средств на поддержку и развитие субъектов малого и среднего бизнеса;

Все это создает предпосылки для "ухода в тень" малых предприятий и индивидуальных предпринимателей, нарушению положений Трудового кодекса РФ по отношению к наемным работникам, занижению уровня официальной заработной платы.

Анализ факторов влияющих на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства показывает, что существующие проблемы можно решить лишь объединенными усилиями и согласованными действиями самих предпринимателей, их общественных объединений и органов местного самоуправления.

IV. Цель и задачи программы, приоритетные направления развития субъектов малого и среднего бизнеса

Цель программы - создание на территории Миндерлинского сельсовета благоприятных условий для устойчивого развития предприятий субъектов малого и среднего бизнеса, способствующих созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета, на основе формирования эффективных механизмов поддержки.

Для достижения цели настоящей программы поставлены задачи, позволяющие в условиях ограниченного ресурсного обеспечения разрешить ключевые проблемы развития субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:

- создание правовых, экономических и организационных условий для устойчивой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие инфраструктуры поддержки предпринимательства с предоставлением методической, информационной, консультационной;
- устранение административных барьеров, препятствующих развитию субъектов малого и среднего бизнеса;
- совершенствование методов и механизмов финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- повышение деловой и инвестиционной активности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- создание условий для увеличения занятости населения;
- привлечение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития;
- привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства для выполнения муниципального заказа.

Указанные цели и задачи соответствуют социально-экономической направленности развития Миндерлинского сельсовета.

Важными и приоритетными направлениями развития малого предпринимательства, как на государственном, так и на уровне поселения признаны:

- жилищно-коммунальное;
- образовательное;
- спортивно-оздоровительное;
- благоустройство;
- растениеводство;
- животноводство.

Наличие монополии, недостаточное количество, а порой и полное отсутствие предприятий в этих сферах влияют не только на стоимость предоставляемых услуг, но и на их качество.

Сегодня в поселении есть реальная возможность развития за счет малых предприятий таких сфер экономики, как:

- расширение и качественное улучшение деятельности по оказанию бытовых услуг населению;
- производство продукции растениеводства;
- производство продукции животноводства;
- предоставления коммунальных услуг, в конкретном случае – холодное водоснабжение и жидкие коммунальные отходы, направленных на повышение качества холодного водоснабжения и улучшение экологии и природопользования.

Для решения поставленных задач Программа содержит перечень конкретных мероприятий, нацеленных на обеспечение благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета.

Мероприятия программы вместе с тем строятся с учетом потребностей администрации поселения в обеспечении мониторинга и экономического анализа развития субъектов малого и среднего предпринимательства, информационного обмена, проведении исследований по проблемам субъектов малого и среднего предпринимательства и сгруппированы в разделы, характеризующих основные направления поддержки субъектов малого и среднего бизнеса:

- нормативно-правовая поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства;
- формирование и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- развитие консультационной, организационно методической и информационной поддержки субъектов малого и среднего бизнеса;
- содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого предпринимательства на товарные рынки.

V. Объем планируемых финансовых ресурсов и источники финансирования программы

Финансирование мероприятий программы обеспечивается за счет средств бюджета Миндерлинского сельсовета в размере 9,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

- 2021г. – 3,0 тыс. рублей,
- 2022г. – 3,0 тыс. рублей,
- 2023г. – 3,0 тыс. рублей

VI. Ожидаемые социально-экономические результаты реализации Программы

Реализация мероприятий программы предполагает создать условия для сохранения действующих и вновь образованных субъектов малого и среднего предпринимательства, что позволит обеспечить увеличение количества рабочих мест, повышение заработной платы на предприятиях субъектов малого и среднего бизнеса и тем самым повысить уровень жизни населения на территории Миндерлинского сельсовета.

По итогам реализации программы планируется получить следующие результаты:

- привлечение инвестиций в малое предпринимательство;
- увеличение объема товаров, реализуемых субъектами малого и среднего предпринимательства, расположенными на территории Миндерлинского сельсовета;
- рост налоговых поступлений в местный бюджет от деятельности предприятий субъектов малого и среднего бизнеса;
- повышение качества товаров и услуг, предоставляемых населению за счет усиления конкуренции;
- увеличение представителей субъектов малого и среднего бизнеса, ведущих деятельность в приоритетных направлениях социального развития.

VII. Срок реализации программы

Реализация программы рассчитана на 2021-2023 годы и осуществляется в два этапа:

I этап. Проводится анализ состояния малого и среднего предпринимательства Миндерлинского сельсовета, и уточняются показатели его развития, совершенствуется система содействия развитию малого и среднего предпринимательства, разрабатываются проекты нормативных правовых актов по вопросам субъектов малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2021 год).

II этап. Развиваются действующие и создаются новые малые и средние предприятия в приоритетных отраслях, структуры поддержки малого и среднего предпринимательства, развивается информационное и кадровое обеспечение малого и среднего предпринимательства. (Этот период охватывает 2022-2023 годы).

VIII. Управление Программой и контроль за ее реализацией

Формы и методы управления реализацией Программы определяются администрацией Миндерлинского сельсовета.

Общее руководство и контроль за реализацией программных мероприятий осуществляет администрация Миндерлинского сельсовета.

Администрация Миндерлинского сельсовета является заказчиком муниципальной программы и координатором деятельности исполнителей мероприятий программы.

Администрация Миндерлинского сельсовета осуществляет:

- подготовку предложений по актуализации мероприятий Программы в соответствии с приоритетами социально-экономического развития Сухобузимского муниципального района и Красноярского края, ускорению или приостановке реализации отдельных мероприятий;

- подготовку предложений по привлечению организаций для реализации мероприятий Программы;

- мониторинг выполнения Программы в целом и входящих в ее состав мероприятий.

IX. Целевые показатели достижения целей и решения задач, основные ожидаемые конечные результаты муниципальной программы.

Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, позволит обеспечить благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета, что будет способствовать созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение благосостояния населения.

Целевыми показателями достижения целей и решения задач Программы являются:

- увеличение количества индивидуальных предпринимателей на 1 ед. ежегодно;

- увеличение количества рабочих мест на 1 ед. ежегодно;

- увеличение доли налоговых поступлений в муниципальный бюджет (Приложение №2 к программе).

Результатами реализации мероприятий Программы на территории Миндерлинского сельсовета будут являться:

- рост количества индивидуальных предпринимателей;

- создание новых рабочих мест и повышение заработной платы в сфере предпринимательской деятельности и доходов населения;

- увеличение доли налоговых поступлений в местный бюджет от субъектов предпринимательской деятельности;

- насыщение потребительского рынка качественными товарами и услугами;

- укрепление социального статуса, повышение имиджа предпринимательства.

Оценка эффективности реализации муниципальной Программы производится в соответствии с Порядком проведения и критериях оценки эффективности реализации муниципальных программ, утвержденным Постановлением Администрации Миндерлинского сельсовета.

Приложение №1

к муниципальной программе «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг»

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Объем финансирования, тыс.руб.	Источник финансирования
1. Совершенствование нормативно-правовой базы в сфере малого и среднего предпринимательства					
1.1.	Разработка проектов нормативных актов по вопросам малого и среднего предпринимательства поселения	По мере необходимости	Администрация Миндерлинского сельсовета	-	-
2. Предоставление информационной и организационной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства					

2.1.	Организация и проведение работы с обращениями субъектов малого и среднего предпринимательства, поступившими в Администрацию Миндерлинского сельсовета	По мере необходимости	Администрация Миндерлинского сельсовета	-	-
2.2.	Размещение на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» материалов о малом и среднем предпринимательстве	По мере поступления	Администрация Миндерлинского сельсовета	3,0	Администрация Миндерлинского сельсовета
2.3.	Освещение в СМИ деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	По мере поступления	Администрация Миндерлинского сельсовета	-	-
2.4.	Подготовка и проведение «круглых столов», деловых встреч, собраний и совещаний по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	ежегодно	Администрация Миндерлинского сельсовета	3,0	Администрация Миндерлинского сельсовета
3. Создание положительного имиджа малого предпринимательства					
3.1.	Публикация информационных материалов по вопросам развития малого предпринимательства	По мере поступления	Администрация Миндерлинского сельсовета	3,0	Администрация Миндерлинского сельсовета
Итого по Программе				9,0	-

Приложение №2
к муниципальной целевой программе «Развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 гг»

ПЕРЕЧЕНЬ
показателей муниципальной программы
«Развитие малого и среднего предпринимательства на территории Миндерлинского сельсовета на период 2021-2023 годы»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей		
			2021	2022	2023
1	2	3	4	5	6
1.	Увеличение количества индивидуальных предпринимателей	Ед.	1	1	1
2.	Увеличение количества рабочих мест	Ед.	1	1	1
3.	Увеличение доли налоговых поступлений	%	5	5	5

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.11.2020

с. Миндерла

№ 42

Об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики на территории Миндерлинского сельсовета

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.94г № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях предупреждения пожаров, профилактики гибели и травматизма людей, обеспечения надежной противопожарной защиты жилищного фонда и обучения населения мерам пожарной безопасности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе на территории Миндерлинского сельсовета, согласно приложению № 1;

2) Список внештатных инструкторов по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Миндерлинского сельсовета, согласно приложению № 2;

3) Положение об удостоверении внештатного инструктора по обучению населения мерам пожарной безопасности, согласно приложению № 3;

4) Утвердить формы (Приложение № 4):

- удостоверения внештатного инструктора по обучению населения мерам пожарной безопасности;

- личного дела внештатного пожарного инструктора;

- отчета о деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе.

2. Подготовить и выдать удостоверение внештатного инструктора по обучению населения мерам пожарной безопасности, установленного образца, внештатным инструкторам по пожарной профилактике согласно списку.

3. Обеспечить контроль за деятельностью внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе согласно утвержденного Положения об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе.

4. Организовать ежеквартальное предоставление отчетных данных о деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе.

6. Рекомендовать КГКУ "Противопожарная охрана Красноярского края" ПЧ-341 оказать практическую помощь в организации работы внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе, осуществить информационное и методическое обеспечение их деятельности.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования в газете «Ведомости органов местного самоуправления Миндерлинского сельсовета».

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

Э.А. Горн

Приложение №1
к постановлению администрации Миндерлинского
сельсовета
от 10.11.2020 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе на территории Миндерлинского сельсовета**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе на территории Миндерлинского сельсовета (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом от 21.12.1994 № 68 – ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности, задачи и направления деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе, а также устанавливает их права и обязанности по обучению населения мерам пожарной безопасности

1.3. В своей деятельности внештатные инструкторы пожарной профилактики в жилом секторе руководствуются Конституцией РФ, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации

Федерации и Красноярского края, указаниями ГУ МЧС России по Красноярскому краю, а также муниципальными правовыми актами в области пожарной безопасности.

1.4. Внештатные инструкторы пожарной профилактики в жилом секторе – граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, способные по своим личным и деловым качествам, принимать участие в обучении населения мерам пожарной безопасности жилого сектора на добровольной основе.

1.5. Внештатному инструктору пожарной профилактики Миндерлинского сельсовета выдается удостоверение установленного образца. За неправомерные действия (бездействие) при выполнении профилактической работы, внештатный инструктор пожарной профилактики в жилом секторе несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. В случае недобросовестного отношения внештатного инструктора пожарной профилактики в жилом секторе к выполнению профилактических мероприятий, его дальнейшая работа по обучению населения мерам пожарной безопасности прекращается, удостоверение сдается по месту выдачи.

1.6. Материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе осуществляется за счет средств Миндерлинского сельсовета, организаций, а также других источников финансирования.

1.7. Подготовка внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе осуществляется путем проведения с внештатными инструкторами пожарной профилактики в жилом секторе обучения в области пожарной безопасности.

1.8. Информационно-методическое обеспечение и координирование деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе осуществляют сотрудники КГКУ "Противопожарная охрана Красноярского края" ПЧ-341 с. Миндерла

2. Задачи и направления деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе.

2.1. Обучение жителей Миндерлинского сельсовета мерам пожарной безопасности и действиям на случай возникновения пожара посредством проведения с ними бесед, инструктажей, распространения памяток, листовок и других наглядных материалов.

2.2. Помощь сотрудникам противопожарной службы в организации и проведении собраний с жильцами домов по фактам произошедших пожаров и в профилактических целях.

2.3. Участие в проведении массовых мероприятий с населением на противопожарную тематику.

2.4. Участие в проведении общественного контроля за обеспечением пожарной безопасности жилых домов.

2.5. Учет количества обученного населения мерам пожарной безопасности и распространенных информационных и наглядных материалов, ежеквартальное предоставление данной информации в КГКУ "Противопожарная охрана Красноярского края" ПЧ-341 с. Миндерла.

2.6. Проверка противопожарного режима жилого фонда, мест проживания неблагополучных семей.

3. Права и обязанности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе.

3.1. Внештатный инструктор пожарной профилактики в жилом секторе обязан:

- Знать основные требования правил пожарной безопасности, в том числе в жилом секторе;
- Проводить пропаганду соблюдения требований правил пожарной безопасности в жилом секторе;
- В случае обращения граждан с сообщениями о фактах нарушений пожарной безопасности, создающих реальную угрозу возникновения пожара, либо в случае непосредственного обнаружения указанных событий или фактов сообщать об этом в КГКУ "Противопожарная охрана Красноярского края" ПЧ-341 с. Миндерла ;
- Взаимодействовать с заинтересованными организациями и предприятиями по обучению населения мерам пожарной безопасности;
- Иметь при себе и предъявлять по требованию граждан или должностных лиц удостоверение установленного образца;

3.2. Внештатный инструктор пожарной профилактики в жилом секторе имеет право:

- Получать от КГКУ "Противопожарная охрана Красноярского края" ПЧ-341 с. Миндерла информацию об оперативной обстановке с пожарами и гибелью людей на территории Миндерлинского сельсовета, а также необходимую учебную и методическую литературу для организации обучения населения мерам пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и агитации;
- Разрабатывать и распространять листовки, памятки и другие средства наглядной агитации по пожарной безопасности;

- Проводить противопожарные инструктажи и собрания по фактам произошедших пожаров с населением.

4. Ответственность внештатного инструктора по пожарной профилактике.

4.1. За неправомерные действия (бездействие) при исполнении своих обязанностей внештатный инструктор пожарной профилактики несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.2. Неправомерные действия (бездействие) внештатного инструктора пожарной профилактики при исполнении служебных обязанностей могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае недобросовестного отношения внештатного инструктора пожарной профилактики к выполнению служебных обязанностей он может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5. Гарантии правовой и социальной защиты внештатных инструкторов по пожарной профилактике.

5.1. Внештатные инструкторы пожарной профилактики при исполнении служебных обязанностей находятся под защитой государства.

5.2. Внештатным инструкторам пожарной профилактики могут предоставляться социальные гарантии, установленные Администрацией Миндерлинского сельсовета .

5.3. Внештатный инструктор пожарной профилактики может поощряться Администрацией Миндерлинского сельсовета , организациями и общественными объединениями в пределах их компетенции по итогам проделанной работы.

5.5. За активную работу по предупреждению пожаров, гибели и травматизма людей Администрация Миндерлинского сельсовета , руководители организаций могут устанавливать внештатным инструкторам различные льготы, выплачивать премии, применять другие виды поощрений.

5.6. За особые заслуги в выполнении общественного долга, проявленные при этом мужество и героизм, внештатные инструкторы пожарной профилактики могут быть представлены к государственным наградам Российской Федерации.

6. Финансирование и материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов

6.1. Материально-техническое обеспечение деятельности внештатных инструкторов осуществляется за счет средств бюджета Миндерлинского сельсовета .

6.2. Изготовление удостоверений внештатных инструкторов по пожарной профилактике единого образца осуществляется за счет средств Миндерлинского сельсовета . Удостоверения имеют единую нумерацию и являются документами строгой отчетности.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Миндерлинского сельсовета
от 10.11.2020 № 42

Список внештатных инструкторов по обучению населения мерам пожарной безопасности на территории Миндерлинского сельсовета

№	Ф.И.О.
1.	Михайлов Сергей Георгиевич
2	Шваб Виталий Арнольдович
3	Шваб Герман Витальевич
4	Амосов Андрей Юрьевич
5	Горн Максим Эдуардович
6	Строгов Владимир Викторович
7	Чернухин Артем Сергеевич
8	Барзанин Дмитрий Александрович

Приложение № 3
к постановлению администрации
Миндерлинского сельсовета
от 10.11.2020 № 42

ПОЛОЖЕНИЕ

об удостоверении внештатного инструктора по обучению населения мерам пожарной безопасности

1. Удостоверение внештатного инструктора по пожарной профилактике (далее - удостоверение) является основным документом, подтверждающим полномочия внештатного инструктора по пожарной профилактике, и оформляется согласно прилагаемому образцу.
2. Выдача удостоверений производится в индивидуальном порядке под роспись в журналах учета и выдачи удостоверений внештатным инструкторам по пожарной профилактике. Одновременно с удостоверением внештатным инструкторам по пожарной профилактике выдается памятка с изложением основных прав и обязанностей, а также важнейших положений нормативных правовых актов по обучению населения мерам пожарной безопасности.
3. В удостоверении должны быть указаны сведения о сроке действия удостоверения и о продлении данного срока.
4. Удостоверение признается недействительным при наличии неточностей или ошибочности произведенных в нем записей, а также в случае непригодности для дальнейшего использования. Если в удостоверение внесена неправильная или неточная запись, заполняется новое удостоверение, а испорченный бланк уничтожается, о чем составляется акт.
5. Замена удостоверения производится в случаях:
 - изменения фамилии, имени или отчества владельца;
 - установления неточностей или ошибочности произведенных в удостоверении записей;
 - непригодности для пользования (порчи);
 - утери.
6. Замена удостоверения осуществляется на основании заявления внештатного инструктора по пожарной профилактике о выдаче нового удостоверения. Заявление подается на имя главы муниципального образования. В заявлении указываются причины замены удостоверения.
7. В случае изменения внештатным инструктором по пожарной профилактике фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени или отчества.
8. В случае порчи удостоверения оно заменяется на новое при условии возврата выданного.
9. Удостоверение подлежит возврату при выходе внештатного инструктора по пожарной профилактике из внештатных инструкторов по собственному желанию или при исключении из внештатных инструкторов, не выполняющего свои обязанности или выполняющего их ненадлежащим образом.
11. Оформление, учет, хранение, уничтожение удостоверения внештатного инструктора по пожарной профилактике осуществляются лицом, ответственным за учет, хранение и выдачу удостоверений.
12. Бланки удостоверений являются документами строгой отчетности и выдаются по заявке лицу, ответственному за учет, хранение и выдачу удостоверений.
13. Выданные удостоверения регистрируются в книге учета удостоверений, которая должна быть пронумерована, прошита (прошнурована) и скреплена печатью и подписью лица, выдавшего удостоверение.
14. Удостоверение внештатного инструктора по пожарной профилактике предъявляется по требованию граждан или должностных лиц.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Миндерлинского сельсовета
от 10.11.2020 № 42

УДОСТОВЕРЕНИЕ

внештатного инспектора по обучению населения мерам пожарной безопасности

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
ВНЕШТАТНОГО ИНСТРУКТОРА
ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

Администрация Миндерлинского сельсовета

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

(фамилия, имя, отчество)

фото	Является инструктором по обучению мерам пожарной безопасности администрации МО
------	--

Глава
Миндерлинского сельсовета _____

МП

Действительно по _____ 20__ года

Продлен по _____ 202__ года

Глава
Миндерлинского сельсовета _____

МП

Примечание: размер удостоверения 180 *65мм.

**Личное дело N _____
внештатного пожарного инструктора**

Фамилия Имя Отчество _____

Начато _____

Окончено _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Число, месяц год рождения _____

Место рождения _____

Место для фото

Место жительства _____,

тел. _____

Место работы _____,

должность _____

Зачислен внештатным пожарным инструктором администрацией Миндерлинского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края

" _____ " _____ 20__ г.

(дата)

Закрепленная территория: (заполняется администрацией сельсовета)

№ удостоверения внештатного пожарного инструктора	Дата выдачи	Срок действия	Удостоверение получил (подпись)	Причина выбытия из состава внештатных пожарных инструкторов

ОТЧЕТ**о деятельности внештатных инструкторов пожарной профилактики в жилом секторе**

№ п/п	Наименование	За квартал
1	Количество проведенных подворовых обходов	
2	Количество распространенных памяток и листовок в области пожарной безопасности и профилактики детской шалости с огнем	
3	Количество проведенных собраний (сходов) с гражданами	
4	Количество проведенных совместных рейдов по местам проживания неблагополучных семей с детьми и многодетных семей	
5	Количество проведенных бесед с детьми	
6	Общее количество проинструктированных человек	



***ОСТОРОЖНО!
МОРОЗ И ЛЕДЯНАЯ ВОДА!***

При обморожении необходимо:

1. Занести пострадавшего в теплое помещение
2. Растереть обмороженный участок сухой тканью (лучше шерстяной)
3. Пострадавшему дать горячий чай
4. При обширных участках обмороженную часть сначала растирают сухой тканью, затем помещают в таз с теплой водой (30-32 градуса), за 20-30 минут доводят температуру воды до 40-45 градусов
5. Обувь с ног снимать крайне осторожно, чтобы не повредить обмороженные пальцы. Если без усилий это сделать нельзя, обувь лучше распороть ножом по шву голенища.
6. После порозовения обмороженной конечности ее надо вытереть досуха, протереть спиртом или водкой, наложить сухую повязку и утеплить конечности ватой или тканью. Если кровообращение плохо восстанавливается, кожа остается синей, то пострадавшего необходимо отправить в больницу, т.к. возможно глубокое обморожение.

При обморожении нельзя:

1. Растирать обмороженные места снегом (снег охлаждает и повреждает кожу)
2. Смазывать обмороженные места жиром или мазями
3. Интенсивно растирать и массировать пострадавший участок. (приводит к повреждению сосудов)

Совет: чтобы не мерзли ноги – утеплий голову!

Смерть при спасении.

Помните: если человек перестает дрожать, ему становится «хорошо», «тепло», приятно кружится голова, возникает желание лечь и отдохнуть – это крайняя стадия замерзания. Пострадавшему, который перестал дрожать, на в коем случае нельзя растирать, двигать и заставлять двигаться, т.к. первым эффектом этих действий будет приток холодной крови и вследствие чего падение температуры тела, охлаждение мозга и сердца (вплоть до его остановки) В результате чего наступает так называемая «смерть при спасении».

**При попадании в ледяную воду:**

1. Будьте точно уверены, что у вас хватит сил вылезти из полыньи и что вас спасут.
2. Не сбрасывайте лишнюю одежду, если она не создает отрицательную плавучесть. Даже полностью промокшая одежда частично защищает от охлаждения в воде.

После извлечения из воды:

1. Необходимо переодеться в сухую одежду. Если нет сухой одежды – снять мокрую, отжать и надеть на себя.
2. Замерзшие руки (если они не способны удержать даже спички) рекомендуется отогреть подмышками или на животе.

Но гораздо эффективнее способ отогревания рук «по-рыбацки», т.е. на внутренней стороне бедер, где проходят наиболее крупные артерии и запас тепла максимальный.

<p>ВЕДОМОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МИНДЕРЛИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА</p>	<p>УЧРЕДИТЕЛИ: Администрация Миндерлинского сельсовета и Миндерлинский сельский Совет депутатов ИНН 2435002215</p>	<p>Ответственный за выпуск: глава Миндерлинского сельсовета Э.А. Горн</p>	<p>Отпечатано в Администрации Миндерлинского сельсовета, 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная 13, ИНН 2435002215, Тираж 100 экз.</p>
---	---	--	---