



**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ СУХОБУЗИМСКИЙ РАЙОН
АТАМАНОВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

РЕШЕНИЕ

12 октября 2020 г.

с. Атаманово

№ 2/6-р

**Об объявлении конкурса на замещение
вакантной должности
Главы Атамановского сельсовета**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании статьи 26, 28 Устава Атамановского сельсовета Сухобузимского района Красноярского края, Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Атамановского сельсовета, утвержденного Решением Атамановского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 80/231-р и внесенных изменений в Решение Атамановского сельского Совета депутатов от 27.06.2019 № 50/124-р Атамановский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение вакантной должности Главы Атамановского сельсовета.
2. Назначить проведение конкурса на замещение вакантной должности Главы Атамановского сельсовета на 12 ноября 2020 года в 10 час. по адресу:
Красноярский край, Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская, 31, каб. № 9.
3. Назначить членами конкурсной комиссии лиц, указанных в Приложении №1 к настоящему Решению.
4. Утвердить текст объявления о приеме документов от кандидатов согласно Приложению №2.
5. Назначить ответственным за прием документов от кандидатов, их регистрацию, организационное обеспечение работы конкурсной комиссии специалиста 1 категории администрации Атамановского сельсовета Леонтьеву Л.В.

6. Прием документов на конкурс на замещение вакантной должности главы Атамановского сельсовета осуществляется с 20 октября 2020 г. по 8 ноября 2020 года включительно с 10.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 15.00 час. по рабочим дням, с 12.00 час. до 14.00 час. по субботам, воскресеньям, уполномоченным лицом в кабинете № 8 здания администрации. Телефон для справок 8 (39199) 36484.

7. Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт.;
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с п. 4 ст. 2 Закона края от 19.12.2017 №4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя), местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».

б) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

- 1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;
- 2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Документы, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

В случае, если документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения.

Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

В случае, если документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

Иные условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Атамановского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 80/231-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Атамановского сельсовета», которое опубликовано в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» от 30.06.2015 №177

8. Настоящее решение направить Главе Сухобузимского района с обращением о назначении трех человек в состав конкурсной комиссии.

9. Настоящее решение опубликовать в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета», разместить на официальном сайте Сухобузимского района.

10. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Атамановского
Сельского Совета депутатов

Э.Г. Бедилев

Глава сельсовета

В.А. Мельников

Приложение №1
к Решению Атамановского
сельского Совета депутатов
от 12.10.2020 № 2/6-р

**Члены конкурсной комиссии на замещение вакантной должности
главы Атамановского сельсовета**

ФИО	Занимаемая должность
1. Бедиллов Эдуард Георгиевич	Депутат Атамановского сельского Совета депутатов
2. Гизило Александр Евгеньевич	Депутат Атамановского сельского Совета депутатов
3. Сергеева Екатерина Александровна	Депутат Атамановского сельского Совета депутатов

ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АТАМАНОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

Атамановский сельский Совет депутатов объявляет о начале приема документов от граждан, желающих принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность главы Атамановского сельсовета

Для участия в конкурсе кандидат представляет следующие документы:

- 1) личное заявление на участие в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографий 4 x 5 см., 3 шт.;
- 3) паспорт или заменяющий его документ;
- 4) документы, подтверждающие профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (при наличии):
 - документ о профессиональном образовании;
 - трудовую книжку или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) документ, подтверждающий предоставление Губернатору Красноярского края сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, полученных кандидатом, его супругой (супругом), несовершеннолетними детьми, в соответствии с п. 4 ст. 2 Закона края от 19.12.2017 №4-1264 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должностей главы (руководителя), местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений».
- 6) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Также подаются копии документов, указанных в подпунктах 3 и 4 настоящего пункта.

По желанию кандидата им могут быть представлены документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени,

ученого звания, о награждении наградами и присвоении почетных званий и иные документы, характеризующие его личность, профессиональную подготовку.

В качестве конкурсного задания кандидат представляет разработанную им программу действий, направленную на улучшение социально-экономической ситуации в муниципальном образовании (далее - Программа).

Программа обязательно должна содержать:

1) оценку текущего социально-экономического состояния муниципального образования;

2) описание основных социально-экономических проблем муниципального образования;

3) комплекс предлагаемых кандидатом мер, направленных на улучшение социально-экономического положения и решение основных проблем муниципального образования;

4) предполагаемую структуру местной администрации;

5) предполагаемые сроки реализации Программы.

Программа подписывается кандидатом и представляется Комиссии в день проведения конкурса.

Документы, кандидат представляет лично в течение 30 календарных дней со дня, следующего за днем опубликования решения о назначении конкурса.

Подлинники документов, если нет оснований предполагать их подложность, возвращаются гражданину в день предъявления, а их копии формируются в дело. Кандидату выдается расписка о приеме документов с указанием перечня документов и даты приема, о чем делается пометка в журнале регистрации.

Представленные кандидатом сведения могут быть проверены в порядке, установленном действующим законодательством.

Журнал регистрации, а также дела с копиями документов кандидатов передаются в Комиссию с указанием количества передаваемых дел.

Кандидат не допускается к участию в конкурсе в случае:

а) не достижения 21 года на день проведения конкурса;

б) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления,

приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

г) осуждения его к наказанию, исключающему возможность непосредственного исполнения полномочий главы муниципального образования, по приговору суда, вступившему в законную силу;

д) в случае непредставления или несвоевременного представления документов для участия в конкурсе, представления их не в полном объеме или с нарушением правил оформления.

Граждане иностранных государств могут быть кандидатами в случае, если доступ граждан этих государств к замещению должности главы муниципального образования урегулирован международным договором Российской Федерации.

В случае, если документы представили менее двух кандидатов, представительный орган принимает решение о продлении срока приема документов, но не более чем на 15 календарных дней со дня опубликования данного решения. Одновременно представительный орган в своем решении определяет новую дату проведения конкурса.

Решение о продлении срока приема документов и переносе даты конкурса подлежит опубликованию.

В случае, если документы представили менее двух кандидатов, решением Комиссии конкурс признается несостоявшимся, о чем не позднее 2 календарных дней со дня принятия решения информируется представительный орган. В этом случае представительный орган в течение 30 календарных дней должен принять решение о проведении нового конкурса.

Кандидат вправе отказаться от участия в конкурсе и снять свою кандидатуру путем подачи письменного заявления на любом этапе конкурса, но не позднее принятия Комиссией итогового решения о результатах конкурса.

Иные условия и порядок проведения конкурса, формы необходимых для участия в конкурсе документов утверждены решением Атамановского сельского Совета депутатов от 30.06.2015 № 80/231-р «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на должность главы Атамановского сельсовета», которое опубликовано в «Ведомостях органов местного самоуправления Атамановского сельсовета» от 30.06.2015 №177.