

1.4. Платные услуги в сфере культуры в соответствии со ст. 128 ГК РФ являются самостоятельным объектом гражданских прав, главным образом, обязательственных отношений.

1.5. Платные услуги являются частью деятельности КСЦ и регулируются статьей 47 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре".

1.6. Деятельность КСЦ по реализации предусмотренных уставом производимой продукции, работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данной организации на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

1.7. Платные услуги культурно - спортивной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование КСЦ.

II. Основные задачи по предоставлению платных услуг КСЦ

2.1. Всестороннее удовлетворение культурных и спортивных потребностей, как учреждений, так и населения с. Атаманово и Сухобузимского района.

2.2. Создание условий для свободной культурной и спортивной деятельности, и реализации потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования на культурно - спортивную деятельность.

III. Компетенция КСЦ в сфере предоставления платных услуг

3.1. Изучает потребность населения в платных услугах в сфере культуры и спорта.

3.2. Способствует развитию платных услуг муниципальными учреждениями культуры клубного типа на территории Сухобузимского района.

3.3. КСЦ по согласованию с Атамановским сельским советом депутатов определяет перечень платных услуг и сроки их введения.

3.4. Создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом.

3.5. Предлагает потребителям перечень планируемых платных услуг в сфере культуры и спорта (приложение 1).

IV. Учет, отчетность и ценообразование

Культурно – спортивный центр:

4.1. Ведет учет предоставляемых платных услуг в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете.

4.2. Устанавливает цены на услуги в сфере культуры и спорта в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

4.3. Осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг.

4.4. Создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры и спорта, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителя.

4.5. Заключает трудовые договоры, договоры подряда с физическими лицами.

4.6. Составляет смету затрат на платные услуги в сфере культуры и спорта.

4.7. Заключает гражданско-правовые договоры с потребителями (юридическими лицами) на оказание платных услуг.

4.8. Осуществляет расходование привлеченных средств в соответствии с утвержденной сметой.

V. Основные права и обязанности КСЦ при предоставлении платных услуг

5.1. КСЦ имеет право:

- рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- согласовывать условия договоров на оказание услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.2. КСЦ обязан:

- доводить необходимую информацию о предоставляемых ими услугах;
- выполнять услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- не навязывать потребителю предоставление дополнительных услуг, а также обуславливать приобретение одних услуг обязательным приобретением других;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг.

VI. Основные права и обязанности потребителей платных услуг

6.1. Потребители имеют право:

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах;
- выбирать исполнителей услуг;
- требовать от исполнителей качественного выполнения услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за дополнительные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгать договор об оказании услуги в любое время, возместив исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением договора;
- на безопасность услуги;
- получать компенсацию вреда, причиненного исполнителем вследствие не обеспечения безопасности осуществления услуги.

6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с исполнителями;
- принимать выполнение услуги (их результат) в сроки и в порядке, предусмотренными договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки исполнителю услуг в случае расторжения договора на оказание услуг по инициативе потребителя и независимым от исполнителя причинам.

VII. Условия предоставления платных услуг

7.1. КСЦ оказывает платные услуги потребителям в соответствии с уставом учреждения.

7.2. Платные услуги могут предоставляться физическим и юридическим лицам независимо от форм собственности, в том числе на основании договора.

7.3. Доход КСЦ от платных услуг в размере 40% реинвестируется в учреждение на фонд оплаты труда без учета Единого социального налога.

7.5. Размер вознаграждения от платных услуг, порядок и сроки его оплаты устанавливаются приказом директора.

7.6. Средства, полученные от платных услуг, не влекут за собой снижения бюджетного финансирования КСЦ.

VIII. Порядок предоставления платных услуг КСЦ

8.1. КСЦ вправе оказывать платные услуги:

- при наличии самостоятельного лицевого счета в казначействе;

8.2. КСЦ обеспечивает потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения (месте его государственной регистрации), режиме работы, перечне платных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг.

8.3. Предоставление платных услуг оформляется договором с потребителем или иным документом, которым регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

8.4. При организации платных услуг КСЦ обязано устанавливать льготы для отдельных категорий населения.

8.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Порядок установления льгот для отдельных категорий населения

9.1. При проведении платных мероприятий, льготы устанавливаются для:

- детей дошкольного возраста;
- детей, воспитывающихся в детских домах и школах-интернатах, для детей-сирот в пределах установленных квот;
- учащихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей;
- ветераны и участники ВОВ;

- инвалидов и военнослужащих срочной службы.

9.2. Льготы на посещение КСЦ устанавливаются директором самостоятельно на основании заявки руководителя соответствующего образовательного или воспитательного учреждения, общественного объединения и т.д.

Х. Порядок оформления оплаты и учета платных услуг

10.1. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Оплата за услуги производится как непосредственно в кассу учреждения с применением контрольно-кассовых машин или бланков строгой отчетности, так и через банковское учреждение.

10.3. В услуги культуры включается оплата населением входных билетов, билетов на посещение культурно-досуговых мероприятий и др.

10.4. Учет и контроль ведения билетного хозяйства осуществляется главным бухгалтером КСЦ.

10.5. КСЦ обязан выдавать потребителю документ, подтверждающий прием наличных денег (кассовый чек и приходный ордер, либо билет).

10.6. Расчет с юридическими лицами за оказание услуг в сфере культуры осуществляется путем перечисления предусмотренной в договоре суммы на лицевой счет учреждения, а также за наличный расчет.

10.7. КСЦ вправе самостоятельно регулировать стоимость услуг по мере необходимости в размере не более 30% от базовой стоимости.

10.8. Стоимость услуг, указанная в (Приложении 1) является базовой.

XI. Пожертвование и дарение

11.1. Право КСЦ на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

11.2. КСЦ, принимая пожертвование (дар), ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств.

XII. Заключительные положения

12.1. Должностные лица КСЦ за нарушение настоящего положения, а также неосуществление должностного контроля за порядком предоставления и качеством платных услуг могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения в соответствии с действующим законодательством.

12.2. Ответственность за организацию и качество платных услуг в КСЦ несет директор.

12.3. Предложения об изменении положения могут быть внесены учреждениями, организациями, должностными лицами органов местного самоуправления.