

Утверждаю:
Глава администрации
Атамановского сельсовета
В.А.Мельников
18 января 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 17 год и на плановый период 20 18 и 20 19 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Муниципальное бюджетное учреждение культуры Атамановского сельсовета "Культурно-спортивный центр им.В.И.Еремина".
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)
Организация деятельности учреждений клубного типа, библиотек.

Коды
0506001
18.01.2017
Форма по ОКУД
Дата реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотек Уникальный номер по базовому 07.011.0
 2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица (отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ²:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070110000000 00001001103				В стационарных условиях		Динамика количества зарегистрированных пользователей по сравнению с предыдущим годом	%	744	100	100	100

070110000000 00001001103						Динамика количества зарегистрированных пользователей в возрасте 14-30 лет по сравнению с предыдущим годом	%	744	100	100	100
070110000000 00001001103				В стационарных условиях		Динамика количества посещений по сравнению с предыдущим годом	%	744	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги				Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги					Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
	2	3	4	5	6	7	8	9	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
07011000000000001001103				В стационарных условиях		Количество посещений	шт	796	21800	21800	21800	21800	21800	21800			

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

вид	принявший орган	дата	Нормативный правовой акт	
			номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ "О библиотечном деле"

Закон от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства Российской Федерации о культуре"

Постановление администрации Атамановского сельсовета от 02.11.2015 г. № 95/п «Об утверждении Порядка и условий формирования

муниципального задания в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

Устав МБУК АС "Культурно-спортивный центр им.В.И.Еремина" от 14.12.2015

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования 1	Состав размещаемой информации 2	Частота обновления информации 3
1. Размещение информации на информационных стендах 2. Размещение информации у входа в здание 3. Размещение информации в печатных средствах массовой информации	Наименование мероприятия, место проведения, время начала мероприятия Информация о режиме работы, справочных телефонах, фамилиях специалистов.	Ежемесячно, по мере изменения данных

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ³

Раздел 2

1. Наименование работы Организация деятельности клубных формирований самодельного народного творчества

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню **07.025.1**

2. Категории потребителей работы физические и юридические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁴:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)				Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	20 17 год (очередной финансовый год)	20 18 год (1-й год планового периода)	20 19 год (2-й год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
070251000000 00000004103				В стационарных условиях		Динамика количества участников клубных формирований к предыдущему отчетному периоду	%	744	100	100	100

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
070251000000 00000004103				В стационарных условиях		Количество клубных формирований	шт	796	Определение порядка работы, системы управления и отчетности клубного формирования, разработка планов работы, ведение журналов учета работы, проведение занятий.	29	29	29

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁵

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг (работ)
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти Сухобузимского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

Камеральная проверка	ежеквартально	Администрация Атамановского сельсовета
Выездная проверка	1 раз в год	Администрация Атамановского сельсовета

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания предоставление формы отчета с показателями качества
и объема муниципальной услуги об исполнении муниципального задания

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

³ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁴ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁵ Заполняется в целом по муниципальному заданию.