



# ВЕСТИ

## СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА

' 08

Распространяется  
бесплатно

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017

с. Сухобузимское

№ 111-п

О внесении изменений в Постановление администрации Сухобузимского района от 28.06.2011 № 202-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, [статьей 42](#) Устава Сухобузимского района, [Законом](#) Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 "О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений", статьей 53 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131-ФЗ, Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009 №648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 28.06.2011 № 202-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций» следующие изменения:

1) В раздел 3 Примерного положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций (далее – Примерное положение) внести пункт 9 изложив его в следующей редакции:

«9. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров для Организаций, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих Учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается в размере, не превышающем размера, предусмотренного приложением № 6 к настоящему Примерному положению.»;

2) Добавить Приложение № 6 Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) к Примерному положению изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Т.А. Сошину.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2017 года.

Глава района

В.П. Влиско

Приложение  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 01.03.2017 № 111-п

Приложение № 6  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных бюджетных и казенных образовательных организаций

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций, и среднемесячной заработной платы работников таких организаций (без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера)

№ п/п	Наименование типов учреждений	Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы		
		Руководитель учреждения	Заместители руководителей	Главный бухгалтер
1	Общеобразовательные учреждения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования	3,5	3,0	
2	Дошкольные образовательные организации	2,5	2,0	
3	Организации дополнительного образования детей	3,0	2,5	

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2017

с. Сухобузимское

№ 139-п

Об утверждении Порядка предоставления, использования и возврата сельскими поселениями Сухобузимского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета, и порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

В соответствии со [статьей 93.3](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решением Сухобузимского районного Совета депутатов от 21.02.2017 № 16-5/142 «О внесении изменений в решение Сухобузимского районного Совета депутатов от 20.12.2016 № 15-5/137 «О районном бюджете на 2017 год и плановый период 2018-2019 годов», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления, использования и возврата сельскими поселениями Сухобузимского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета, и порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Создать комиссию по рассмотрению обращений сельских поселений Сухобузимского района о предоставлении бюджетных кредитов и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по ним в [составе](#) согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить [Положение](#) о комиссии по рассмотрению обращений сельских поселений Сухобузимского района о предоставлении бюджетных кредитов и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по ним согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившими силу [Постановление](#) администрации Сухобузимского района от 01.08.2016г № 245-п «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления бюджетам поселений Сухобузимского района бюджетных кредитов за счет средств районного бюджета, их использования и возврата».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Сухобузимского района по финансово-экономическим вопросам Т.А. Сошину.
5. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

В.П. Влиско

Приложение № 1

к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 15.03.2017 № 139-п

## ПОРЯДОК

### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА, И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ЗАДОЛЖЕННОСТИ) ПО НИМ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок предоставления, использования и возврата сельскими поселениями Сухобузимского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета, и порядок проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним (далее - Порядок) определяет механизм предоставления бюджетам поселений Сухобузимского района бюджетных кредитов из районного бюджета, их использования и возврата, а также проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним.

1.2. Бюджетный кредит предоставляется бюджету сельского поселения Сухобузимского района:

для покрытия дефицита местного бюджета - в случае, если прогнозируемые расходы поселения в текущем финансовом году превышают доходы бюджета поселения (с учетом источников финансирования дефицита местного бюджета);

для покрытия временного кассового разрыва, возникающего в процессе исполнения бюджета поселения Сухобузимского района, - в случае, если прогнозируемые расходы бюджета поселения Сухобузимского района, осуществленные в месяце, в котором предполагается выдача бюджетного кредита, превышают доходы бюджета поселения Сухобузимского района в этом месяце (с учетом источников финансирования дефицита местного бюджета);

#### 2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНОГО КРЕДИТА

2.1. При возникновении необходимости в получении бюджетного кредита администрация сельского поселения Сухобузимского района представляет в финансовое управление администрации Сухобузимского района (далее – финансовое управление района) письменное обращение о предоставлении бюджетного кредита (далее - обращение о предоставлении бюджетного кредита) нарочным, почтовым направлением или по электронной почте.

2.2. К обращению о предоставлении бюджетного кредита прилагаются [сведения](#) об отдельных показателях исполнения местного бюджета согласно приложению N 1 к Порядку.

2.3. Обращение о предоставлении бюджетного кредита администрации сельского поселения Сухобузимского района должно содержать обоснование необходимости предоставления бюджетного кредита, указание на срок и источники его возврата.

2.4. Основаниями для принятия решения об отказе в рассмотрении обращения о предоставлении бюджетного кредита являются:

к обращению о предоставлении бюджетного кредита не приложены сведения, предусмотренные [пунктом 2.2](#) Порядка; несоответствие представленного обращения о предоставлении бюджетного кредита требованиям, указанным в [пункте 2.3](#) Порядка.

2.5. При наличии оснований, указанных в [пункте 2.4](#) Порядка, финансовое управление района в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления обращения о предоставлении бюджетного кредита, принимает решение об отказе в рассмотрении обращения о предоставлении бюджетного кредита и направляет письмо в администрацию сельского поселения Сухобузимского района о принятии решения об отказе в рассмотрении обращения о предоставлении бюджетного кредита с указанием причин отказа.

2.6. Обращение о предоставлении бюджетного кредита финансовое управление района в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления обращения в финансовое управление района, направляет в комиссию по рассмотрению обращений сельских поселений Сухобузимского района о предоставлении бюджетных кредитов и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по ним (далее - Комиссия). Комиссия рассматривает обращение в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления обращения в Комиссию, и подготавливает предложения Комиссии о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетного кредита, которые направляются Главе Сухобузимского района в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения Комиссией обращения о предоставлении бюджетного кредита.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетного кредита бюджетам сельских поселений Сухобузимского района принимается Главой Сухобузимского района с учетом предложений Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем получения предложений Комиссии.

Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении бюджетного кредита являются:

наличие просроченной задолженности бюджета сельского поселения Сухобузимского района по денежным обязательствам перед районным бюджетом, в том числе по ранее предоставленным на возвратной основе средствам районного бюджета;

установление фактов несоответствия представленных документов и сведений целям предоставления бюджетного кредита, предусмотренных [пунктом 1.2](#) Порядка.

Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетного кредита поселению подготавливает финансовое управление района.

### 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

3.1. Бюджетный кредит предоставляется бюджету сельского поселения Сухобузимского района на основании распоряжения администрации Сухобузимского района о предоставлении бюджетного кредита и договора о предоставлении бюджетного кредита, заключаемого в соответствии с указанным распоряжением, финансовым управлением района с администрацией сельского поселения Сухобузимского района.

3.2. Сумма бюджетного кредита определяется распоряжением администрации Сухобузимского района о предоставлении бюджетного кредита в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, на предоставление бюджетных кредитов, и не может превышать расчетную величину кассового разрыва или дефицита, возникающих при исполнении местного бюджета.

3.3. Распоряжением администрации Сухобузимского района о предоставлении бюджетного кредита устанавливаются цель использования бюджетного кредита в соответствии с Решением о районном бюджете, сумма и срок предоставления бюджетного кредита.

3.4. Договор о предоставлении бюджетного кредита, заключаемый в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения администрации Сухобузимского района о предоставлении бюджетного кредита, в обязательном порядке должен содержать:

цели, на которые предоставляется бюджетный кредит;

сумму предоставляемого бюджетного кредита;

срок и порядок перечисления и возврата бюджетного кредита;

размер и порядок уплаты процентов за пользование бюджетным кредитом;

ответственность сторон за невыполнение условий договора;

график предоставления средств бюджетного кредита.

3.5. Перечисление и возврат суммы бюджетного кредита осуществляется в порядке и сроки, установленные договором о предоставлении бюджетного кредита.

### 4. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СВОЕВРЕМЕННОГО ВОЗВРАТА БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

4.1. Администрация сельского поселения Сухобузимского района представляет в финансовое управление района [отчет](#) об использовании бюджетного кредита согласно приложению N 2 к Порядку в течение 60 (шестидесяти) календарных дней со дня перечисления бюджетного кредита.

4.2. В случае если бюджетный кредит не погашен в установленные сроки, финансовое управление района принимает решение о взыскании суммы непогашенного бюджетного кредита, включая уплату процентов и (или) пеней, предусмотренных договором о предоставлении бюджетного кредита (соглашением о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту), за счет средств дотаций бюджету сельского поселения из районного бюджета.

### 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ЗАДОЛЖЕННОСТИ) ПО БЮДЖЕТНОМУ КРЕДИТУ

5.1. Реструктуризация обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту проводится путем предоставления отсрочки исполнения обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, при этом общий срок пользования бюджетным кредитом не должен превышать трех лет.

5.2. Условия проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам устанавливаются Решением районного Совета депутатов о районном бюджете Сухобузимского района.

5.3. Для проведения реструктуризации администрация сельского поселения Сухобузимского района не позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до наступления срока возврата бюджетного кредита представляет в финансовое управление района письменное обращение с просьбой о проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту (далее - обращение о реструктуризации) нарочным, почтовым направлением или по электронной почте, которое должно содержать обоснование необходимости проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, сумму обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, которую предлагается реструктуризировать, информацию об источниках погашения реструктуризируемых обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

5.4. Основанием для принятия решения об отказе в рассмотрении обращения о реструктуризации является несоответствие представленного обращения о реструктуризации требованиям, указанным в [пункте 5.3](#) Порядка.

5.5. При наличии основания, указанного в [пункте 5.4](#) Порядка, финансовое управление района в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления обращения о реструктуризации, принимает решение об отказе в рассмотрении обращения о реструктуризации и направляет почтовым направлением письмо в администрацию сельского поселения Сухобузимского района о принятии решения об отказе в рассмотрении обращения о реструктуризации с указанием причины отказа.

5.6. Обращение о реструктуризации финансовое управление района в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления обращения в финансовое управление района, направляет в Комиссию.

5.7. Обращение о реструктуризации рассматривается Комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем поступления обращения о реструктуризации в Комиссию. Предложения Комиссии о реструктуризации (об отказе в реструктуризации) обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту направляются Администрации Сухобузимского района в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем рассмотрения Комиссией обращения о реструктуризации.

Решение о реструктуризации (об отказе в реструктуризации) обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту принимается Администрацией Сухобузимского района с учетом предложений Комиссии в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления предложений Комиссии.

Основанием для принятия решения об отказе в реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту является наличие возможности своевременного возврата бюджетного кредита, определяемое исходя из обеспеченности расходных обязательств доходами, поступающими в бюджет сельского поселения Сухобузимского района, а также финансовых показателей, связанных с исполнением бюджета поселения Сухобузимского района.

Проект распоряжения администрации Сухобузимского района о реструктуризации (об отказе в реструктуризации) обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту подготавливает финансовое управление района.

5.8. Распоряжением администрации Сухобузимского района о реструктуризации (об отказе в реструктуризации) обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту устанавливается сумма реструктуризируемых обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту и дата отсрочки обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту.

5.9. Соглашение о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту к договору о предоставлении бюджетного кредита заключается финансовым управлением района с администрацией сельского поселения Сухобузимского района в течение 5 (пяти) рабочих дней, следующих за днем принятия распоряжения администрации Сухобузимского района о реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетному кредиту, в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение № 1  
к Порядку предоставления, использования и возврата сельскими поселениями  
Сухобузимского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета,  
и порядку проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

Сведения об отдельных показателях исполнения местного бюджета

(наименование сельского поселения Сухобузимского района)  
на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(месяц)

(тыс. рублей)

Показатели		Утверждено на текущий финансовый год	Исполнение за __ месяцев текущего финансового года	Ожидаемое исполнение				
				в период, на который запрашивается бюджетный кредит, ежемесячно			итого в текущем финансовом году	в период погашения бюджетного кредита, ежемесячно
				январь	...	декабрь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Доходы ( <a href="#">1.1</a> + <a href="#">1.2</a> + <a href="#">1.3</a> + <a href="#">1.4</a> + <a href="#">1.5</a> )							
1.1	Налоговые и неналоговые доходы местного бюджета							
1.2	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности							
1.3	Прочие дотации							
2	Расходы ( <a href="#">2.1</a> + <a href="#">2.2</a> + <a href="#">2.3</a> + <a href="#">2.4</a> + <a href="#">2.5</a> + <a href="#">2.6</a> + <a href="#">2.7</a> + <a href="#">2.8</a> )							

2.1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями							
2.2	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд							
2.3	Социальное обеспечение и иные выплаты населению							
2.4	Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности							
2.5	Межбюджетные трансферты							
2.6	Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям ( <a href="#">2.6.1</a> + <a href="#">2.6.2</a> + <a href="#">2.6.3</a> )							
2.6.1	Субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)							
2.6.2	Субсидии на иные цели							
2.6.3	Гранты в форме субсидии							
2.7	Обслуживание муниципального долга							
2.8	Иные бюджетные ассигнования							
3	Профицит (со знаком "плюс"). Дефицит (со знаком "минус") ( <a href="#">1</a> - <a href="#">2</a> )							
4	Источники финансирования дефицита бюджета ( <a href="#">4.1</a> - <a href="#">4.2</a> + <a href="#">4.3</a> + <a href="#">4.4</a> + <a href="#">4.5</a> )							
	в том числе:							
4.1	Остатки средств бюджета на начало периода (за							



	исключением целевых средств)							
4.2	Остатки средств бюджета на конец периода (за исключением целевых средств)							
4.3	Бюджетные кредиты ( <a href="#">4.3.1</a> - <a href="#">4.3.2</a> )							
4.3.1	получение							
4.3.2	погашение							
4.4	Кредиты кредитных организаций ( <a href="#">4.4.1</a> - <a href="#">4.4.2</a> )							
4.4.1	получение							
4.4.2	погашение							
4.5	Прочие							

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_  
(наименование поселения Сухобузимского района)  
М.П.



## Приложение № 2

к Порядку предоставления, использования и возврата сельскими поселениями Сухобузимского района бюджетных кредитов, полученных из районного бюджета, и порядку проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по ним

## Отчет

об использовании бюджетного кредита, предоставленного бюджету

(наименование муниципального образования Сухобузимского района края)

(тыс. рублей)

Реквизиты договора о предоставлении бюджетного кредита	Цель использования бюджетного кредита	Сумма бюджетного кредита по распоряжению администрации Сухобузимского района	Вид расходов классификации расходов бюджетов (группа, подгруппа, элемент)	Сумма расходов, произведенных за счет средств бюджетного кредита	Реквизиты платежных документов
1	2	3	4	5	6

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Сухобузимского района)

М.П.

## Приложение № 2

к постановлению администрации Сухобузимского района от 15.03.2017 № 139-п

## СОСТАВ КОМИССИИ

ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Влиско<br>Виктор Петрович       | - Глава Сухобузимского района, председатель комиссии  |
| Сошина<br>Татьяна Александровна | - заместитель главы района по финансово-экономическим вопросам - руководитель финансового управления администрации Сухобузимского района, заместитель председателя комиссии |
| Алпацкая<br>Нина Валентиновна   | - ведущий специалист финансового управления администрации Сухобузимского района, секретарь комиссии   |
| Члены комиссии:                 |   |
| Фукс<br>Татьяна Владимировна    | - начальник бюджетного отдела финансового управления администрации Сухобузимского района  |
| Назарова<br>Мария Васильевна    | - специалист по правовым вопросам администрации Сухобузимского района   |

Приложение № 3  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 15.03.2017 № 139-п

#### ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ОБРАЩЕНИЙ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ КРЕДИТОВ И ПРОВЕДЕНИИ РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ (ЗАДОЛЖЕННОСТИ) ПО НИМ

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о комиссии по рассмотрению обращений сельских поселений Сухобузимского района о предоставлении бюджетных кредитов и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по ним (далее - Положение) регулирует деятельность комиссии по рассмотрению обращений сельских поселений Сухобузимского района о предоставлении бюджетных кредитов и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по ним (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, [Уставом](#) Сухобузимского района, а также настоящим Положением.

1.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии.

1.4. Секретарь Комиссии или, в случае его отсутствия, любой член Комиссии, на которого возложены Комиссией функции секретаря Комиссии, организует подготовку и проведение заседаний Комиссии, ведет протоколы заседаний Комиссии.

#### 2. ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка необходимости и соблюдения условий предоставления бюджетных кредитов бюджетам сельских поселений Сухобузимского района и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) ранее предоставленных бюджетных кредитов.

2.2. В целях выполнения задачи Комиссия подготавливает предложения Главе Сухобузимского района о предоставлении (об отказе в предоставлении) бюджетных кредитов сельским поселениям Сухобузимского района, о проведении реструктуризации (об отказе в проведении реструктуризации) обязательств (задолженности) по ним.

#### 3. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия имеет право при необходимости приглашать на заседания Комиссии специалистов сельских поселений района, подавших соответствующие обращения в финансовое управление администрации Сухобузимского района.

#### 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем поступления в финансовое управление администрации Сухобузимского района обращений сельских поселений Сухобузимского района о предоставлении бюджетных кредитов и проведении реструктуризации обязательств (задолженности) по ним.

4.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии.

4.4. Предложения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.5. Предложения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии (или, в случае его отсутствия, заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии (или, в случае его отсутствия, членом комиссии, на которого возложены функции секретаря Комиссии).

4.6. Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется финансовым управлением администрации Сухобузимского района.

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017

с. Сухобузимское

№ 113-п

О мерах по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2017 году

В соответствии с Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», в целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году в районе, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Руководителю управления образования администрации Сухобузимского района (Нуштаева М.В.), руководителю управления социальной защиты населения (Носова С.Б.), главному врачу КГБУЗ «Сухобузимская РБ» Белоусовой Ю.Б., заместителю главы Сухобузимского района по туризму, культуре, спорту и молодежной политике, начальнику отдела культуры Демидюку А.С. принять меры по подготовке и проведению мероприятий, которые гарантируют безопасность детей и качество организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей района в 2017 году
2. Утвердить состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей согласно приложению 1.
3. Утвердить план-график подготовки к летнему оздоровительному сезону согласно приложению 2.
4. Определить координатором деятельности по подготовке и проведению летнего отдыха, оздоровления занятости детей района в 2017 году управление образования администрации Сухобузимского района (Нуштаева М.В.).
5. Управлению образования администрации Сухобузимского района (Нуштаева М.В.) осуществлять координацию действий по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей на территории Сухобузимского района. Обеспечить своевременное заключение соглашений с Министерством образования Красноярского края. Назначить ответственного за проведение мониторинга подготовки и хода оздоровительной кампании в районе.
6. Директору МБУ ДОК «Детский оздоровительный комплекс «Таежный» (Горбунов С.А.) провести плановые работы по организации ремонта и подготовки лагерей к оздоровительному сезону, подбору кадров и обслуживающего персонала согласно плану мероприятий, утвержденному главой района;
  - своевременно провести торги с целью укрепления материально-технической базы лагерей;
  - заключить соглашение с Министерством образования Красноярского края на дополнительные выплаты врачам, педагогам, поварам.
7. Управлению социальной защиты населения администрации Сухобузимского района (Носова С.Б.) разработать меры по обеспечению отдыха, оздоровления детей-инвалидов, тубинфицированных детей, детей из многодетных и малообеспеченных семей в рамках сотрудничества с КГБУЗ «Сухобузимская РБ» (Белоусова Е.Б.).
8. Рекомендовать главному врачу КГБУЗ «Сухобузимская РБ» Белоусовой Ю.Б. обеспечить прохождение медицинского обследования работников, обслуживающих детские оздоровительные учреждения, вести мониторинги наблюдения школьников в лагерях дневного пребывания. Закрепить за каждым лагерем дневного пребывания медицинского работника. Укомплектовать врачами оздоровительный лагерь МБУ ДОК «Таежный».
9. Заместителю главы Сухобузимского района по туризму, культуре, спорту и молодежной политике, начальнику отдела культуры Демидюку А.С. совместно с управлением образования администрации района (Нуштаева М.В.) принять меры по организации физкультурно-массовой работы по месту жительства в детских оздоровительных учреждениях. Обязать работников учреждений культуры оказывать методическую и практическую помощь школам в проведении культурно-массовых мероприятий в период летних каникул.
10. Рекомендовать отделу полиции МО МВД России «Емельяновский» (Парфиненко М.О.) обеспечить правопорядок в местах с дневным пребыванием учащихся, принять меры по охране общественного порядка в МБУ «ДОК «Таежный», оздоровительном лагере «Сосновый бор», расположенных на территории района.
11. Рекомендовать руководителю КГКУ «ЦЗН Сухобузимского района» Кучерявому В.П. директору «Молодежный центр им. В.И. Сурикова» Васильевой Т.Н. разработать и реализовать комплекс мер по обеспечению максимальной занятости подростков, организации ТОС, временных рабочих мест для них в каникулярное время.
12. Рекомендовать начальнику ОНД и ПР по Сухобузимскому и Большемууртинскому районам (Безрядин М.В.) провести проверки оздоровительных учреждений по вопросам пожарной безопасности.
13. Рекомендовать главам администраций сельсоветов, директорам образовательных организаций совместно с другими общественными организациями принять меры по оздоровлению, отдыху и занятости детей, созданию условий содержательного и безопасного их нахождения в лагерях дневного пребывания, а также заключить с КГКУ «ЦЗН Сухобузимского района» договоры на предоставление работы подросткам, обеспечить в первоочередном порядке организацию отдыха, оздоровления, занятости детей-сирот, детей из многодетных и малообеспеченных семей, детей-инвалидов, детей, имеющих недостатки в психическом и (или) физическом развитии, детей жертв вооруженных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, детей, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, детей других категорий, нуждающихся в особой заботе государства, а также временную занятость подростков в возрасте от 14 до 18 лет. Взять на особый контроль работу по сбору заявок на путевки в оздоровительные лагеря.
14. Заместителю главы района, начальнику финансового управления Сошиной Т.А. за счет средств, предусмотренных бюджетом района, своевременно финансировать проведение летней оздоровительной кампании детей в районе.

**Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016**

15. Рекомендовать редакции газеты «Сельская жизнь» (Баденкова Т.В.) информировать население о проведении оздоровительной кампании детей в районе.
16. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы района по социальным вопросам Ахмадееву Н.А.
17. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава района

В.П. Влиско

Приложение 1  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 01.03.2017 № 113-п

Состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей

1. Ахмадеева Н.А. - заместитель главы района по социальным вопросам, председатель комиссии
2. Неверов Е.П. - специалист УО, секретарь комиссии

Члены комиссии:

1. Нуштаева М.В. - руководитель управления образования администрации Сухобузимского района
2. Горбунов С.А. - директор МБУ «ДОК «Таежный»
3. Белоусова Е.Б. - главный врач КГБУЗ «Сухобузимская РБ»
4. Носова С.Б. - руководитель УСЗН администрации Сухобузимского района
5. Лукин Е.В. - районный педиатр КГБУЗ «Сухобузимская РБ»
6. Васильева Т.Н. - директор «МЦ им. В.И. Сурикова»
7. Демидюк А.С. - заместитель главы Сухобузимского района по туризму, культуре, спорту и молодежной политике начальник отдела культуры
8. Парфиненок М.О. - начальник ОП МО МВД РФ «Емельяновский»
9. Кучерявый В.П. - директор КГКУ «ЦЗН Сухобузимского района»
10. Перетолчина Н.А. - ведущий специалист по охране прав детства
12. Тарасова Н.В. - ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних
13. Романова Е.Н. - уполномоченный по правам ребенка в Сухобузимском районе

## Периодическое печатное издание утверждено 19.04.2016

Приложение 2  
к постановлению администрации Сухобузимского района  
от 01.03.2017 № 113-п

ПЛАН-ГРАФИК  
подготовки к летнему оздоровительному сезону 2017 года

№№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подготовка нормативных документов (постановления, программы по оздоровлению, трудоустройству подростков)	до 01.04.2017	Ахмадеева Н.А.
2	Проведение организационного заседания районной межведомственной комиссии (утверждение плана подготовки к летнему оздоровительному сезону)	19.02.2017	Ахмадеева Н.А.
3	Подготовить пакет документов для участия в конкурсном отборе на улучшение материально-технической базы МБУ «ДОК «Таежный»	до 10.12.2017	Ахмадеева Н.А. Горбунов С.А.
4	Размещение государственного и муниципального заказов на организацию двухразового питания в оздоровительных лагерях дневного пребывания.	до 01.04.2017	Нуштаева М.В. Альзанович Е.И.
5	Выполнение планов мероприятий по подготовке образовательных учреждений к оздоровительному сезону, выполнение ремонтов лагерей МБУ «ДОК «Таежный».	до 20.05.2017	Директора школ Горбунов С.А.
6	Представление в Министерство образования Красноярского края заверенных копий заключений Роспотребнадзора на открытие лагерей МБУ «ДОК «Таежный», лагерей дневного пребывания при школах	до 25.05.2017	Горбунов С.А. Нуштаева М.В.
7	Работа межведомственной комиссии по подготовке, приемке оздоровительных лагерей МБУ «ДОК «Таежный», лагерей дневного пребывания школьников.	по графику	Ахмадеева Н.А. Члены комиссии Неверов Е.П.
8	Заседание районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей «О готовности образовательных учреждений района, МБУ «ДОК «Таежный» к летнему оздоровительному сезону	12.05.2017	Нуштаева М.В., Горбунов С.А.
9	Совещание с директорами лагерей, образовательных учреждений «О задачах по обеспечению безопасных условий отдыха и оздоровления детей»	28.05.2017	Ахмадеева Н.А. Нуштаева М.В.
10	Повышение квалификации врачей, санитарных врачей, медицинских сестер по категориям. Направить заявки	По графику	Горбунов С.А.
11	Представление отчетов о подготовке и организации оздоровления и занятости детей в администрацию района	май-сентябрь 2017	Директора образовательных учреждений
12	Провести районный конкурс мини-проектов по трудовому воспитанию несовершеннолетних от 14 до 18 лет среди образовательных учреждений, сельских администраций на право получения рабочих мест	05.03.2017	Шабурова Ю.В.
13	Консультирование подростков по вопросам трудоустройства, в частности в летний период на базе МЦиС	в течение года	МЦиС
14	Проведение социального исследования трудовой деятельности несовершеннолетних	февраль-март 2017	МЦиС
15	Размещение на сайте Сухобузимского района информации об организации занятости подростков в летний период и о возможности трудоустройства	в течение всего срока	МЦиС

АДМИНИСТРАЦИЯ СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.03.2017

с. Сухобузимское

№ 130-п

О внесении изменения в постановление администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Сухобузимского района от 12.12.2013 № 1055-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы» (далее – Постановление) следующее изменение:

1) Раздел 1 «Общие положения» Примерного положения об оплате труда работников органов местного самоуправления Сухобузимского района по должностям, не отнесенным к муниципальным должностям и должностям муниципальной службы Приложения к Постановлению дополнить пунктом 1.5. следующего содержания:

«1.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий Сухобузимского района, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой на календарный год, и среднемесячной заработной платы прочих работников таких предприятий (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) устанавливается в кратности до 5.»

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы района по финансово-экономическим вопросам Сошину Т.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2017.

Глава района

В.П. Влиско

<b>Вести Сухобузимского района</b>  <b>РЕШЕНИЕ</b> Сухобузимского районного Совета депутатов Красноярского края от 19.04.2016 № 6-5/53, официальное опубликование 22.04.2016 в газете «Сельская жизнь» № 21 (10401) от 22.04.2016	<b>УЧРЕДИТЕЛИ:</b> Администрация Сухобузимского района Красноярского края ИНН 2435001356 КПП 243501001	<b>Ответственный за выпуск и распространение:</b> директор МКУ «Многофункциональная служба» Е.А. Каштункова <b>Ответственный за опубликование:</b> начальник общего отдела администрации Сухобузимского района С.А. Талерёнок	<b>Отпечатано в Администрации Сухобузимского района, 663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Комсомольская, 44</b> ИНН 2435001356 КПП 243501001  23.03.2017 15 стр. Тираж 500 экз.
--	---	--	--