



СОГЛАСОВАНО:

КУМВ Сухобузимского района  
Л.А. Благодатская  
20 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Отдел культуры администрации  
Сухобузимского района  
Начальник отдела  
А.С. Демидко  
«    » 20 г.

Финансовое управление  
Сухобузимского района

Т.А. Сошина  
«    » 20 г.

**У С Т А В**  
**Муниципального бюджетного**  
**образовательного учреждения**  
**дополнительного образования детей**  
**«Детская школа искусств**  
**Сухобузимского района»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств Сухобузимского района» (далее – Учреждение), создано на основании решения исполкома Сухобузимского районного совета депутатов трудящихся Красноярского края от «16» августа 1967 года № 194, зарегистрировано постановлением администрации Сухобузимского района № 432- п от «30» декабря 1998 года, перерегистрировано распоряжением администрации Сухобузимского района № 220 – п от «28» июня 2002 года, является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств Сухобузимского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ ДОД «ДШИ Сухобузимского района».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район.

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Сухобузимского района осуществляет Отдел культуры администрации Сухобузимского района.

Полномочия собственника от имени муниципального образования Сухобузимский район осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района (далее – КУМИ).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела культуры администрации Сухобузимского района (далее – учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном отделе казначейства Красноярского края по Сухобузимскому району, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, муниципальными правовыми актами Сухобузимского района, приказами Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и настоящим уставом.

1.11. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

663040, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Сухобузимское, ул. Центральная, 8Б;

663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Ленина, 73 (кабинеты №1, №6).

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Сухобузимского района..

## **2. Цель и предмет деятельности Учреждения**

2.1. Целями создания Учреждения являются:

Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи Учреждения:

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дополнительное образование детей художественно-эстетической направленности;
- деятельность по обеспечению методического сопровождения образовательного процесса;
- деятельность по организации мероприятий по профориентации детей: конкурсов, концертов, выставок и т.д.
- культурно-просветительская деятельность.

2.3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- организация и постановка концертов и прочих сценических выступлений

2.5. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- предоставление услуг по обучению, в том числе в платных студиях, на курсах и услуги по репетиторству;
- прокат музыкальных инструментов.

Порядок их предоставления определяется директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8.1. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

2.8.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к

его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

### **3. Организация образовательного процесса. Права и обязанности Учреждения.**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации.

3.3. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральным ведомственным органом управления, принятых на педагогическом совете Учреждения и утвержденных приказом директора.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм.

3.5. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и реализации дополнительных образовательных программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий преимущественным ступеням образования имеющих дифференциацию.

Дошкольное образование - подготовка к обучению в школе (воспитанники детских садов).

Начальное общее образование - младшие классы (1-2 классы по 5-летнему обучению, 1-4 классы по 7-летнему обучению).

Основное общее образование - старшие классы 3-5 классы по 5-летнему обучению, 5-7 классы по 7-летнему обучению, 1-4 классы по 4-летнему обучению. Выпускники 4,5,7 класса считаются окончившими

полный курс образовательного учреждения, им выдается свидетельство об окончании учреждения установленного образца.

Среднее полное общее образование - дополнительные 1-2 года после основного общего образования -5 (6) после 4-летнего обучения, 6(7) классы после 5-летнего обучения, 8(9) классы после 7-летнего обучения.

#### Сроки обучения по образовательным программам

№	Образовательная программа	Сроки обучения
1	Музыкальное исполнительство: инструментальное исполнительство	5 (6), 7 (8) лет
2	Хореографическое искусство	5, 7 лет
3	Изобразительное искусство	4(5) лет

Возраст детей, участвующих в реализации программы

Дошкольное образование - 5 - 7 лет

Начальное общее образование - 7 - 13 лет

Основное общее образование - 10 - 15 лет

Среднее полное общее образование - 14 - 17 лет

3.6 Прием в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Правилами приема, перевода и отчисления (исключения) обучающихся муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Сухобузимского района», не противоречащими Федеральному закону, и настоящим Уставом.

При приеме гражданина в образовательное учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты и муниципального задания;

3.7. В Учреждении установлен следующий режим занятий обучающихся:

- предельная недельная учебная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом;

- время начала занятий – не ранее 13.00, время окончания занятий не позднее 20.00 ч., согласно режима односменности обучения в Учреждении;

- время продолжительности урока 40 минут;

- учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и оканчивается, включая проведение экзаменов, 30 мая. Продолжительность учебного года

установлена - 34 недели. Для обучающихся по образовательной программе Изобразительное искусство – 36 недель. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.8. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях (группах). Занятия в объединениях проводятся по комплексным образовательным программам.

3.9. Численный состав объединения (количественный состав групп) в среднем 10 человек (при численности обучающихся по каждой образовательной программе свыше 100 человек). Если численный состав обучающихся менее 100 человек, допускается состав групп в среднем 5 человек. В целях полноценного усвоения обучающимися учебного материала, Учреждение в пределах имеющихся средств может уменьшить численный состав объединения (количественный состав групп) (менее 5 человек).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя) работа обучающегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачеты, переводные зачеты, технические зачеты, академические концерты, экзамены,);
- культурно- просветительские мероприятия (лекции, беседы, театральные постановки, выставки и т.д.), организуемые Учреждением;
- внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем театров, концертных и выставочных залов, музеев и т.д., классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.10. Домашние задания даются обучающимся с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.

3.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, что отражено в Положении о промежуточной и итоговой аттестации.

3.12. Контрольные точки в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом учебном графике.

3.13. Перевод обучающихся в другой класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.14. Прием обучающихся в Учреждение из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы дополнительного образования детей соответствующего уровня, производится приказом директора при наличии мест и предоставлении академической справки из предыдущего учебного заведения, копии свидетельства о рождении ребенка, медицинской справки (для обучающихся по ОП Хореографическое искусство) на основании заявления родителей (законных представителей).

3.15. Обучающемуся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иной уважительной причине) сроком до одного года.

3.16. Обучающийся, чей академический отпуск не превысил одной четверти, может продолжить обучение согласно учебному плану. Обучающийся, продолжительность академического отпуска которого превысила одну четверть, может быть оставлен на повторный год обучения решением Педагогического совета с согласия его родителей (законных представителей).

3.17. Способы оформления отношений Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) определяются Учреждением самостоятельно и утверждаются на Педагогическом совете.

3.18. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

3.19. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.20. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.21. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- предоставлять на договорной основе платные образовательные услуги: репетиторство; изучение учебных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее; организация досуга обучающихся (дискотеки, клубы по интересам, лектории, театр, концертная деятельность, организация экскурсий)
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, комитета по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района;
- для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;



- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- представительства и филиалы должны быть указаны в уставе Учреждения.
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;
- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, а также расчетные счета в соответствии с действующим законодательством;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

### 3.22. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.23. Учреждение обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Средства и имущество Учреждения**

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Сухобузимского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства

(если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из бюджета Сухобузимского района на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово – хозяйственной деятельности.
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Сухобузимского района в установленном порядке

4.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется учредителем.

4.10. Комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество.

4.11. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

4.12. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

4.13. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.14. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

## **5. Управление Учреждением**

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

б) назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

в) принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества;

д) предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

е) формирование и утверждение муниципальных заданий;

ж) установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

з) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

и) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

к) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

л) одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

н) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

о) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

п) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

р) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

с) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

т) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

у) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

ф) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством;

х) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с комитетом по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством, из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;
- является распорядителем кредитов;
- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава;
- вправе отменить решение педагогического совета Учреждения в случаях, если оно противоречит законодательству РФ, Уставу Учреждения, иным локальным правовым актам Учреждения.

5.4. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.5. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.6. Совет образовательного учреждения является высшим органом самоуправления и строит свою работу в тесном контакте с администрацией, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством и локальными актами школы. Целью деятельности Совета образовательного учреждения является развитие коллегиальных, демократических форм в управлении учебным заведением, объединение усилий коллектива преподавателей, сотрудников и общественных организаций по решению задач, стоящих перед внешкольным общим эстетическим образованием.

Состав Совета образовательного учреждения формируется путем избрания на общем собрании коллектива из числа педагогических работников, администрации школы, представителей общественности, родителей (законных представителей), представителей учредителя.

Совет образовательного учреждения:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, положение о родительском комитете и другие локальные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;
- рассматривает поступившие письма, жалобы и заявления, касающиеся деятельности школы, и принимает необходимые решения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о Совете образовательного учреждения, настоящим Уставом, действующим Законом РФ «Об образовании».

Председателем Совета образовательного учреждения является директор школы. Секретарь Совета образовательного учреждения избирается из числа его членов на первом заседании.

Совет образовательного учреждения собирается не реже 4 раз в год. При очередных выборах состав Совета образовательного учреждения обновляется не менее чем на треть. Срок полномочий Совета образовательного учреждения – 2 года.

Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения подписываются председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета образовательного учреждения хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.7. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет Учреждения:

- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;



- принимает решения о проведении переводных экзаменов, их количестве и предметах, по которым экзамены проводятся в данном году;
- решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс, о переводе учащихся из класса в класс «условно», об оставлении учащихся на повторный год обучения;
- решает вопрос об исключении учащихся;
- обсуждает в случаях необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает рабочие программы учебных дисциплин, годовые и календарные графики;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- утверждает кандидатуры и характеристики преподавателей, представляемых к наградам и званиям;
- определяет формирование контингента обучающихся, в пределах оговоренной лицензией квоты;
- определяет порядок и сроки проведения приемных экзаменов, требования к поступающим;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Договором между Учредителем и Учреждением, действующим законодательством РФ.

Председателем Педагогического совета Учреждения является его директор (или заместитель). Секретарем Педагогического совета является секретарь учебной части.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

5.8. Методический совет Учреждения подотчетен педагогическому совету школы, осуществляет свою деятельность на основе годового планирования. Целью деятельности Методического совета является методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.

Методический совета Учреждения:

- рассматривает учебные планы, программы, положения;
- проводит консультации, обучающие семинары, тренинги, практикумы, уроки;
- утверждает план повышения квалификации педагогических работников Учреждения;
- сотрудничает с высшей школой;
- организует методическую и опытно-экспериментальную работу Учреждения;
- определяет приоритетные направления методической работы Учреждения;
- изучает издаваемые публикации, нормативные документы, пособия;

- проводит работу по обобщению и распространению опыта инновационной деятельности;
- осуществляет диагностическую деятельность;
- осуществляет иную деятельность в соответствии с Положением о методическом совете, настоящим Уставом, действующим Законом РФ «Об образовании».

Управление Методическим советом осуществляет заместитель директора по методической работе. Функции секретаря осуществляет один из членов Методического совета, избираемый сроком на один год.

Члены Методического совета назначаются приказом директора школы из числа администрации, опытных преподавателей. На заседание могут быть приглашены преподаватели школы, сотрудники ВУЗов, члены родительского комитета.

Методический совет проводит открытые и закрытые заседания не реже одного раза в два месяца.

Заседания Методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Методического совета и секретарем. Книга протоколов Методических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

#### 5.9. Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает «Коллективный договор», «Правила внутреннего трудового распорядка», принимает участие в разработке Устава Учреждения и представляет его на утверждение;
- обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

5.10. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.11. Трудовые отношения в Учреждении регулируются действующим законодательством о труде.

5.12. Основной формой оформления трудовых отношений с преподавателями и концертмейстерами Учреждения является трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.13. Учреждение самостоятельно определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам Учреждения на основе Единой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

5.14. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии со статьями 331, 65 Трудового Кодекса РФ. Для них обязательны следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании (диплом);
- медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.
- справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

5.15. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- Приказом о пожарной безопасности;
- Другими документами, характерными для данного Учреждения.

## **6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, как правило, до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители).

6.2. Порядок приема детей в Учреждение в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учредителем Учреждения.

6.3. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются настоящим Уставом Учреждения и иными предусмотренными Уставом актами.

6.4. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- получение дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с образовательными программами;
- обучение в рамках государственных требований по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;
- получение дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту от применения методов физического и психического воздействия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;
- на перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению педагогического совета Учреждения и согласия обучающихся и их родителей (законных представителей);

#### 6.5. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять устав Учреждения;
- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;
- посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливыми в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесённой уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

#### 6.6.. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### 6.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждения в форме, определенной Уставом;
- свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на длительный отпуск до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической деятельности
- на социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранным в совет Учреждения;
- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- проходить не реже, чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

#### 6.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- учитывать возрастные особенности при проведении учебных занятий;
- проходить периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя.

6.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании. К педагогической деятельности в Учреждения не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имеющие судимость за определенные преступления.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

6.11 Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, договором и другими локальными актами Учреждения.

#### 6.12 Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избираться и быть избранным в попечительский совет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;

- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации по вопросам улучшения работы с детьми, организации дополнительных услуг, предоставления детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты педагогов и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации, в педагогический совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций возникших в процессе обучения;

- присутствовать на уроках, заседаниях педагогического совета Учреждения с разрешения администрации и согласия преподавателей;

- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения.

6.13. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать необходимые условия для получения образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно ставить в известность администрацию и преподавателей Учреждения о возможном отсутствии или болезни ребенка;

- совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий ребенка и усвоения им учебных программ;

- обеспечить ребенка необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении.

6.14. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

## **7. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальным правовым актам Сухобузимского района.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации Сухобузимского района, КУМИ Сухобузимского района, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района.

7.4. Учреждение обязано ежегодно до 1 апреля текущего года представлять в комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района обновленную карту учета муниципального имущества, копию балансового отчета, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра муниципальной собственности Сухобузимского района.

## **8. Перечень локальных актов Учреждения.**

8.1. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией;
- приказы, распоряжения Учредителя;
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- учебные планы Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;
- Положение об отделении (структурном подразделении) Детской школы искусств Сухобузимского района;
- должностные инструкции работников Учреждения;
- инструкции по охране труда и технике безопасности;
- Положение о материальном стимулировании (порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам за работу, не входящую в круг должностных обязанностей работника,

- надбавок за сложность, напряженность, интенсивность, высокое качество труда);
- Положение о получении дополнительного образования в форме экстерната в МОУ ДОД «Детская школа искусств Сухобузимского района»;
  - Положение по ведению учебно-методической документации в МОУ ДОД «Детская школа искусств Сухобузимского района»;
  - Положение о методическом совете;
  - Положение о методическом объединении преподавателей;
  - Положение о дифференциации хоровых групп;
  - Положение о внутришкольном контроле
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
  - Положение о порядке приема, перевода и отчисления (исключения) обучающихся;
  - Положение об оплате труда работников;
  - Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.
  - Положение о Совете школы.

8.2. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения администрации района, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель КУМИ Сухобузимского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его учредителю.

9.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника имущества.

9.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы,



личные дела и другие) передаются на государственное хранение в краевой государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

9.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с финансовым управлением, КУМИ Сухобузисмкого района и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

9.9. Устав Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детская школа искусств Сухобузимского района» утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.